

РАЗДЕЛ I**ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2021 № 188****О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Климова Александра Николаевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский р-н, с. Старый Тогул, ул. Центральная, 14 и на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Климову А.Н. земельного участка, площадью 100503 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, участок расположен в 7,7 км по направлению на восток от с. Старый Тогул, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2021 № 189****О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Ворсина Ивана Сергеевича, проживающего по адресу: РФ, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Ковровская, д. 39 и на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласовать предоставление в аренду Ворсину И.С. земельного участка, площадью 53602 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, участок расположен в 0,2 км по направлению на запад от с. Шумиха, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (выпас скота).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2021 № 190****Об отмене постановления Администрации Тогульского района от 22.03.2021 № 81**

С целью приведения нормативно-правовых актов Администрации Тогульского района в соответствии с действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление Администрации Тогульского района от 22.03.2021 № 81 «О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2021****№ 191****О предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка Бирюкова Василия Васильевича, проживающего по адресу: с. Антипино, ул. Макарова, д. 97, в соответствии с п. III. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать предоставление следующего земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Бирюкову Василию Васильевичу, паспорт: 01 01 № 743818 выдан 08.11.2001 г., ОВД Тогульского района Алтайского края:

- условный номер земельного участка: ЗУ1;- площадь земельного участка: 28339 кв.м;- адрес земельного участка: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 1,8 км по направлению на юго-восток от с. Бураново;- вид разрешенного использования земельного участка: сельскохозяйственное использование (сенокосение);- земельный участок, отнесен к землям: сельскохозяйственного назначения.

2. Условием предоставления земельного участка, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, является проведение работ по его образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2021****№ 192****О выдаче КГКУ «Алтайавтор» разрешения на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 №1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», рассмотрев заявление краевого государственного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (КГКУ «Алтайавтор»), юридический адрес: 656049, г. Барнаул, ул. Папанинцев, 105, ОГРН 1062225020824, ИНН 2225079331, на основании ст. 39.33 Земельного Кодекса Российской Федерации, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Выдать КГКУ «Алтайавтор» разрешение на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края для строительства и реконструкции автомобильной дороги «Мартыново - Тогул – Залесово», км 21+941 – км 22+589, с мостом через р. Уксунай в Тогульском районе (прилагается).

2. Установить обязанность КГКУ «Алтайавтор» выполнить мероприятия предусмотренные статьей 39.35 Земельного Кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков:

- привести такие земли или земельные участки в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием;

- выполнить необходимые работы по рекультивации таких земель или земельных участков.

3. Действие разрешения досрочно прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу, о чем КГКУ «Алтайавтодор» уведомляется в течение трех дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

выдано Краевому государственному казенному учреждению «Управление автомобильных дорог Алтайского края» (КГКУ «Алтайавтодор») (ОГРН 1062225020824, ИНН 2225079331, КПП 222501001, юридический адрес: 656049, г. Барнаул, ул. Папанинцев, 105).

На право использования земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности необходимые для строительства и реконструкции автомобильной дороги «Мартыново - Тогул – Залесово», км 21+941 – км 22+589 с мостом через р. Уксунай в Тогульском районе, в том числе:

1. земельный участок в части кадастрового квартала 22:48:040101:3У1, расположенный на территории Тогульского сельсовета, в границах, указанных в схеме границ предполагаемых к использованию земель для строительства и реконструкции автомобильной дороги с мостом через р. Уксунай (Приложение №1) с указанием координат характерных точек границ территории,

в целях: для размещения временного резерва грунта,

площадь: 9967 кв.м.;

Срок действия разрешения – до 30 ноября 2021 года.

Приложение: Схема расположения на 2 л.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2021 № 193
О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
18.05.2018 № 125/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В связи с кадровыми перестановками внести в приложение 1 постановления Администрации района от 18.05.2018 № 125/1 «О создании межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды» следующие изменения:

1. Вывести из состава межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды Кондрашову О.А.

2. Ввести в состав межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды Мочалова Александра Сергеевича - начальника отдела по труду Администрации Тогульского района.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2021 № 194
О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
17.04.2019 № 195

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В связи с кадровыми перестановками внести в приложение к постановлению Администрации района от 17.04.2019 № 195 «Об утверждении состава координационного комитета содействия занятости населения Тогульского района» следующие изменения:

1. Вывести из состава координационного комитета содействия занятости населения Тогульского района Кондрашову О.А.

2. Ввести в состав координационного комитета содействия занятости населения Тогульского района Мочалова Александра Сергеевича - начальника отдела по труду Администрации Тогульского района.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2021 № 196
О предоставлении земельного участка из
земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства Десяткова Алексея Анатольевича, ОГРНИП 307220509900017, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский р-н, с. Старый Тогул, ул. Центральная, д. 22, кв. 1 и на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Согласовать предоставление в аренду ИП Главы КФХ Десяткову А.А. земельного участка с кадастровым номером 22:48:020601:469, площадью 333 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Березовая, 23, из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования – для строительства и эксплуатации спортивной базы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2021 № 197
Об отмене постановления Администрации
Тогульского района от 25.05.2021 № 178

С целью приведения нормативно-правовых актов Администрации Тогульского района в соответствии с действующим законодательством, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Отменить постановление Администрации Тогульского района от 25.05.2021 № 178 «О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 03.05.2001 № 106 «О передаче памятников Великой Отечественной войны в оперативное управление администрации сельсоветов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2021 № 198

О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Постановлением Правительства Алтайского края от 11.05.2021 № 153: «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Повысить с 01 января 2021 года в 1,15 раза предельные размеры денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных главным распорядителем районного бюджета Тогульского района на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений муниципальной образования Тогульский район произвести соответствующие повышения оплаты труда.

4. Установить, что при повышении размеров должностных окладов муниципальных служащих указанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района Николаева В.А.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2021 № 199

О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 02.06.2021 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд и профессионализм в работе:

Абрамову Татьяну Витальевну, бригадира АО «Антипинское»;

Аксенову Оксану Михайловну, свиновода АО «Антипинское»;

Барашкину Ирину Петровну, учетчика АО «Антипинское»;

Буткеева Андрея Викторовича, системного администратора – ведущего специалиста информационного центра Избирательной комиссии Алтайского края;

Бычкову Надежду Владимировну, свиновода АО «Антипинское»;

Григорьеву Валентину Васильевну, свиновода АО «Антипинское»;

Джафарова Акифа Севиндик Оглы, свиновода АО «Антипинское»;

Еремееву Елену Петровну, свиновода АО «Антипинское»;

Карташову Евгению Владимировну, свиновода АО «Антипинское»;

Карташову Марину Владимировну, бригадира АО «Антипинское»;

Кидяеву Евгению Владимировну, кладовщика АО «Антипинское»;

Киселеву Евгению Иосифовну, свиновода АО «Антипинское»;

Коваленко Веру Леонидовну, менеджера по персоналу АО «Антипинское»;

Кокорину Наталью Владимировну, свиновода АО «Антипинское»;

Кочкина Геннадия Павловича, тракториста-машиниста АО «Антипинское»;

Кречетову Наталью Анатольевну, свиновода АО «Антипинское»;

Кудакова Александра Викторовича, водителя автомобиля АО «Антипинское»;

Максимова Анатолия Ивановича, тракториста-машиниста АО «Антипинское»;

Меркульева Алексея Владимировича, водителя автомобиля АО «Антипинское»;

Меркульеву Наталью Петровну, бригадира цеха опороса АО «Антипинское»;

Митряйкину Алевтину Петровну, свиновода АО «Антипинское»;

Нехорошева Александра Геннадьевича, газосварщика АО «Антипинское»;

Орлова Владимира Семеновича, водителя автомобиля АО «Антипинское»;

Панфилова Михаила Петровича, слесаря-сантехника АО «Антипинское»;

Пахомову Марию Мансуровну, свиновода АО «Антипинское»;

Подаруева Михаила Сергеевича, тракториста-машиниста АО «Антипинское»;

Пушкина Павла Алексеевича, водителя автомобиля АО «Антипинское»;

Решетникова Леонида Васильевича, водителя автомобиля АО «Антипинское»;

Решетникову Валентину Викторовну, бригадира АО «Антипинское»;

Решетникову Валентину Петровну, кассира АО «Антипинское»;

Семичева Бориса Дмитриевича, управляющего отделением АО «Антипинское»;

Соколову Марину Юрьевну, бригадира цеха откорма АО «Антипинское»;

Фех Любовь Анатольевну, свиновода АО «Антипинское»;

Филимонову Лидию Николаевну, главного бухгалтера АО «Антипинское»;

Фролову Нину Владимировну, свиновода цеха воспроизводства АО «Антипинское»;

Чернова Сергея Александровича, водителя автомобиля АО «Антипинское»;

Чернышову Тамару Ивановну, свиновода цеха опороса АО «Антипинское»;

Шабанову Надежду Михайловну, изготовителя мясных полуфабрикатов АО «Антипинское».

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2021 № 200

О внесении изменений постановление от 24.01.2020 № 19

В связи с кадровыми изменениями и в целях актуализации состава антинаркотической комиссии Тогульского района, руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Тогульского района от 24.01.2020 № 19 «Об образовании антинаркотической комиссии Тогульского района» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава Дубову Татьяну Геннадьевну, Распопина Андрея Геннадьевича.

1.2. Ввести в состав: Симяхину Светлану Алексеевну – ответственного секретаря КДН и ЗП Администрации Тогульского района; Ижболдину Анну Николаевну - и.о. главы Администрации Тогульского сельсовета (по согласованию).

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2021 № 201

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка Никитина Евгения Васильевича, проживающего по адресу: с. Тогул, ул. Березовая, д. 7, в соответствии с п. III. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать предоставление следующего земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Никитину Евгению Васильевичу, паспорт: 01 17 № 402732 выдан 30.07.2018 г., ГУ МВД России по Алтайскому краю:

- условный номер земельного участка: ЗУ1;

- площадь земельного участка: 11643 кв.м.;

- адрес земельного участка: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 2,3 км по направлению на север от с. Верх-Коптелка;

- вид разрешенного использования земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках (пчеловодство);

- земельный участок, отнесен к землям: сельскохозяйственного назначения.

2. Условием предоставления земельного участка, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, является проведение работ по его образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2021 № 205

О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка Цыганова Виталия Евгеньевича, проживающего по адресу: Алтайский край, Кытмановский р-н, пос. Октябрьский, ул. Молодежная, 3, в соответствии с п. III. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», на основании ст. 39.15 Земельного кодекса РФ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предварительно согласовать предоставление следующего земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в аренду Цыганову Виталию Евгеньевичу, паспорт: 01 08 № 289445 выдан 08.10.2008 г., ТП УФМС России по Алтайскому краю в с. Кытманово:

- условный номер земельного участка: ЗУ1;

- площадь земельного участка: 17558 кв.м.;

- адрес земельного участка: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 1,3 км по направлению на северо-запад от с. Новоушино;

- вид разрешенного использования земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках (пчеловодство);

- земельный участок, отнесен к землям: сельскохозяйственного назначения.

2. Условием предоставления земельного участка, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, является проведение работ по его образованию в соответствии со схемой расположения земельного участка.

3. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2021 № 206

О предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов

Рассмотрев заявление Каратаевой Ирины Владимировны, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Центральная, д. 42, в соответствии с пп. 9 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление от 04.12.2020 №316 «О предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов».

2. Предоставить в праве аренды Каратаевой И.В. земельный участок с кадастровым номером 22:48:040304:159, площадью 547 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Центральная, 4, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2021 № 207

О снятии режима повышенной готовности на территории Тогульского района

В связи со снижением класса пожарной опасности на территории района, руководствуясь законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить с 11 июня 2021 года режим повышенной готовности, объявленный постановлением Администрации района от 04 мая 2021 года № 154/1.

2. Главам Администраций сельсоветов, главам сельсоветов, руководителям организаций (предприятий), входящих в состав служб РСЧС района, продолжить предоставление информации о складывающейся обстановке, происшествиях, авариях оперативному дежурному ЕДДС района по телефону 21-9-57.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2021 № 208

**О награждении Почетной грамотой
Администрации Тогульского района**

В соответствии с Положением о Почетной грамоте Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259, решением комиссии по награждению наградами Администрации района от 10.06.2021 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Наградить Почетной грамотой Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника:

Аксенову Галину Витальевну, фельдшера-лаборанта КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»;

Волкову Анастасию Николаевну, главную медицинскую сестру КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»;

Ганиман Елену Владимировну, фельдшера скорой медицинской помощи КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»;

Климову Ольгу Витальевну, фельдшера-лаборанта КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»;

Масютину Евгению Анатольевну, медицинскую сестру процедурного кабинета КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»;

Сазанова Виталия Валерьевича, фельдшера скорой медицинской помощи КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница».

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2021 № 209

**Об утверждении муниципальной программы
в области защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций, обеспечения
пожарной безопасности и безопасности
людей на водных объектах(в области
финансирования мероприятий по защите
населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций) Тогульского района Алтайского
края**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации», в целях повышения безопасности населения Тогульского района Алтайского края, а также снижения социально-экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций Администрация Тогульского района Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Тогульского района Алтайского края (далее – муниципальная программа).

2. Утвердить порядок финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогульского района
от 11.06.2021 № 209

Муниципальная программа
в области защиты населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах (в
области финансирования мероприятий по защите населения
и территорий от чрезвычайных ситуаций) Тогульского
района Алтайского края

I. Общие положения.
Обоснование необходимости реализации
муниципальной программы.

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Тогульского района Алтайского края
Ответственный исполнитель программы	Отдел по делам ГО ЧС и мобилизационной работе Тогульского района Алтайского края
Заказчик-координатор муниципальной программы	Администрация Тогульского района Алтайского края
Соисполнители муниципальной программы, её отдельных мероприятий	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района Алтайского края. Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края.
Цели и задачи муниципальной программы	Цель: предотвращение и снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также минимизация социального, экономического и экологического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах Тогульского района Алтайского края Задачи: - обеспечение эффективной структуры сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС, а также для решения задач в области гражданской обороны и пожарной безопасности; - создание условий для безопасного и комфортного отдыха граждан путем формирования инфраструктуры мест массового отдыха людей на водоемах Тогульского района Алтайского края с одновременным развитием системы обеспечения безопасности людей на водных объектах; - повышение безопасности населения и снижение социально-экономического ущерба от ЧС и происшествий путем улучшения взаимодействия экстренных оперативных служб и сокращения среднего времени их комплексного реагирования на обращения населения по единому номеру "112" на территории Тогульского района Алтайского края.
Перечень подпрограмм	1. Защита населения и территории Тогульского района Алтайского края от ЧС.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

муниципальной программы	<p>2. Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогульского района Алтайского края.</p> <p>3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах Тогульского района Алтайского края.</p>
Сроки (этапы) реализации муниципальной программы	2021-2025 годы
Объемы финансирования муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» 700 тыс. руб.</p> <p>По годам реализации муниципальной программы объем финансирования составит:</p> <p>2021 г. – 100 тыс. руб. 2022 г. – 150 тыс. руб. 2023 г. – 150 тыс. руб. 2024 г. – 150 тыс. руб. 2025 г. – 150 тыс. руб.</p> <p>Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению при формировании федерального, краевого, местных бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период.</p>
Основные целевые индикаторы муниципальной программы	<p>Целевые индикаторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. количество чрезвычайных ситуаций (по отношению к уровню 2020 года); 2. количество пожаров (по отношению к уровню 2020 года); 3. количество происшествий на водных объектах (по отношению к уровню 2020 года)
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, выраженные в количественно измеримых показателях	<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, выраженные в количественно измеримых показателях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. количество чрезвычайных ситуаций - не более 3 ед. в год; 2. снижение количества пожаров (по отношению к уровню 2020 года) на 5 %; 3. снижение количества происшествий на водных объектах (по отношению к уровню 2020 года) на 5 %.

- природных и техногенных пожаров;
 - происшествий на водных объектах.

За 2020 год на территории Тогульского района Алтайского края ЧС не зафиксировано, погибло при ЧС 0 человек, травмировано 0 человек. На 18 пожарах погибли 0 человек, травмировано 2 человека. Материальный ущерб составил 996 тыс. руб. На водных объектах погиб 1 человек, в том числе 1 ребенок.

3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации

3.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы сформулированы с учетом целей и задач, представленных в следующих стратегических документах:

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.01.2018 № 2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 11.01.2018 № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года»;

закон Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

закон Алтайского края от 21.11.2012 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года»;

закон Алтайского края от 03.04.2015 № 30-ЗС «О стратегическом планировании в Алтайском крае».

В рамках исполнения полномочий органов местного самоуправления, установленных указанными нормативно-правовыми актами, с учетом направлений развития Тогульского района Алтайского края, определенных стратегией социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года, утвержденной законом Алтайского края от 21.11.2012 № 86-ЗС (далее – «Стратегия»), приоритетными направлениями муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы являются:

- а) в области защиты населения и территорий от ЧС:
 - внедрение комплексных систем обеспечения безопасности жизнедеятельности населения;
 - повышение уровня защиты населения от ЧС и внедрение современных технологий и методов при проведении аварийно-спасательных работ;
- б) в области обеспечения пожарной безопасности:
 - обеспечение качественного повышения уровня защищенности населения и объектов защиты от пожаров;
 - обеспечение эффективного функционирования и развития добровольной пожарной охраны.

3.2. Цель, задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является предотвращение и снижение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также минимизация социального, экономического и экологического ущерба, наносимого

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

В современных условиях негативные факторы ЧС техногенного и природного характера представляют одну из наиболее реальных угроз для устойчивого и безопасного развития Тогульского района Алтайского края и повышения качества жизни населения.

Муниципальная программа направлена на повышение уровня защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, выполнение задач по спасению людей, материальных и культурных ценностей и оказанию помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций.

В последнее время наметилась тенденция роста количества опасных природных явлений, а также крупных техногенных аварий и катастроф. В таких условиях необходимо повышать эффективность как предупредительных мер по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций, так и мероприятий по ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций.

Для Тогульского района Алтайского края важное значение имеет снижение:

- общего количества чрезвычайных ситуаций;

населению, экономике и природной среде, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах Тогульского района Алтайского края.

Достижение цели требует формирования комплексного подхода к муниципальному управлению в сфере обеспечения безопасности людей и территорий Тогульского района Алтайского края и решения следующих задач:

- обеспечение эффективной структуры сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС, а также для решения задач в области гражданской обороны и пожарной безопасности;

- создание условий для безопасного и комфортного отдыха граждан путем формирования инфраструктуры мест массового отдыха людей на водоемах Тогульского района Алтайского края с одновременным развитием системы обеспечения безопасности людей на водных объектах;

- повышение безопасности населения и снижение социально-экономического ущерба от ЧС и происшествий путем улучшения взаимодействия экстренных оперативных служб и сокращения среднего времени их комплексного реагирования на обращения населения по единому номеру "112" на территории Тогульского района Алтайского края.

3.3. Индикаторы (показатели) и конечные результаты реализации муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

- количество чрезвычайных ситуаций - не более 3 ед. в год;

- снижение количества пожаров (по отношению к уровню 2020 года) на 5 %;

- сохранение количества происшествий на водных объектах (по отношению к уровню 2020 года) на нулевом уровне.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случаях потери информативности индикаторов, изменения приоритетов региональной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

3.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Сроки реализации муниципальной программы: 2021-2025 годы (без деления на этапы).

4. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа включает мероприятия, реализуемые в рамках наиболее актуальных и перспективных направлений в сфере защиты населения и территорий Тогульского района Алтайского края от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Муниципальная программа состоит из следующих подпрограмм:

Подпрограмма 1. Защита населения и территории Тогульского района Алтайского края от ЧС.

Подпрограмма 2. Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогульского района Алтайского края.

Подпрограмма 3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах Тогульского района Алтайского края.

5. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств:

краевого бюджета - в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий

финансовый год и на период реализации муниципальной программы;

районного бюджета - в соответствии с решениями Администрации Тогульского района Алтайского края о бюджете муниципального образования;

внебюджетных источников.

Общий объем финансирования муниципальной программы составит 700,00 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств краевого бюджета - 0,00 тыс. руб.

за счет средств районного бюджета - 700,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2021 г. - 100,00 тыс. руб.

2022 г. - 150,00 тыс. руб.

2023 г. - 150,00 тыс. руб.

2024 г. - 150,00 тыс. руб.

2025 г. - 150,00 тыс. руб.

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

При реализации настоящей муниципальной программы необходимо учитывать возможные макроэкономические, социальные, операционные и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации муниципальной программы существенными являются следующие риски:

нормативно-правовые, организационные и управленческие риски - непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, влияющих на реализацию мероприятий муниципальной программы, недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, недостаточная подготовка управленческих кадров, неадекватность системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставание от сроков реализации программных мероприятий.

Устранение (минимизация) рисков связано с качеством реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее осуществления и оперативного внесения необходимых изменений;

макроэкономические риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы. Реализация данных рисков может вызвать необоснованный рост стоимости работ и услуг в различных сферах деятельности, снизить их доступность и сократить объем инвестиций в муниципальную программу;

финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным уровнем финансирования из средств краевого бюджета, бюджета района, секвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности. Вероятность возникновения финансовых рисков в значительной степени связана с макроэкономическими рисками. Однако, учитывая практику программного бюджетирования, охватывающего среднесрочную перспективу, данные риски можно оценить как умеренные.

Управление рисками реализации муниципальной программы должно соответствовать поставленным задачам и осуществляться путем координации деятельности всех субъектов, участвующих в ее реализации.

II. Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Участники программы	Сроки реализации	Расходы на реализацию программы, тыс. руб.					Источники финансирования
				2021 г	2022 г	2023 г	2024 г	2025 г	
Подпрограмма 1. Защита населения и территории Тогульского района Алтайского края от ЧС.									
1.1	Развитие ЕДДС муниципального образования	Отдел ГО ЧС и МР	2021-2025	25	25	25	25	25	Бюджет района города
1.2	Оснащение ПВР необходимым оборудованием	Отдел ГО ЧС и МР Начальники ПВР	2021-2025	15	15	15	15	15	Бюджет района города
Подпрограмма 2. Обеспечение пожарной безопасности на территории Тогульского района Алтайского края.									
2.1	Модернизация и развитие наружного противопожарного водоснабжения	Администрация района, 45 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС	2021-2025	20	70	70	70	70	Краевой бюджет, бюджет района
2.2	Проведение мероприятий по противопожарной агитации и пропаганде	Отдел ГО ЧС и МР	2021-2025	5	5	5	5	5	Краевой бюджет, бюджет района
Подпрограмма 3. Обеспечение безопасности людей на водных объектах Тогульского района Алтайского края.									
3.1	Оборудование районного пляжа	Отдел ГО ЧС и МР ГИМС	2021-2025	10	10	10	10	10	Краевой бюджет, бюджет района
3.2	Содержание спасательного поста	Отдел ГО ЧС и МР	2021-2025	25	25	25	25	25	Бюджет района

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогульского района

От 11.06.2021 № 209

Порядок финансирования мероприятий, предусмотренных муниципальной программой

Источники финансирования муниципальной программы	Сумма расходов на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.					
	2021 г	2022 г	2023 г	2024 г	2025 г	Всего:
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Районный бюджет	100,0	150,0	150,0	150,0	150,0	700,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО:	100,0	150,0	150,0	150,0	150,0	700,0

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.06.2021 № 210

О предварительном согласовании

предоставления земельного участка из

земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Одинцева Андрея Владимировича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Колхозная, д. 49 кв. 1 и на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Отменить постановление «Об утверждении схемы расположения земельного участка» от 01.03.2021 №56.

2. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 80886 кв.м, расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Колхозная, участок 60Б, из земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

3. Согласовать предоставление в аренду Одинцеву А.В. земельного участка, площадью 80886 кв.м, расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Колхозная, участок 60Б, из земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2021 № 213

О признании реестровой ошибки в границах населенных пунктов Тогульского района

Алтайского края

На основании материалов территориального планирования муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать границы населенного пункта Тогул, находящиеся на кадастровом учете, реестровой ошибкой.

2. Земельный участок, расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Сибирская земельный участок 9, считать в черте населенного пункта Тогул.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2021 № 214
Об утверждении схемы расположения
земельного участка

Рассмотрев схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на основании ст.11.10 Земельного кодекса РФ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 30000 кв.м., расположенного по адресу: Алтайский край, Тогульский муниципальный район, сельское поселение Тогульский сельсовет, село Тогул, ул. Сибирская земельный участок 9, из земель населенного пункта с видом разрешенного использования – размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения.

2. Срок действия данного постановления об утверждении схемы расположения земельного участка составляет два года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Черныдьева А.Ю.).

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 215
О признании жилого дома по адресу
Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул,
ул. Парковая, д. 25, пригодным для
постоянного проживания

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 17.06.2021 № 12,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать пригодным для постоянного проживания жилой дом общей площадью 82,2 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Парковая, д. 25.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 216
О признании жилого дома по адресу
Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул,
ул. Школьная, д. 4, пригодным для
постоянного проживания

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», на основании заключения межведомственной комиссии для оценки жилых помещений от 17.06.2021 № 13,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать пригодным для постоянного проживания жилой дом общей площадью 39,8 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Школьная, д. 4.

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 217
О мерах по сохранению и рациональному
использованию защитных сооружений и
иных объектов гражданской обороны
Тогульского района Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», в целях обеспечения сохранности и рационального использования защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны Администрация Тогульского района Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Начальнику отдела по делам ГО ЧС и МР Администрации района (Неверов А.П.):

определить общую потребность в защитных сооружениях и иных объектах гражданской обороны;

осуществлять методическое руководство и контроль за порядком содержания и эксплуатации защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны;

обеспечить недопущение преждевременного и неправомерного списания защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны, расположенных на территории Тогульского района;

исключить случаи списания и сдачи в аренду защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны без согласования с ГУ МЧС России по Алтайскому краю;

обеспечить взаимодействие с ГУ МЧС России по Алтайскому краю по вопросам учета существующих и вновь строящихся защитных сооружений гражданской обороны на территории Алтайского края.

2. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на балансе объекты гражданской обороны, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

в мирное время использовать объекты гражданской обороны в интересах организаций и обслуживания населения, с сохранением возможности приведения их в заданные сроки готовности к применению по назначению;

усилить контроль за содержанием (сохранностью) объектов гражданской обороны, поддержанием их в состоянии постоянной готовности к приему укрываемых;

организовать подготовку (обучение) личного состава групп (звеньев) по обслуживанию убежищ и укрытий, производственного состава правилам пользования ими в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

разработать, и согласовать с отделом по делам ГО ЧС и МР Администрации Тогульского района планы приведения убежищ в готовность к приему укрываемых.

3. Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 26.03.2013 № 166 «О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений гражданской обороны» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 218

О создании комиссии по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и организации ее работы

В целях реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Законом Алтайского края от 05.09.2017 № 62-ЗС «О гражданской обороне в Алтайском крае», Указом Губернатора Алтайского края от 29.02.2016 № 15 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Алтайском крае» Администрация Тогульского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать при Администрации Тогульского района постоянно действующий орган - комиссию по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и организовать ее работу в мирное и военное время. В этих целях:

1.1. Утвердить: положение о комиссии по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

состав комиссии по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.2. Членам комиссии, руководителям назначенных рабочих групп: довести до должностных лиц, входящих в состав рабочих групп, утвержденное Положение о комиссии и организовать работу на основании годового планирования;

ежегодно до 10 декабря представлять председателю комиссии для рассмотрения предложения по вопросам планирования мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики, для их включения в план работы комиссии на очередной год, а также своевременно вносить изменения в состав рабочих групп.

2. Постановления Администрации Тогульского района Алтайского края от 14.11.2006 № 168/9 «О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования экономики Тогульского района» и от 01.03.2018 № 37/2 «О внесении изменений в состав комиссии по повышению устойчивого функционирования экономики Тогульского района» признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогульского района
от 18.06.2021 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обеспечению устойчивости
функционирования организаций,

необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - «комиссия»), является постоянно действующим органом, созданным в целях осуществления взаимодействия Администрации района и организаций по вопросам планирования и координации выполнения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики, а также обеспечения жизнедеятельности населения района.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края и Администрации Тогульского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается при Администрации Тогульского района и организует свою деятельность в мирное и военное время.

1.4. Комиссия свою деятельность по вопросам планирования и координации выполнения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования организаций производит с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Тогульского района и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных чрезвычайных ситуаций и имеющихся в наличии финансовых, материально-технических ресурсов.

1.5. Комиссия при осуществлении возложенных на нее задач и полномочий взаимодействует с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Тогульского района, и органами исполнительной власти Алтайского края.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются: разработка рекомендаций и предложений руководству организаций, имеющих мобилизационные задания и обеспечивающих жизнедеятельность населения (далее - «организации»), по планированию мероприятий, направленных на повышение устойчивости их функционирования, проводимых как заблаговременно, так и в период мобилизации, а также в случаях появления боев в производстве при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, в том числе при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

координация взаимодействия Администрации Тогульского района и организаций на основе достоверных оценок результатов контроля и выявления «узких мест» в вопросах устойчивого функционирования организаций и обеспечения жизнедеятельности населения.

2.2. Комиссия вправе: осуществлять подготовку предложений по разработке нормативных правовых актов Администрации Тогульского района по вопросам устойчивого функционирования организаций;

в установленном порядке запрашивать у структурных подразделений Администрации Тогульского района и организаций района сведения (документы или материалы), необходимые для осуществления деятельности комиссии;

приглашать на заседания комиссии руководителей структурных подразделений Администрации Тогульского района и организаций (или их представителей) для рассмотрения вопросов устойчивости функционирования

объектов экономики, относящихся к компетенции комиссии.

3. Состав комиссии, функции и полномочия ее рабочих органов

3.1. В состав комиссии входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены комиссии - руководители создаваемых рабочих групп.

Председателем комиссии назначается один из заместителей главы Администрации Тогульского района. В его отсутствие на заседании комиссии председательствует его заместитель.

3.2. Для повышения оперативности управления и решения задач, возложенных на комиссию, создаются ее рабочие органы - рабочие группы:

по защите населения и обеспечению его жизнедеятельности;

по работе организаций, имеющих мобилизационные задания;

по функционированию энерго- тепло-газоснабжения и по коммунальному обеспечению;

по функционированию транспорта и связи;

по подготовке и проведению восстановительных работ;

по повышению устойчивости к управлению экономикой района.

3.3. Каждая рабочая группа формируется из должностных лиц структурных подразделений Администрации Тогульского района и организаций Тогульского района.

3.4. Первоначальный состав комиссии и ее рабочих групп утверждается на суженном заседании Администрации Тогульского района. Изменения и дополнения в персональный состав рабочих групп утверждаются на заседании комиссии.

3.5. В соответствии с задачами, возложенными на комиссию, рабочие группы выполняют следующие функции и полномочия:

3.5.1. Группа по защите населения Тогульского района и обеспечению его жизнедеятельности:

анализирует эффективность системы защиты населения Тогульского района и обеспечения его жизнедеятельности;

определяет, исходя из возможного, воздействие современных средств поражения, потери населения, величину ущерба, который может быть нанесен объектам экономики и инфраструктуре Тогульского района;

анализирует эффективность системы оповещения населения, организации и ведения РХБ контроля на территории района и подготавливает предложения по их совершенствованию;

планирует проведение противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий и других мероприятий по медицинскому обслуживанию населения;

организует обучение населения приемам и способам защиты в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

планирует мероприятия по накоплению, поддержанию в готовности к использованию средств индивидуальной защиты и их выдаче населению;

подготавливает предложения по дальнейшему совершенствованию защиты населения района и обеспечению его жизнедеятельности.

3.5.2. Группа по работе организаций, имеющих мобилизационные задания:

оценивает эффективность проводимых мероприятий организациями, имеющими мобилизационные задания, по их переводу на выпуск и поставку продукции (работ, услуг) для государственных нужд и нужд населения в соответствии с мобилизационным планом экономики в условиях применения противником современных средств поражения;

разрабатывает рекомендации по ускоренному завершению организациями работ, связанных с подготовкой производства по мобилизационному плану экономики, и оказывает содействие в выполнении спланированных мероприятий;

анализирует возможные разрушения основных производственных фондов и потерь производственных

мощностей;

определяет возможности выдачи мобилизационных заданий предприятиям, не имеющих их, с целью использования (при необходимости) для выполнения установленных и других мобилизационных заданий и ведет учет таких организаций;

планирует мероприятия (по согласованию с органами исполнительной власти Алтайского края) по перераспределению производственных и вспомогательных помещений, технологического и прочего оборудования, сырьевых запасов и других материальных средств в интересах организаций,

выполняющих мобилизационные задания за счет организаций, прекращающих или сокращающих свою деятельность в военное время;

анализирует состояние обеспечения на военное время трудовыми ресурсами организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), расположенных на территории города;

подготавливает предложения в органы исполнительной власти Алтайского края по обеспечению организаций, имеющих мобилизационные задания, недостающими трудовыми ресурсами за счет привлечения незанятого трудоспособного населения, организаций, которые не имеют мобилизационные задания (заказы) или прекращают свою деятельность в военное время;

подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивости работы организаций, имеющих мобилизационные задания.

3.5.3. Группа по функционированию энерго-тепло-газоснабжения:

оценивает эффективность проводимых мероприятий по подготовке предприятий (организаций) топливно-энергетического комплекса на обеспечение объектов экономики, обеспечивающих удовлетворение нужд обороны и других жизненно важных потребителей города в электрической и тепловой энергии в условиях воздействия современных средств поражения и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

изучает и руководит разработкой мероприятий по распределению электрической и тепловой энергии, угля, сжиженного и природного газа по приоритетности снабжения организаций, нормирования их потребления и осуществления контроля за потреблением в условиях военного времени;

организует разработку схем дублирования и кольцевания сетей энерго- и теплоснабжения;

анализирует и подготавливает предложения по созданию заглубленных линий электропередач, накоплению запасов оборудования и запасных частей для замены поврежденных систем энерго- и теплоснабжения, созданию резерва энергетических мощностей, в том числе пополнению парка автономных стационарных и подвижных электростанций, строительству заглубленных и подземных хранилищ для газа и жидкого топлива;

участвует (готовит предложения) в разработке плана осуществления комплексной маскировки района и планировании (проведении) инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, являющихся вероятными целями нанесения ударов современными средствами поражения;

разрабатывает и совершенствует технологию аварийно-восстановительных работ с учетом возможностей организаций топливно-энергетического комплекса;

подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования энерго-тепло-газоснабжения.

3.5.4. Группа по функционированию транспорта и связи:

анализирует эффективность проводимых мероприятий по подготовке транспорта и связи к работе в условиях военного времени;

оценивает состояние ремонтной базы на территории района и подготавливает предложения по ее развитию в интересах ремонта автомобильной, дорожно-строительной и подъемно-транспортной техники предназначенной для организаций, выполняющих мобилизационные задания, спасательных служб и аварийно-спасательных формирований;

изучает и руководит разработкой мероприятий по установлению на территории района лимита потребления ГСМ и режима заправки транспортных средств, мероприятий, определяющих сокращение движения транспорта, не участвующего в выполнении мобилизационных заданий, мероприятий по ГО и жизнеобеспечения населения;

планирует распределение выделенного району лимита ГСМ по организациям согласно приоритетности снабжения и осуществляет контроль за их потреблением в условиях военного времени;

разрабатывает предложения по распределению транспорта для обеспечения мобилизационных, эвакуационных, пассажирских и грузовых перевозок;

подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования транспорта и связи.

3.5.5. Группа по коммунальному обеспечению: оценивает эффективность проводимых мероприятий по подготовке предприятий (организаций) коммунального хозяйства на обеспечение объектов экономики, обеспечивающих удовлетворение нужд обороны, других жизненно важных потребителей и населения в водоснабжении в условиях воздействия современных средств поражения и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

изучает и руководит разработкой мероприятий (плана) по защите источников водоснабжения, схем по дублированию и закольцеванию водопроводных и канализационных сетей;

анализирует мероприятия по проведению санитарной обработки населения в стационарных обмывочных пунктах, специальной обработке материальных и транспортных средств, территорий при ликвидации последствий химического, биологического заражения;

организует работы по резервированию источников питьевого водоснабжения;

анализирует и подготавливает предложения по созданию необходимых запасов: оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных сетей водоснабжения; запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих веществ; резервуаров и емкостей для раздачи питьевой воды населению при возникновении чрезвычайных ситуаций и разрушениях водопроводных сетей в период военных действий;

анализирует и подготавливает предложения по соблюдению санитарных норм водоснабжения и водоотведения;

принимает меры по оснащению водонасосных станций резервными насосами и энергоустановками не зависящих от внешних условий электроснабжения;

разрабатывает и совершенствует технологию аварийно-восстановительных работ с учетом возможностей предприятий коммунального хозяйства;

подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования коммунального обеспечения.

3.5.6. Группа по подготовке к проведению восстановительных работ:

анализирует степень подготовленности строительных и строительно-монтажных организаций, а также нештатных аварийно-спасательных формирований к выполнению восстановительных работ;

планирует в зависимости от обстановки строительство защитных сооружений гражданской обороны, быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны;

осуществляет контроль за размещением вновь строящихся объектов экономики вне зон возможных разрушений и на безопасном удалении от источников вторичных факторов поражения согласно нормам инженерно-технических мероприятий (ИТМ) гражданской обороны;

анализирует возможные разрушения основных производственных фондов объектов экономики;

прогнозирует возможные работы по восстановлению объектов экономики в результате воздействия современных средств поражения и определяет целесообразную последовательность их выполнения, в том

числе по приоритетности восстановления;

анализирует и подготавливает предложения по использованию находящихся на территории района материалов (конструкций) для проведения восстановительных работ;

вырабатывает рекомендации по организации управления восстановительными работами и подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования восстановительных работ.

3.5.7. Группа по повышению устойчивости к управлению экономикой района:

анализирует эффективность мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности обеспечить управление экономикой района при выходе из строя основных органов управления;

руководит подготовкой должностных лиц Администрации района по выполнению задач управления переводом района на условия военного времени в сложной, резко меняющейся обстановке, в условиях воздействия противника, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

оценивает эффективность готовности запасного пункта управления (ЗПУ) к приему и размещению на нем основного состава Администрации района, обеспечению его средствами связи;

разрабатывает оперативные организационные мероприятия по передаче управления районом с пункта повседневного размещения на ЗПУ и перехода, при потере связи, с централизованного на децентрализованный метод управления;

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тогульского района
от 18.06.2021 № 218

СОСТАВ

комиссии по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

Чернядьева А.Ю.	Первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии
Шишов С.А.	Начальник АПК, заместитель председателя комиссии
Хворова Н.В.	Начальник отдела по имущественным и земельным отношениям, секретарь комиссии
Неверов А.П.	Начальник отдела по делам ГО ЧС и МР - руководитель группы по защите населения района и обеспечению его жизнедеятельности
Бескровный Д.В.	Начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи - руководитель группы по функционированию транспорта и связи
Мочалов А.С.	Начальник отдела по труду - руководитель группы по функционированию энерго- тепло- газоснабжения и по коммунальному обеспечению
Бирюкова Е.А.	Начальник отдела по экономике - руководитель группы по повышению устойчивости к управлению экономикой района
Иванова В.Ю.	Начальник отдела архитектуры и строительства - руководитель группы по подготовке к проведению восстановительных работ

Глава района

В.А. Басалаев

**О создании эвакуационной комиссии
Тогульского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения Тогульского района, материальных и культурных ценностей, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникших в результате военных действий или вследствие этих действий Администрация Тогульского района Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать эвакуационную комиссию Тогульского района.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Тогульского района.
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии.
4. Начальнику отдела по делам ГО ЧС и МР Администрации района (Неверов А.П.) организовать подготовку членов эвакуационной комиссии Тогульского района.
5. Постановления Администрации Тогульского района Алтайского края от 22.02.2007 г. № 21/1 «О создании эвакуационной комиссии Тогульского района» и от 01.03.2018 № 37/1 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии Тогульского района» признать утратившими силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Тогульского района
от 18.06.2021 № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Тогульского района

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Тогульского района (далее – комиссия) создается Администрацией Тогульского района в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии.

1.4. В состав комиссии назначаются лица руководящего состава Администрации Тогульского района, транспортных организаций, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, военного комиссариата.

1.5. В комиссию входят 6 групп, общая численность комиссии составляет 9 человек.

2. Основные задачи комиссии

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.1. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасном районе;

2.1.2. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.3. определение количества и выбор мест размещения (дислокации) приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП);

2.1.4. контроль за ходом разработки планов размещения эвакуантов в безопасном районе;

2.1.5. ведение учета транспортных средств организаций Тогульского района и распределение их между ПЭПами для обеспечения перевозок населения Тогульского района при рассредоточении и эвакуации его в ПЭПы администраций сельских поселений;

2.1.6. ведение учета населения района и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

2.1.7. взаимодействие с Военным комиссариатом по Целинному, Ельцовскому и Тогульскому районам по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.1.8. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

2.1.9. организация проверок эвакуационных комиссий, созданных в организациях и учреждениях Тогульского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.10. разработка и учет эвакуационных документов;

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация подготовки к развёртыванию ПЭП;

2.2.4. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

2.2.5. уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с пунктов промежуточной эвакуации в пункты его размещения на территории района;

2.2.6. уточнение с эвакуационными и эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе;

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакуационными комиссиями муниципальных образований Тогульского района по вопросам приема и размещения эвакуантов;

2.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

2.4.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);

2.4.5. представление донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно таблице срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуантов в безопасном районе;

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.5.1. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Тогульского района (далее КЧС и ОПБ Тогульского района) по вопросам эвакуации населения;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района;

2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ района;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.5. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

2.5.6. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания;

3. Комиссия имеет право:

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации Тогульского района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации Тогульского района и организациям, расположенным на территории района, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации Тогульского района, организаций расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Тогульского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Тогульского района.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- подача предложений главе Тогульского района по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций Тогульского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Тогульского района.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации Тогульского района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогульского района
от 18.06.2021 № 219

Организационно – штатная структура эвакуационной комиссии Тогульского района

№ п п	Ф.И.О.	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе	№№ телефонов
Руководство эвакуационной комиссии				
1	Лаптев Алексей Владимирович	Председатель эвакуационной комиссии	заместитель главы Администрации района по социальной политике	22-4-46, 89069675395
2	Неверов Алексей Петрович	Зам. председателя эвакуационной комиссии	начальник отдела ГОЧС Администрации района	22-3-36, 89293969171
3	Кречетова Марина Юрьевна	Секретарь эвакуационной комиссии	начальник отдела по социальным выплатам Тогульского района управления социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам	22-2-46, 89612360566
Группы эвакуационной комиссии *				
1. Группа организации приема и размещения				
4	Яцун Надежда Геннадьевна	Начальник группы	Заместитель председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации района	22-7-46, 89237143467
5		Помощник начальника группы		
2. Группа учета эвакуированного населения и информации				
6	Богомолова Елена Борисовна	Начальник группы	Начальник юридического отдела Администрации района	22-1-71, 89609652382
7		Помощник начальника		

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

группы				
3. Группа дорожного и транспортного обеспечения				
8	Бескровный Денис Владимиро вич	Начальник группы	Начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администра ции района	22-4-36, 89132426 586
9		Помощник начальника группы		
4. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения				
1 0	Бирюкова Евгения Александро вна	Начальник группы	Начальник отдела по экономикеГУ по экономическ ому развитию и имуществен ным отношениям Администра ции района	22-8-32, 89237508 393
1 1		Помощник начальника группы		
5. Группа оповещения и связи				
1 2	Залесова Лариса Владимиро вна	Начальник группы	Секретарь приемной Администра ции района	22-3-71, 89293224 077
1 3		Помощник начальника группы		
6. Группа обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения				
1 4	Гладких Игорь Сергеевич	Начальник группы	Начальник пункта полиции по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановск ий»	22-3-33, 89231612 664
1 5		Помощник начальника группы		

*Состав группы по усмотрению начальника группы (помощника начальника группы) может быть доукомплектован работниками своих организаций (структурных подразделений) по основному месту работы.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 118.06.2021 № 220

Об утверждении Положения о подготовке населения Тогульского района Алтайского края в области гражданской обороны

В соответствии с Федеральным законом от 12.11.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и в целях обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, порядку действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты Администрация Тогульского района Алтайского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о подготовке населения муниципального образования Тогульский район Алтайского края в области гражданской обороны.

2. Утвердить формы подготовки в области гражданской обороны (по группам лиц, подлежащих подготовке).

3. Постановление Администрации Тогульского района Алтайского края от 16.05.2012 № 124 «Об организации обучения населения Тогульского района в области гражданской обороны» признать утратившим силу.

4. Организационно-методическое руководство по подготовке населения в области гражданской обороны возложить на начальника отдела по делам ГО ЧС и МР Администрации Тогульского района (Неверов А.П.).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогульского района
от 18.06.2021 № 220

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке населения муниципального образования Тогульский район Алтайского края в области гражданской обороны

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», определяет порядок подготовки населения в области гражданской обороны, соответствующие функции федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, а также формы подготовки.

2. Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны являются:

а) Изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

в) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

г) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

3.1. Должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), и руководители организаций (далее именуется - руководители);

3.2. Работники органов местного самоуправления и организаций, включенных в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны эвакуационных и эвакуационных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики (далее - работники гражданской обороны), а также преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования);

3.3. Личный состав формирований и служб;

3.4. Физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем (далее именуются - работающее население);

3.5. Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования) (далее именуются - обучающиеся);

3.6. Физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее именуются - неработающее население).

4. Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по формам согласно приложению.

Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования) образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации (далее именуются - учебно-методические центры) и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны муниципальных образований (далее именуются - курсы гражданской обороны), по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны должностных лиц местного самоуправления, возглавляющих местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований) муниципальных образований, расположенных на территориях, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне, работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также работников учебно-методических центров и курсов гражданской обороны - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

Подготовка групп населения, указанных в подпунктах «3.1» - «3.4» пункта 3 настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также в организациях по месту работы граждан и на курсах гражданской обороны по программам курсового обучения в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и примерных программ курсового обучения в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Обучение в области гражданской обороны лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Повышение квалификации руководителей организации, должностных лиц и работников гражданской обороны, а также преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего и профессионального образования проводится не реже одного раза в 5 лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей по гражданской обороне, переподготовка или повышение квалификации и области гражданской обороны в течение первого года работы является обязательной.

Обучение граждан в области гражданской обороны на курсах гражданской обороны и по месту их работы осуществляется по примерным программам, утверждаемым Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Программы обучения и области гражданской обороны в учреждениях общего образования утверждаются соответствующими федеральными органами исполнительной власти по согласованию с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны:

5.1. Органы местного самоуправления в пределах территорий муниципальных образований:

- организуют и проводят подготовку населения муниципальных образований к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- осуществляют подготовку личного состава формирований и служб муниципальных образований;

- проводят учения и тренировки по гражданской обороне;

- осуществляют организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;

- создают, оснащают курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организуют их деятельность либо обеспечивают курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

5.2. Организации:

- разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

- осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;

- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

- разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

- организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

- планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне;

5.3. Начальник отдела по делам ГО ЧС и МР Администрации района:

- осуществляет организационно-методическое руководство функционированием и развитием единой системы подготовки населения муниципального образования Тогульский район Алтайского края в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществляет методическое руководство и контроль при решении вопросов подготовки населения муниципального образования Тогольский район Алтайского края к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

определяет периодичность и продолжительность проведения учений и тренировок по гражданской обороне.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Тогольского района

от 18.06.2021 № 220

**Формы подготовки в области гражданской
обороны
(по группам обучаемых)**

1. Должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), и руководители организаций:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

в) личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

2. Руководители организаций, продолжающих работу в военное время:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

г) участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, муниципальных образований и организаций в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне.

3. Личный состав формирований:

а) курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

б) курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;

в) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

4. Работающее население, не входящее в состав формирований:

а) курсовое обучение в области гражданской обороны по месту работы;

б) прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов;

г) самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

5. Обучающиеся:

а) обучение (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

б) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

б) Неработающее население (по месту жительства):

а) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

б) участие в учениях по гражданской обороне;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 221

**Об утверждении Положения об организации
и ведении гражданской обороны в
Тогольском районе Алтайского края**

В целях реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Законом Алтайского края от 05.09.2017 № 62-ЗС «О гражданской обороне в Алтайском крае», Указом Губернатора Алтайского края от 29.02.2016 № 15 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Алтайском крае» Администрация Тогольского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Тогольском районе Алтайского края.

2. Постановление Администрации Тогольского района Алтайского края от 20.12.2006 № 214 «Об организации и ведении гражданской обороны на территории района» признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Тогольского района

от 18.06.2021 № 221

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ В
ТОГОЛЬСКОМ РАЙОНЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Законом Алтайского края от 05.09.2017 № 62-ЗС «О гражданской обороне в Алтайском крае», Указом Губернатора Алтайского края от 29.02.2016 № 15 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Алтайском крае» и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий по гражданской обороне, состав сил и средств гражданской обороны, порядок организации и ведения гражданской обороны в Тогольском районе и ведется на всей территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, приказами руководителя

гражданской обороны Тогульского района, а также настоящим Положением.

Ведение гражданской обороны на территории Тогульского района организовано в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами руководителя гражданской обороны Тогульского района, а также настоящим Положением.

Органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовых форм (далее - организации) в целях решения задач в области гражданской обороны, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, в целях гражданской обороны, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

Руководители органов местного самоуправления и организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

2. Задачи в области гражданской обороны

Тогульский район самостоятельно в пределах границ муниципального образования:

2.1 проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализует план гражданской обороны и защиты населения;

2.2 проводит подготовку населения в области гражданской обороны;

2.3 создаёт и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальную систему оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

2.4 проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

2.5 проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

2.6 создаёт и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

2.7 обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.8 создаёт и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;

2.9 определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне.

3. Мероприятия по гражданской обороне

Администрация Тогульского района в целях решения задач в области гражданской обороны, в пределах своих полномочий планирует и осуществляет следующие мероприятия:

3.1 Отдел по делам ГО ЧС и МР Администрации района - по подготовке населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей Тогульского района и на основе примерных программ, утвержденных ККУ «УГОЧСи ПБ в Алтайском крае» примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

организация и подготовка населения Тогульского района способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подготовка личного состава формирований и служб Тогульского района;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях Тогульского района;

обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны Тогульского района в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2 Органы местного самоуправления - по оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.3 Эвакуационная комиссия Тогульского района - по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

3.4 Администрация Тогульского района - по предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.5 ПАО «МРСК Сибири-Алтайэнерго» Целинных РЭС Тогульский УЭС по световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для

проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.

3.6 Спасательные службы района - по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.7 Администрация Тогульского района - по первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий; оказание населению первой помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

3.8 Противопожарная спасательная служба - по борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

3.9 Администрация Тогульского района - по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

3.10 ТОУ Роспотребнадзор по Алтайскому краю в г. Заринске, Заринском, Залесовском, Кытмановском и Тогульском районах - по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

3.11 ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» - по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.12 МУП «Коммунальщик» - по вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

3.13 служба по захоронению трупов - по срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

3.14 комиссия по обеспечению устойчивости функционирования организаций - по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации; повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.15 Отдел по делам ГО ЧС и МР Администрации Тогульского района - по вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

планирование действий сил гражданской обороны; определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

4. Руководство гражданской обороной и ее организационная структура на территории Тогульского района, состав сил и средств гражданской обороны

4.1 Система управления гражданской обороной Тогульского района является составной частью системы государственного управления Российской Федерации и Алтайского края, предназначенной для решения задач в области гражданской обороны и представляющая собой совокупность органов управления, пунктов управления и технических средств, обеспечивающих управление гражданской обороной на территории Тогульского района.

4.2 Руководство гражданской обороной на территории муниципального образования осуществляют соответственно должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований).

4.2 В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней, в пределах своей компетенции, издают распоряжения и приказы, которые обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

4.3 Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в Тогульском районе, является структурное подразделение органа местного самоуправления, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны.

4.4 Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в организациях, являются структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, создаваемые (назначаемые) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5 Руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, спасательные службы, эвакуационные органы и комиссии по повышению устойчивости функционирования Тогульского района, организаций в военное время.

4.6 Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в Тогульском районе осуществляется органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В состав сил гражданской обороны Тогульского района входят аварийно-спасательные формирования, спасательные службы и нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Подготовка сил гражданской обороны Тогульского района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение сил гражданской обороны осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны, планом гражданской обороны и защиты населения Тогульского района.

4.7 Спасательные службы Тогульского района создаются по решению руководителя органа местного самоуправления и организаций на основании расчета объема и характера задач, выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения. Структура, организация и порядок деятельности спасательных служб определяются создающими их органами и организациями в соответствии с положениями о спасательных службах.

4.8 Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Тогульского района принимает глава Тогульского района и руководители организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

4.9 В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории Тогульского района организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются группами контроля по гражданской обороне, создаваемыми органами местного самоуправления и организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

5. Планирование в области гражданской обороны

Мероприятия по гражданской обороне организуются в Тогульском районе в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Тогульском районе.

Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Тогульского района.

План основных мероприятий Тогульского района на год разрабатывается отделом по делам ГО ЧС и МР Администрации Тогульского района и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Алтайскому краю.

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с органом местного самоуправления.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Тогульского района и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Подготовка к ведению гражданской обороны в Тогульском районе определяется настоящим положением и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Тогульского района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны в районе осуществляется на основе плана приведения в готовность гражданской обороны, плана гражданской обороны и защиты населения Тогульского района, и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории города (района) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

План приведения в готовность гражданской обороны Тогульского района определяет мероприятия, обеспечивающие повышение уровня защищенности населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

План гражданской обороны и защиты населения Тогульского района определяет объем, порядок обеспечения, способы, сроки и организацию выполнения мероприятий по гражданской обороне при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Порядок разработки, согласования и утверждения плана приведения в готовность гражданской обороны, плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования определяется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

6. Заключительные положения

6.1 Нормативное регулирование, а также специальные, разрешительные, надзорные и контрольные функции в области гражданской обороны осуществляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и его территориальными органами, уполномоченными на решение задач гражданской обороны.

6.2 Финансирование мероприятий по гражданской обороне и защите населения осуществляется в размерах, согласованных с соответствующими органами, осуществляющими управление гражданской обороны.

Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Тогульского района является расходным обязательством Тогульского района.

Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, проводимых организациями независимо от организационно-правовых форм, осуществляется за счёт средств организаций.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021

№ 222

О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.09.2017 № 62-ЗС «О гражданской обороне в Алтайском крае», указом Губернатора Алтайского края от 29.02.2016 № 15 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Алтайском крае» и целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по предназначению сил и

средств гражданской обороны, обеспечению мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера **Администрация Тогульского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о силах гражданской обороны Тогульского района (далее - Положение);

2. Утвердить перечень органов исполнительной власти и организаций, создающих силы гражданской обороны Тогульского района (далее - перечень органов, создающих силы гражданской обороны).

3. Рекомендовать:

органам исполнительной власти Тогульского района и организациям, расположенным на территории Тогульского района, независимо от организационно-правовой формы организовать создание, подготовку и поддержание в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

4. Органам исполнительных власти Тогульского района и организациям, расположенным на территории Тогульского района, ежегодно до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года предоставлять сведения о наличии и обеспеченности сил гражданской обороны в отдел по делам ГО ЧС и МР Администрации Тогульского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Тогульского района

от 18.06.2021 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ О СИЛАХ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ Тогульского района Алтайского края

1. Общие положения

Настоящее Положение о силах гражданской обороны Тогульского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», законом Алтайского края от 05.09.2017 № 62-ЗС «О гражданской обороне в Алтайском крае», указом Губернатора Алтайского края от 29.02.2016 № 15 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Алтайском крае», и определяет основы создания, поддержания в готовности и применения сил гражданской обороны на территории.

2. Силы гражданской обороны Тогульского района

К силам гражданской обороны Тогульского района Алтайского края относятся:

подразделения Государственной противопожарной службы;

спасательные службы района.

К подразделениям Государственной противопожарной службы относятся федеральная противопожарная служба и государственная противопожарная служба Алтайского края. Государственная противопожарная служба Алтайского края включает в себя структурные подразделения краевого казенного учреждения «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае».

3. Порядок создания сил гражданской обороны

3.1. Силы гражданской обороны Тогульского района создаются Администрацией района и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.2. Функции, полномочия и порядок функционирования спасательных служб Тогульского района определяются положениями (уставами) о них.

3.3. Администрация Тогульского района в

отношении органов исполнительной власти и организаций, находящихся в их ведении действующих на территории Тогульского района в пределах своих полномочий:

определяют перечень организаций, создающие нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

организуют поддержание в состоянии готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

организуют подготовку и обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

3.4. Организации:

создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные аварийно-спасательные формирования и нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;

осуществляют обучение личного состава созданных ими формирований; создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения созданных ими формирований.

4. Применение сил гражданской обороны

4.1. Применение сил гражданской обороны Тогульского района заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

4.2. Планирование применения сил гражданской обороны Тогульского района осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты отражаются в планах гражданской обороны и защиты населения.

4.3. Привлечение сил гражданской обороны Тогульского района к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера осуществляется по решению руководителя гражданской обороны Тогульского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Поддержание в готовности сил гражданской обороны

Поддержание в постоянной готовности сил гражданской обороны Тогульского района обеспечивается:

организацией и проведением профессиональной подготовки личного состава подразделений (формирований);

поддержанием в исправном состоянии специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов;

планированием и проведением занятий и мероприятий оперативной подготовки (тренировок, учений).

6. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны

6.1. Обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны Тогульского района является расходным обязательством соответственно Тогульского района Алтайского края и организаций, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, в пределах, предусмотренных на эти цели финансовых средств.

6.2. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения сил гражданской обороны Тогульского района, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогульского района
от 18.06.2021 № 222

Перечень органов исполнительной власти, структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, создающих силы гражданской обороны Тогульского района

1. Подразделения Государственной противопожарной службы:
 - 45 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю
 - ПЧ ГПС №134 УГОЧС и ПБ в Алтайском крае
2. Спасательные службы:
 - противопожарная спасательная служба - 45 ПСЧ 5 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.
 - спасательная служба оповещения и связи – сервисный центр г. Заринск ПАО «Ростелеком».
 - спасательная служба охраны общественного порядка – ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский».
 - медицинская спасательная служба – КГБУЗ «Тогульская ЦРБ».
 - коммунально-техническая спасательная служба – МУП «Коммунальщик».
 - спасательная служба энергетики и светомаскировки – ПАО МРСК Сибири «Алтайэнерго» Целинные РЭС Тогульский УЭС.
 - спасательная служба торговли и питания – Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям.
 - спасательная служба защиты животных и растений – управление по АПК Администрации Тогульского района.
 - дорожная спасательная служба – ГУП ДХ Алтайского края «Северо-Восточное ДСУ» филиал Тогульский.
 - автотранспортная спасательная служба – комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 223

О создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» Администрация Тогульского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны Тогульского района;

2. Утвердить примерную номенклатуру и объем запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Тогульского района, создаваемых в целях гражданской обороны.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Тогульского района, независимо от их организационно-правовой формы, организовать работу по созданию, накоплению и хранению запасов в целях обеспечения защиты персонала и выполнения мероприятий гражданской обороны, в соответствии с действующим законодательством.

4. Органам исполнительной власти Тогульского района и организациям, расположенным на территории Тогульского района, ежегодно до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года предоставлять сведения о запасах материально-технических, продовольственных,

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны в отдел по делам ГО ЧС и МР Администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогульского района
от 18.06.2021 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ, СОДЕРЖАНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАПАСОВ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ СРЕДСТВ В ЦЕЛЯХ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» и регламентирует деятельность органов исполнительной власти Тогульского района по накоплению, хранению и использованию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (далее - запасы).

2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Запасы материально-технических средств включают в себя специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

Запасы медицинских средств включают в себя лекарственные препараты, медицинские изделия.

Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства радиационной, химической и биологической защиты, средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля, отдельные виды топлива, спички, табачные изделия, свечи и другие средства.

3. Номенклатура и объемы запасов определяются и утверждаются Администрацией Тогульского района исходя из возможного характера военных конфликтов на территории Тогульского района, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических, физико-географических и иных особенностей территорий, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов. При определении номенклатуры и объемов запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время в объемах, определяемых Администрацией Тогульского района, и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности. Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности.

5. Функции по созданию, хранению, размещению и восполнению запасов:

по продовольствию, вещевому имуществу, предметам первой необходимости и материально-

техническим запасам – на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района.

по медикаментам и медицинскому имуществу – на КГБУЗ «Тогульская ЦРБ»;

по другим материальным ресурсам, необходимым для выполнения мероприятий по гражданской обороне - на организации и предприятия, расположенные на территории Тогульского района Алтайского края.

6. Органы исполнительной власти Тогульского района, на которые возложены функции по созданию, хранению, размещению и восполнению запасов:

разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам запаса;

заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в запас, а так же на ответственное хранение и содержание запаса;

организуют доставку запасов в районы проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

ведут учет и отчетность по операциям с запасами; осуществляют контроль за поддержанием запаса в постоянной готовности к использованию;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнения мероприятий по содержанию запасов.

7. Приобретение и хранение отдельных видов материальных ресурсов при ликвидации чрезвычайной ситуации, закупка товаров могут осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Информация о накопленных запасах предоставляется:

организациями – в Администрацию Тогульского района (отдел по делам ГО ЧС и МР);

Администрацией Тогульского района – в Правительство Алтайского края.

9. Решение об использовании запасов принимается главой Тогульского района или лицом его замещающим.

10. Финансирование накопления, хранения и использования запасов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогульского района
от 18.06.2021 № 223
Номенклатура создаваемых запасов

№ п/п	Наименование	Количество	На каком складе храниться	Примечание
1	Лодка надувная	1 шт.	Склад Тогульского сельсовета	
2	Бензопила	1 шт.	Склад Администрации района	
3	Бензогенератор	2 шт.	Склад Администрации района	
4	Щебень	По мере необходимости	Карьер	
5	Кровати	50 шт.	КГБУЗ «Тогульская ЦРБ», интернат	
6.	Матрасы	50 шт.	КГБУЗ «Тогульская ЦРБ», интернат	
7.	Лопата	5 шт.	Склад Тогульского сельсовета	
8.	Топор	2 шт.	Склад Тогульского	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

9.	Противопожарный рюкзак	4 шт.	сельсовета Склад Тогульского, Топтушинского и Новоушинского сельсоветов	
10.	Медикаменты	Недельный запас	КГБУЗ «Кытмановская ЦРБ», ФАПы, аптеки	
11.	Продовольствие	По мере необходимости исходя из суточной потребности	Склады торговых организаций	В зависимости от размера ЧС
12.	Вещевое имущество	По мере необходимости	Склады торговых организаций	В зависимости от размера ЧС
13.	Строительные материалы и оборудование	По мере необходимости	Склады торговых организаций	В зависимости от размера ЧС
14.	Нефтепродукты	По мере необходимости	Склады торговых организаций	В зависимости от размера ЧС

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 224 О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. ст. 4, 6, 15, 22 Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», руководствуясь статьями 5, 38, 46 Устава Тогульского района, в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения в безопасные районы при возникновении на территории района чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать пункты временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее - ПВР), на базе муниципальных учреждений и предприятий Тогульского района согласно приложению.

2. Назначить руководителями ПВР руководителей муниципальных учреждений и предприятий Тогульского района согласно приложению.

3. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения района, пострадавшего при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тогульского района.

4. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Тогульская ЦРБ» (Буткеева Е.В.) закрепить медицинских работников за ПВР.

5. Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района (Лаптев А.В.), директору МУК «ТМЦК» (Соловьев Г.В.) довести перечень ПВР до руководителей подведомственных учреждений, организовать контроль разработки документации ПВР.

6. Рекомендовать начальнику ПП по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (Гладких И.С.) распределить сотрудников пункта полиции за ПВР.

7. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядьева А.Ю.) до 01.08.2021 г. провести расчеты по обеспечению населения в ПВР кроватями, постельными принадлежностями и горячим питанием.

8. Начальнику отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района (Бескровный Д.В.) провести расчеты по выделению транспорта для эвакуации населения на ПВР.

9. Первому заместителю главы Администрации района (Чернядьева А.Ю.) организовать работу по регистрации эвакуируемого с территории района населения.

10. Начальнику отдела ГО ЧС и МР Администрации района (Неверов А.П.) в срок до 01.10.2021 г. организовать и провести учебно-методическое совещание с начальниками пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, по вопросам организации работы пунктов и разработки организационно-распорядительной документации.

11. Начальникам пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, в срок до 01.11.2021 г. разработать и утвердить своими приказами организационно-распорядительную документацию.

12. Постановление Администрации района от 22.06.2018 № 152/1 «О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях» признать утратившим силу.

13. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района (Чернядьева А.Ю.)

Приложение
к постановлению Администрации района
от «18» июня 2021 г. № 224

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ
ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,
ПОСТРАДАВШЕГО В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ,
СОЗДАННЫХ НА БАЗЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ
РАЙОНА

№ ПВР	Наименование учреждения, развертывающего ПВР	Адрес (телефон)	Вместимость помещений/человек	Начальник ПВР
с. Тогул				
1.	Дом культуры	ул. Октябрьская, 4 (838593) 2-15-23	200 чел.	Соловьев Григорий Владимирович 89833835063
2.	МКОУ «Тогульская СОШ»	ул. Школьная, 29 (838597) 2-21-59	200 чел.	Шнайдер Ольга Ивановна 8926590430

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Тогульского района
от 18.06.2021 № 224

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ,
ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ (УГРОЗЕ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ) ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА
НА ТЕРРИТОРИИ ТОГУЛЬСКОГО РАЙОНА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. При получении достоверных данных о высокой вероятности возникновения аварии на потенциально опасных объектах или стихийного бедствия проводится упреждающая (заблаговременная) эвакуация (отселение) населения из зон возможного действия поражающих факторов (прогнозируемых зон ЧС).

1.2. В случае возникновения ЧС проводится экстренная (безотлагательная) эвакуация (отселение) населения.

1.3. Основанием для принятия решения на проведение эвакуации является наличие угрозы жизни и здоровью людей, оцениваемой по заранее установленным для каждого вида опасности критериям.

1.4. Население, эвакуированное в безопасные районы, временно размещается на пунктах временного размещения независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Право принятия решения на проведение эвакуации (отселения) населения в чрезвычайных ситуациях принадлежит Главе района.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭВАКУАЦИИ (ОТСЕЛЕНИЯ)
И РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

2.1. Пункты временного размещения (ПВР) создаются для организации приема и временного размещения эвакуируемого (отселяемого) из возможных зон ЧС населения с дальнейшим размещением, по необходимости, в жилых помещениях маневренного фонда в районе.

2.2. ПВР располагаются в административных зданиях общественного назначения (спортивные залы образовательных учреждений, культурно-спортивные комплексы, учреждения культуры, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности).

2.3. Каждый ПВР обеспечивается связью с эвакуационной комиссией района, пунктами сбора населения и пунктами посадки эвакуируемых на транспорт.

2.4. ПВР создается на базе одной организации (учреждения). Определение и согласование базы развертывания ПВР возлагается на эвакуационную комиссию района и утверждается постановлением Главы района.

2.5. Администрация ПВР назначается приказом руководителей организаций, учреждений, формирующих ПВР.

2.6. Начальник ПВР подчиняется председателю эвакуационной комиссии района.

2.7. Каждому ПВР присваивается номер, за пунктом временного размещения закрепляются:

медицинское учреждение;

учреждения торговли и общественного питания.

2.8. Основными задачами ПВР являются:

организация учета и размещения прибывающего на пункт временного размещения населения;

осуществление контроля обеспечения населения;

организация медицинской помощи эвакуируемому населению на пункте временного размещения;

организация общественного порядка на ПВР.

2.9. В своей деятельности администрация пункта временного размещения руководствуется законами РФ, нормативно-правовыми актами Главы района, рекомендациями МЧС и настоящим Положением.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2021 № 226

**О признании жилого дома по адресу
Алтайский край, Тогульский район, с.
Старый Тогул, ул. Трудовая, д. 35,**

пригодным для постоянного проживания

Руководствуясь постановлением
Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении
Положения о признании помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодным для
проживания, многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции, садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом», на
основании заключения межведомственной комиссии
для оценки жилых помещений от 24.06.2021 № 15,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать пригодным для постоянного проживания жилой дом общей площадью 56,1 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Трудовая, д. 35.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2021 № 227

**О признании жилого помещения по адресу
Алтайский край, Тогульский район, с.
Колонково, ул. Молодежная, д. 20, кв. 2,**

пригодным для постоянного проживания

Руководствуясь постановлением
Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении
Положения о признании помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодным для
проживания, многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции, садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом», на
основании заключения межведомственной комиссии
для оценки жилых помещений от 24.06.2021 №14,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать пригодным для постоянного проживания жилое помещение (3-х комнатная квартира общей площадью 55,8 кв.м.), расположенное по адресу: Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Молодежная, д. 20, кв. 2.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2021 № 228
О внесении изменений в постановление
Администрации Тогульского района от
30.12.2019 № 448

В соответствии со ст.144 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в постановление Администрации Тогульского района от 30.12.2019 № 448 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетной сферы Тогульского района» следующие изменения:

- Первый пункт данного постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положения об оплате труда структурных подразделений Администрации Тогульского района»:

1.1. Утвердить Положение об оплате труда работников бюджетной сферы Тогульского района (Приложение 1).

1.2. Утвердить Положение об оплате труда работников Администрации Тогульского района (Приложение 2).

1.3. Утвердить Положение об оплате труда работников Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района (Приложение 3).

1.4. Утвердить Положение об оплате труда работников комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района (Приложение 4).

1.5. Утвердить Положение об оплате труда работников отдела по культуре Администрации Тогульского района (Приложение 5).»

Глава района **В.А. Басалаев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2021 № 229
О проведении инвентаризации земельных
участков сельскохозяйственного назначения
на территории Тогульского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» для осуществления учета мелиоративных защитных лесных насаждений, в целях получения объективной информации по установлению порядка в данных лесополосах лесохозяйственных работ и обеспечения их текущей сохранности, не допущения пожаров и самовольной вырубки деревьев, мелиоративной эффективности жизнеустойчивости, хода естественного возобновления возможности и способов смены поколений древостоев и полноценных проектов лесохозяйственных мероприятий, расчета объема работ и новых посадок, а также повышения эффективности продуктивности и плодородия земель, разработки новых соответствующих государственных программ.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую комиссию по проведению инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования «Тогульский район» (далее комиссия) в следующем составе:

Постоянные члены комиссии:

Председатель комиссии – Чернядьева Алла Юрьевна
Заместитель председателя комиссии – Хворова Наталья Викторовна

Начальник Управления по АПК – Шишов Сергей Анатольевич

Ведущий специалист по земельным отношениям – Белоусова Маргарита Сергеевна

Секретарь комиссии: Ведущий специалист по развитию малых форм собственности и материально-техническим ресурсам – Димаков Олег Владимирович

Члены комиссии по согласованию:

И.о. главы Администрации Тогульского сельсовета – Ижболдина Анна Николаевна

Глава Администрации Старотогульского сельсовета - Каратаева Ирина Владимировна

Глава Администрации Антипинского сельсовета – Воробьев Александр Юрьевич

Глава Администрации Топтушинского сельсовета – Сердюков Владимир Викторович

Глава Администрации Новоушинского сельсовета – Растопшина Надежда Анатольевна

2. Утвердить положение о комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Возложить обязанности по составлению всех необходимых документов в части проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой, а также по составлению материалов инвентаризации, ведению делопроизводства, сохранности документов, по их подготовке, в том числе к сдаче в архив, на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района.

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Тогульский район» в сети интернет по адресу: <http://togul.org/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 28.06.2021 № 229

Положение о комиссии проведению инвентаризации
защитных лесных насаждений на землях
сельскохозяйственного назначения, на территории
Тогульского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности комиссии по проведению инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Тогульского района.

1.2. Комиссия (далее комиссия) создается постановлением Администрации район и действует в пределах границ муниципального образования Тогульский район.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, иными правовыми актами, настоящим Положением и порядка инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения.

2. Состав и порядок организации работы рабочей комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Тогульский район».

2.2. Комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;

2) планирует работу комиссии;

3) проводит заседания комиссии;

4) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции;

5) При необходимости по согласованию приглашает для участия в работе комиссии на безвозмездной основе представителей органов государственной власти,

органов местного самоуправления; представителей специализированной научно-исследовательской организации и иных заинтересованных лиц.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

1) Участвует в заседаниях комиссии;

2) В отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

2.5. Члены комиссии:

- Принимают участие в заседаниях комиссии;

- Выполняют поручения председателя комиссии;

- Подписывают решение комиссии (акт обследования инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения).

2.6. Секретарь комиссии:

1) Подготавливает материалы для рассмотрения на заседании комиссии.

2) Формирует утверждённые повестки дня для заседания комиссии и извещает о времени и дате проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии.

3) Ведёт и оформляет протокол заседания.

4) Представляет протокол заседания комиссии на подпись председательствующему на заседании комиссии и членам комиссии.

5) Рассылает разработанные комиссией документы, рекомендации.

6) Выполняет поручения председателя комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии для ведения протокола назначается один из членов комиссии.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе выездных, а также в форме полевых обследований. Необходимость проведения очередного заседания комиссии определяется председателем комиссии.

2.8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа постоянных членов комиссии.

2.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

2.10. Заседания оформляются протоколом. Полевое обследование оформляется актом полевого обследования. Протокол заседания комиссии и акт обследования оформляется в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии в одном экземпляре. Вышеуказанные документы подписываются председательствующим на заседании комиссии и постоянными членами комиссии.

2.11. Материалы проведения инвентаризации защитных лесных насаждений, оформляются следующими документами:

- планово - картографический материал Масштаба 1:25000 (выкипировка) с указанием номеров защитных лесных насаждений;

- реестр инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения содержащий следующие сведения:

- о расположении земельных участков, занятых зелеными насаждениями;

- об их площади;

- о целевом назначении таких земельных участков;

- о характеристике зеленых насаждений: жизненной форме, видовой принадлежности, возрасте, природоохранном статусе;

- акт инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного, с указанием состоянием защитных лесных насаждений, выводами и предложениями комиссии, в том числе о возможности и целесообразности проведения мелиоративной эффективности жизнестойкости, хода естественного возобновления возможности и способов

смены поколений древостоев и полноценных проектов лесохозяйственных мероприятий, расчета объема работ и новых посадок;

- акт обследования территории.

2.12. Работа членов комиссии осуществляется не безвозмездной основе.

2.13. Обязанности по ведению делопроизводства комиссии, сохранность материалов (в том числе протоколов), их подготовке, в том числе к сдаче в архив, возлагаются решением администрации района.

3. Права комиссии

3. К полномочиям комиссии по проведении инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного относится:

3.1. организация инвентаризации территорий муниципального района (муниципального образования в районе) или его части (по земельному участку, группам участков, землепользованиям);

3.2. проведение обследования территорий муниципального района (муниципального образования в районе) или его части (по земельному участку, группам участков, землепользованиям);

3.3. взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, и иными заинтересованными лицами;

3.4. подписание материалов проведения инвентаризации защитных лесных насаждений, указанные в п. 2.11 настоящего положения.

3.5. сбор необходимых документов, материалов и информации по инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения на земельных участках в отношении собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и иных лиц.

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2021

№ 230

Об утверждении порядка инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» для осуществления учета мелиоративных защитных лесных насаждений, в целях получения объективной информации по установлению порядка в данных лесополосах лесохозяйственных работ и обеспечения их текущей сохранности, не допущения пожаров и самовольной вырубке деревьев, мелиоративной эффективности жизнестойкости, хода естественного возобновления возможности и способов смены поколений древостоев и полноценных проектов лесохозяйственных мероприятий, расчета объема работ и новых посадок, а также повышения эффективности продуктивности и плодородия земель, разработки новых соответствующих государственных программ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Новоушнинского сельсовета Тогульского района Алтайского края (Приложение 1);

1.2. Состав Комиссии по обследованию защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края (Приложение 2);

1.3. Порядок ведения реестра инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений.

2. Комиссии по обследованию защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края провести инвентаризацию защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края в срок до 01.09.2021 года.

3. Учитывать при ведении реестра инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения материалы инвентаризации 2011 года.

4. Осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления, с правообладателями земельных участков (с собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами) по вопросам указанного порядка, контроль проверки достоверности сведений содержащихся в документах информация о защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения.

5. Передавать материалы (реестр инвентаризации, схем, акт обследования и паспорта защитных лесных насаждений) в электронном виде и заверенные на бумаге для хранения данных и осуществления технической инвентаризации, с последующей загрузкой сведений в информационную систему АИС «Респак» Министерства сельского хозяйства Алтайского края.

6. Осуществление контроля, за ежегодным введением учета в информационной системе АИС «Респак» паспортов учетных объектов всех текущих изменений, происшедших в защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на 01 декабря каждого года, возложить на, ведущего специалиста по развитию малых форм собственности и материально-техническим ресурсам Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношения Администрации Тогульского района Димакова Олега Владимировича

7. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Тогульский район» в сети интернет по адресу: <http://togul.org/>

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 28.06.2021 № 230

Порядок проведения инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений на территории муниципального образования Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

• защитные лесные насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая

средообразующие, рекреационные, санитарно-гигиенические, экологические и эстетические функции;

• дерево - многолетнее растение с четко выраженным стволом, несущими боковыми ветвями и верхушечным побегом;

• кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

• травяной покров - газон, естественная травяная растительность;

• цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями.

2. Инвентаризация защитных лесных насаждений

2.1. Инвентаризация защитных лесных насаждений проводится в целях:

- установления границ защитных лесных насаждений территории и их документального закрепления;

- получения достоверных данных по количеству защитных лесных насаждений на территории земель сельскохозяйственного назначения, их состоянию для ведения хоз. деятельности на всех уровнях управления, эксплуатации и финансирования, отнесения их к соответствующей категории земель, охранному статусу и режиму содержания;

- установления видового состава деревьев и кустарников с определением количества, категории и типа насаждений, возраста растений, диаметра (для деревьев), площадь, состав древостоя, рядность, состояние;

- своевременная регистрация происшедших изменений паспортов учетных объектов всех текущих изменений, происшедших в защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения;

- определения землепользователей территорий и установления ответственных организаций, юридических и физических лиц за их сохранность и состояние;

- установления наличия и принадлежности, стационарных инженерно-архитектурных сооружений и оборудования озелененных/природных территорий (фонтаны, памятники, скульптуры и т.п.);

- регламентирования работ по содержанию защитных лесных насаждений, их капитальному ремонту и реконструкции.

- обеспечения учета объектов защитных лесных насаждений в целом на территории муниципального образования.

2.2. Инвентаризация защитных лесных насаждений осуществляется администрацией муниципального образования Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края на основании издаваемых муниципальных правовых актов по вопросам организации и проведения инвентаризации защитных лесных насаждений.

2.3. По настоящему Порядку инвентаризации и паспортизации подлежат все (за исключением расположенных на землях, изъятых из ведения органов местного самоуправления) ландшафтно-архитектурные объекты общественного пользования (парки, сады, улицы и проезды, скверы, бульвары и др.) в границах муниципального образования Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

2.4. Администрацией муниципального образования Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края осуществляется проведение инвентаризации защитных лесных насаждения земель сельскохозяйственного назначения, расположенные вдоль автомобильных дорог, по границам полей, вдоль оврагов и балок, не урегулированных Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О мелиорации земель», «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

а) защитные лесные насаждения, расположенные на земельном участке, находящемся в государственной

собственности Российской Федерации;

б) защитные лесные насаждения, расположенные на земельном участке, находящемся в государственной собственности субъектов Российской Федерации;

в) защитные лесные насаждения, расположенные на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Российской Федерации, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

г) защитные лесные насаждения, расположенные на земельном участке, находящемся в частной собственности.

2.5. Учет защитных лесных насаждений осуществляется путем ведения администрацией муниципального образования Новоиушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края реестра защитных лесных насаждений.

2.6. Реестр защитных лесных насаждений содержит информацию:

- о расположении земельных участков, занятых зелеными насаждениями;
- об их площади;
- о целевом назначении таких земельных участков;
- о характеристике защитных лесных насаждений: жизненной форме, видовой принадлежности, возрасте, природоохранном статусе.

3. Порядок проведения работ и ведения реестра защитных лесных насаждений

3.1. Инвентаризация проводится с использованием имеющихся картографических материалов, проектов, чертежей топосъемки в М 1:25000 - 1:100000 (в отдельных случаях 1:2000, например на протяженных магистральных с одним или двумя типами насаждений). При отсутствии этих материалов работу выполнять на схемах (выкопировках) или в векторном формате shp информационной системы АИС «Респак», осуществляющий техническую инвентаризацию защитных лесных насаждений и их паспортизацию.

Для учета защитных лесных насаждений используются сведения из землеустроительной документации внутрихозяйственных проектов (перераспределения) земель 1992-1993 годов, полученных из государственного фонда данных Управления Росреестра по Алтайскому краю.

3.2. В целях удобства проведения инвентаризации защитных лесных насаждений территория разделяется на условные учетные участки (ландшафтные участки), ограниченные дорожками или другими постоянными контурами внутренней ситуации. Учетным участкам присваиваются порядковые номера (проставляются в кружках). Прошедшие изменения на объектах изменения отражаются на картографическом материале и в паспорте и должны сопровождаться соответствующей корректировкой информационной карты и утверждаться правовым актом. Изменившаяся ситуация на плане зачеркивается красной краской (крестиками) и вычерчивается новая – черной краской.

Можно производить инвентаризацию по границам кадастровых земельных участков, нанести их на схему или выкопировку.

На картографическом материале, схеме, выкопировке разрешается показывать состояние защитных лесных насаждений, по признакам приведенным Приложении №3.

3.3. Перечень источников документированной информации о защитных лесных насаждениях, используемых в целях формирования и ведения реестра:

а) землеустроительная документация (Статья 19 Федерального закона от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»);

б) сведения о защитных насаждениях, предоставляемые собственником земельного участка, на котором расположены защитные насаждения, по форме согласно сведения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) данные мониторинга мелиорированных земель;

г) другие источники информации (установлен в приложении № 4к настоящему Порядку).

3.4. Реестр лесополос ведется органами местного самоуправления в бумажном и электронном виде по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, на

основании сведений, предоставляемых правообладателями земельных участков, арендаторами, гражданами и юридическими лицами, использующими земли, на которых расположены лесополосы, и на основании результатов инвентаризации защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения.

3.5. Целью создания реестра защитных лесных насаждений является:

- эффективного содержания, воспроизводства и охраны защитных лесных насаждений;
- своевременного выявления аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, принятия решений об их вырубке;
- определения ущерба, нанесенного зеленым насаждениям.

3.6. Реестр инвентаризации защитных лесных насаждений:

1) Реестр представляет собой таблицу, которая утверждается главой муниципального образования Новоиушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

2) Учетными участками признаются защитные лесные насаждения земельные участки, имеющие границы кадастровых земельных участков и предоставленные в пользование, владение, распоряжение учреждениям, организациям, предприятиям либо физическим лицам (балансодержатель, ответственный пользователь или арендатор, собственник).

3.7. В целях содержания насаждений в надлежащем состоянии проводятся следующие мероприятия:

- а) обследование насаждений;
- б) воспроизводство насаждений;
- в) уход за насаждениями.

Информация о мероприятиях по содержанию насаждений используется собственниками земельных участков, на которых расположены насаждения, при предоставлении сведений, необходимых для учета насаждений.

Обследование насаждений (далее - обследование) направлено на определение соответствия сведений о насаждениях информации о таких насаждениях, содержащейся в утвержденном проекте мелиорации земель, и определение состояния таких насаждений, в том числе выявление нежелательных насаждений.

Состояние насаждений признается удовлетворительным, если такими насаждениями выполняются функции по защите земель и земельных участков от эрозии, от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения, по предотвращению деградации почв на пастбищах. Если указанные функции не выполняются, то состояние насаждений признается неудовлетворительным.

При проведении обследования могут использоваться дистанционные способы обследования, в том числе аэрофотоснимки.

3.8. По результатам обследования составляется акт обследования насаждений. К акту обследования насаждений прилагается схема обследованных насаждений. Акт обследования насаждений подписывается лицами, осуществившими такое обследование. (Приложение 5).

3.9. Заполненный Реестр инвентаризации защитных лесных насаждений утверждается комиссией Актом инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного, с указанием состоянием защитных лесных насаждений, выводами и предложениями комиссии, в том числе о возможности и целесообразности проведения мелиоративной эффективности жизнестойкости, хода естественного возобновления возможности и способов смены поколений древостоев и полноценных проектов лесохозяйственных мероприятий, расчета объема работ и новых посадок (Приложение 6).

3.10. Сводный муниципальный (сельсовета) реестр защитных лесных насаждений, схема, акт обследования, ежегодно не позднее 01 сентября 2021года утверждается правовым актом администрации муниципального образования Новоиушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края (Приложение 3) и передается в

электронном виде и заверенный на бумаге с сопроводительным письмом, для осуществления технической инвентаризации, с последующей загрузкой сведений в информационную систему АИС «Респак» Министерства сельского хозяйства Алтайского края.

3.11. Сводный муниципальный реестр защитных лесных насаждений подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Учет и паспортизация защитных лесных насаждений.

4.1. Загруженный в информационную систему АИС «Респак» реестр инвентаризации защитных лесных насаждений и границы защитных лесных насаждений – подлежат учету и паспортизации.

4.2. Учет защитных лесных насаждений на территории осуществляется органом местного самоуправления на основании реестра инвентаризации защитных лесных насаждений, расположенных в границах учетного объекта, в целях определения их количества, видового состава и состояния.

4.3. Ведение учета паспортов учетных объектов, всех текущих изменений, происшедших в защитных лесных насаждениях земель сельскохозяйственного назначения, осуществляется ежегодно на 01 декабря каждого года, ответственным лицом муниципального района не позднее десяти рабочих дней со дня внесения сведений в информационную систему АИС «Респак».

4.4. При проведении учета в информационной системе АИС «Респак» данным защитным лесным насаждениям системой присваивается учетный номер, который указывается следующим образом:

порядковый номер субъекта Российской Федерации (000);

порядковый номер учетной записи (000000);

год, в котором вносятся сведения в единую базу данных (0000);

месяц, в котором вносятся сведения в единую базу данных (00).

Разделителями указанных групп цифр являются дефисы.

4.5. Внесение изменений сведений в информационной системе АИС «Респак» паспортов учетных объектов всех текущих изменений, происшедших в защитных лесных насаждениях земель сельскохозяйственного назначения, осуществляется в том же порядке, что и внесение сведений о защитных насаждениях в реестр инвентаризации.

При необходимости изменения сведений по защитной лесополосе, необходимо в информационной системе АИС «Респак» изменить требуемую характеристику и утвердить Паспорт на лесополосу.

4.6. Изменение реестра защитных лесных насаждений, находящихся на территории муниципального образования, осуществляется специалистом администрации муниципального образования в течение 10 дней со дня получения такой информации. Вырубка и пересадка деревьев и кустарников, изменения, необходимых при реконструкции, производятся по согласованию с администрацией муниципального образования Новоушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

4.7. В реестр не включаются или подлежат исключению:

Сведения о защитных лесных насаждениях подлежат исключению из информационной системы АИС «Респак» в следующих случаях:

а) при реконструкции насаждений, в результате которой образуются новые защитные насаждения;

б) при вырубке насаждений.

в) защитные лесные насаждения, расположенные на особо охраняемых природных территориях (регулируется законодательством Российской Федерации и Алтайского края об особо охраняемых природных территориях).

4.8. Площадь защитных лесных насаждений указывается, га- фактического произрастания в границах

земельного участка земель сельскохозяйственного назначения, допускается с погрешностью ± 2 га от расчетной площади контура (границы отрисованные по фактическому использованию поля).

4.9. Составление паспорта учетного объекта защитных лесных насаждений:

1) заполнение паспорта по всем показателям ведется после выполнения графических и вычислительных работ;

2) паспорт должен иметь штриховой кодированный номер;

3) паспорт утверждается балансодержателем (фактическим землепользователем);

4) паспорт учетного объекта составляется в двух экземплярах в бумажном виде. Электронная версия паспорта содержит все данные, идентичные паспорту в бумажном виде.

4.10. Паспорт должен содержать следующие обязательные сведения:

1) картографический материал, план, схема, выкопировка территории размещения месторасположения защитных лесных насаждений;

2) номер защитных лесных насаждений согласно административно-территориальной принадлежности учетного участка;

3) наименование ответственного владельца;

4) протяженность мелиоративных защитных лесных насаждений (метров);

5) ширина мелиоративных защитных лесных насаждений (метров);

6) площадь защитных лесных насаждений (га);

7) состояние защитных лесных насаждений;

8) породный состав защитных лесных насаждений;

9) сопутствующая порода мелиоративных защитных лесных насаждений;

10) год создания защитных лесных насаждений год создания (посева, высадки) мелиоративных защитных лесных насаждений (при наличии);

11) реквизиты проекта мелиорации, в соответствии с которым были созданы;

12) мелиоративные защитные лесные насаждения (при наличии);

13) вид мелиоративных защитных лесных насаждений.

В паспорте приводятся дополнительные сведения с указанием сроков проведения капитального ремонта или реконструкции и т.п.

5. Прием и рассмотрение сведений о защитных лесных насаждениях от правообладателей земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, на которых расположены защитные лесные насаждения

5.1. Сведения о защитных лесных насаждениях:

1) Согласно ст. 8, Федеральный закон от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны: подставлять и выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2) Предоставление сведений для целей учета осуществляется правообладателем земельного участка, на котором расположены защитные насаждения, до 1 июля 2023 г., далее - не реже чем один раз в два календарных года.

5.2. В случае если правообладателями земельных участков, на которых расположены защитные насаждения, проведены агролесомелиоративные мероприятия, включая мероприятия по проектированию, созданию и содержанию защитных насаждений, а также землеустроительные мероприятия, в результате которых созданы и (или) выявлены защитные насаждения, предоставление сведений для целей учета осуществляется правообладателем

земельного участка, на котором расположены защитные насаждения, начиная с 1 июля 2023 г. в течение одного месяца со дня подписания документа, подтверждающего факт окончания проведения указанных мероприятий.

5.3. Для осуществления учета правообладатель земельного участка, на котором расположены защитные насаждения (далее - заявитель), направляет в орган местного самоуправления, на территории которого находится земельный участок, нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении, через официальный сайт, органа местного самоуправления или посредством отправки электронной почтой по адресу следующие документы:

а) заявление в произвольной форме, подписанное заявителем или его уполномоченным представителем;

б) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя, либо заверенную в установленном гражданским законодательством порядке его копию в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) сведения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копию утвержденного проекта мелиорации земель (при наличии);

д) схему размещения защитных насаждений (при наличии);

е) иные документы, подтверждающие расположение защитных насаждений на земельном участке (при наличии).

5.4. Не подлежат рассмотрению, органом местного самоуправления документы при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) содержащие подчистки, помарки, приписки, зачеркнутые слова, повреждения и (или) иные исправления;

б) исполненные карандашом и (или) не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

в) непригодные для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (в отношении документов, представленных в электронном виде);

г) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 5.3. настоящего Порядка.

5.5. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 5.4. настоящего Порядка, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней с даты их:

сообщает об этом заявителю письмом с указанием причин отказа в рассмотрении, которое направляется посредством электронной почты в случае представления заявителем документов в электронной форме;

возвращает документы заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием причин отказа в рассмотрении в случае представления заявителем документов нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. Документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Порядка и принятые к рассмотрению, регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления.

5.7. После устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, заявитель повторно в порядке, предусмотренном пунктом 5.3. настоящего Порядка, представляет документы в орган местного самоуправления, который рассматривает их в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5. настоящего Порядка.

5.8. Орган местного самоуправления в течение месяца со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности сведений о защитных насаждениях путем сверки с документами и (или) информацией, имеющимися в Минсельхозе АК, органе местного самоуправления и (или) полученными от иных органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций в области мелиорации земель, подведомственных Минсельхозу России.

5.9. Орган местного самоуправления не направляет сведения о защитных лесных насаждениях в Минсельхоз АК в случае, если содержащаяся в документах информация является неполной и (или) недостоверной, о чем уведомляет заявителя в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Порядка, посредством электронной почты, или почтовым отправлением с сопроводительным письмом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 28.06.2021 № 230

СОСТАВ

комиссии по инвентаризации защитных лесных насаждений
на территории муниципального образования Тогульского
сельсовета Тогульского района Алтайского края

Постоянные члены комиссии:

Председатель комиссии – Чернядьева Алла Юрьевна
Заместитель председателя комиссии – Хворова Наталья
Викторовна

Начальник юридического отдела Администрации Тогульского
района – Богомолова Елена Борисовна

Секретарь комиссии – ведущий специалист по развитию
малых форм собственности и материально-техническим
ресурсам – Димаков Олег Владимирович

Ведущий специалист по земельным отношениям – Белоусова
Маргарита Сергеевна.

Глава Администрации Новоушинского сельсовета –
Растопшина Надежда Анатольевна.

Начальник управления по АПК – Шишов Сергей Анатольевич.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 28.06.2021 № 230

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР ЗАЩИТНЫХ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

1. Нормативно-правовые акты.
2. Данные из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимости. (Свидетельство о государственной регистрации права, Кадастровая выписка или кадастровый паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, занятого защитными лесными насаждениями).
3. Результаты инвентаризации защитных лесных насаждений.
4. Акт осмотра мест рубок.
5. Утвержденные планы мероприятий по сохранению и воспроизводству защитных лесных насаждений.
6. Информация от правообладателей земельных участков и обладателей сервитута о выполненных мероприятиях.
7. Акт выполненных работ по результатам обследования объектов работ в натуре.
8. Акт списания погибших защитных лесных насаждений.
9. Акт ввода в эксплуатацию защитных лесных насаждений.
10. Акт технической приемки насаждений.
11. Акт промежуточной инвентаризации защитных лесных насаждений.
13. Землеустроительная документация (карты, схемы, планы, выкопировки) внутрихозяйственных проектов (перераспределения) земель 1992-1993 годов, полученных из государственного фонда данных Управления Росреестра по Алтайскому краю

Акт
обследования мелиоративных защитных лесных насаждений

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное образование: _____

Правообладатель земельного участка, на котором расположены мелиоративные защитные лесные насаждения, _____, являющийся

(указывается Ф.И.О. или наименование правообладателя земельного участка)

землепользователем/землевладельцем/арендатором/собственником
(ненужное зачеркнуть)

земельного участка, на котором расположены мелиоративные защитные лесные насаждения, _____ общей

(указывается кадастровый номер земельного участка)

площадью _____ гектаров, расположенного в границах муниципального образования _____, по результатам обследования мелиоративных защитных лесных насаждений "__" _____ 20__ г. с участием

(указываются лица, осуществившие обследование мелиоративных защитных лесных насаждений (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации)

установил следующее:

1. Дата предыдущего обследования мелиоративных защитных лесных насаждений: _____.

2. Состояние мелиоративных защитных лесных насаждений <1>: _____

(указывается выявленное состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Соответствие мелиоративных защитных лесных насаждений проекту мелиорации (при его наличии): _____

4. По результатам обследования мелиоративных защитных лесных насаждений рекомендуется провести мероприятия/отсутствует необходимость проведения

(ненужное зачеркнуть)

мероприятий по сохранению мелиоративных защитных лесных насаждений.

5. Рекомендации по видам и срокам проведения мероприятий по сохранению мелиоративных защитных лесных насаждений:

Вид работ	Сроки выполнения работ

Приложение: схема мелиоративных защитных лесных насаждений на ___ л.

Дата "__" _____ г.

(подпись и расшифровка подписи)

Критерии оценки состояния защитных лесных насаждений

Качественное состояние деревьев	Категория состояния деревьев (жизнеспособности)	Основные признаки
Деревья		
Хорошее	Без признаков ослабления	Листва или хвоя зеленые, нормальных размеров, крона густая, нормальной формы и развития, прирост текущего года нормальный для данных вида возраста условия произрастания деревьев и сезонного периода, повреждения вредителями и поражение болезнями единичны или отсутствуют
Удовлетворительное	Ослабленные	Листва или хвоя часто светлее обычного, крона слабоажурная, прирост ослаблен по сравнению с нормальным, в кроне менее 25% сухих ветвей. Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап, ветвей, механические повреждения
	Сильно ослабленные	Листва мельче или светлее обычной, хвоя светло-зеленая или сероватая матовая, крона изрежена сухих ветвей от 25 до 50%, прирост уменьшен более чем наполовину по сравнению с нормальным. Часто имеются признаки повреждения болезнями и вредителями ствола, корневых лап, ветвей, хвои и листвы, в том числе попытки или местные поселения стволовых вредителей
Неудовлетворительное	Усыхающие	Листва мельче, светлее или желтее обычной, хвоя серая, желтоватая или желто-зеленая, часто преждевременно опадает или усыхает, крона сильно изрежена, в кроне более 50% сухих ветвей, прирост текущего года сильно уменьшен или отсутствует. На стволе и ветвях часто имеются признаки заселения стволовыми вредителями (входные отверстия, насечки со стечением, буровая мука и опилки, насекомые на коре под корой и в древесине)
	Сухостой текущего года	Листва усохла, увяла или преждевременно опала, хвоя серая, желтая или бурая, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились. На стволе, ветвях и корневых лапах часто признаки заселения стволовыми вредителями или их вылетные отверстия
	Сухостой прошлых лет	Листва или хвоя осыпались или сохранились лишь частично, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ствола. На стволе и ветвях имеются вылетные отверстия насекомых, под корой - обильная буровая мука и грибница дереворазрушающих грибов
Кустарники		
Хорошее	Без признаков ослабления	Кустарники здоровые (признаков заболеваний или повреждений вредителями нет); без механических повреждений, нормального развития, густооблиственные, окраска и величина листьев нормальные
Удовлетворительное	Ослабленные Сильно	Кустарники с признаками замедленного роста с наличием усыхающих ветвей (до 10 - 15%), изменением формы кроны, имеются повреждения вредителями
	ослабленные	Кустарники с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей (от 25 до 50%) крона изрежена, форма кроны наполовину по сравнению с нормальным
Неудовлетворительное	Усыхающие	Кустарники переросшие, ослабленные (с мелкой листвой, нет прироста), с усыханием кроны более 50%, имеются признаки поражения болезнями и вредителями
	Сухостой текущего года	Листва усохла, увяла или преждевременно опала, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились
	Сухостой прошлых лет	Листва осыпалась, крона усохла, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ветвей

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

2	Номер АИС Респак (Л- обозначение лесополоса, первые 5 цифр ОКТМО Наименование муниципального образования)	ЛО1648-1
3	Порядковый номер учетной записи	1
4	Год, в котором вносятся сведения в единую базу данных	2021
5	Месяц, в котором вносятся сведения в единую базу данных	март
6	Наименование муниципального образования	Тогульский район
7	Наименование сельсовета муниципального образования	Антипинский сельсовет
8	Ближайший населенный пункт	село Бураново
Раздел 1. Сведения о земельном участке, на котором располагаются мелиоративные защитные лесные насаждения		
1.1.	Адрес местоположения (из кадастрового номера земельного участка)	
1.2.	Площадь земельного участка по кадастровому номеру (га)	
1.3.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
1.4.	Вид разрешенного использования земельного участка	
1.5.	Форма собственности <u>(выбор из справочника)</u>	
Раздел 2. Сведения о мелиоративных защитных лесных насаждениях		
2.1.	Протяженность мелиоративных защитных лесных насаждений (метров)	
2.2.	Ширина мелиоративных защитных лесных насаждений (метров)	
2.3.	Площадь МЗЛН (га)	
2.4.	Состояние МЗЛН (мелиоративных защитных лесных насаждений)	удовлетворительное
2.5.	<u>(выбор из справочника)</u>	неудовлетворительное
2.6.	Местоположение МЗЛН на земельном участке (географические координаты начала и конца лесополосы, стороны света)	
2.7.	Породный состав МЗЛН	
2.8.	Сопутствующая порода мелиоративных защитных лесных насаждений	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

2.9.	Год создания МЗЛН год создания (посева, высадки) мелиоративных защитных лесных насаждений (при наличии)	
2.10.	Примечание (в том числе иные количественные, качественные характеристики насаждений; информация о реконструкции насаждений)	
2.11.	Реквизиты проекта мелиорации, в соответствии с которым были созданы мелиоративные защитные лесные насаждения (при наличии)	
2.12.	Вид мелиоративных защитных лесных насаждений (выбор из справочника)	противоэрозионные
		полезащитные
		Пастбище защитные
Раздел 3. Сведения о собственнике земельного участка, на котором расположены мелиоративные защитные лесные насаждения		
3.1.	Собственник	
3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего право собственности	
3.3.	Основание приобретения и регистрации права собственности	
Раздел 4. Сведения о проведении мероприятий по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений (Заполняется в соответствии с проектом мелиорации)		
4.1.	Дата проведения мероприятия	
4.2.	Содержание мероприятия	
4.3.	Результат мероприятия	
4.4.	Информация о лицах, проводивших мероприятие	

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2021 № 231
Об утверждении порядка инвентаризации и
паспортизации защитных лесных
насаждений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» для осуществления учета мелиоративных защитных лесных насаждений, в целях получения объективной информации по установлению порядка в данных лесополосах лесохозяйственных работ и обеспечения их текущей сохранности, не допущения пожаров и самовольной вырубki деревьев, мелиоративной эффективности жизнеустойчивости, хода естественного возобновления возможности и способов смены поколений древостоев и полноценных проектов лесохозяйственных мероприятий, расчета объема работ и новых посадок, а также повышения эффективности продуктивности и плодородия земель, разработки новых соответствующих государственных программ **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

9. Утвердить:

9.1. Порядок проведения инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края (Приложение 1);

9.2. Состав Комиссии по обследованию защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края (Приложение 2);

9.3. Порядок ведения реестра инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений.

10. Комиссии по обследованию защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края провести инвентаризацию защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края в срок до 01.09.2021 года.

11. Учитывать при ведении реестра инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения материалы инвентаризации 2011 года.

12. Осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления, с правообладателями земельных участков (с собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами) по вопросу указанного порядка, контроль проверки достоверности сведений содержащихся в документах информация о защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения.

13. Передавать материалы (реестр инвентаризации, схем, акт обследования и паспорта защитных лесных насаждений) в электронном виде и заверенные на бумаге для хранения данных и осуществления технической инвентаризации, с последующей загрузкой сведений в информационную систему АИС «Респак» Министерства сельского хозяйства Алтайского края.

14. Осуществление контроля, за ежегодным введением учета в информационной системе АИС «Респак» паспортов учетных объектов всех текущих изменений, происшедших в защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на 01 декабря каждого года, возложить на, ведущего специалиста по развитию малых форм собственности и материально-техническим ресурсам Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Димакова Олега Владимировича

15. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Тогульский район» в сети интернет по адресу: <http://togul.org/>

16. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 28.06.2021 № 231

Порядок проведения инвентаризации и паспортизации
защитных лесных насаждений на территории
муниципального образования Антипинского сельсовета
Тогульского района Алтайского края

2. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- защитные лесные насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая средообразующие, рекреационные, санитарно-гигиенические, экологические и эстетические функции;

- дерево - многолетнее растение с четко выраженным стволом, несущими боковыми ветвями и верхушечным побегом;

- кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

- травяной покров - газон, естественная травяная растительность;

- цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями.

2. Инвентаризация защитных лесных насаждений

2.1. Инвентаризация защитных лесных насаждений проводится в целях:

- установления границ защитных лесных насаждений территории и их документального закрепления;

- получения достоверных данных по количеству защитных лесных насаждений на территории земель сельскохозяйственного назначения, их состоянию для ведения хоз. деятельности на всех уровнях управления, эксплуатации и финансирования, отнесения их к соответствующей категории земель, охранному статусу и режиму содержания;

- установления видового состава деревьев и кустарников с определением количества, категории и типа насаждений, возраста растений, диаметра (для деревьев), площадь, состав древостоя, рядность, состояние;

- своевременная регистрация происшедших изменений паспортов учетных объектов всех текущих изменений, происшедших в защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения;

- определения землепользователей территорий и установления ответственных организаций, юридических и физических лиц за их сохранность и состояние;

- установления наличия и принадлежности, стационарных инженерно-архитектурных сооружений и

оборудования озелененных/природных территорий (фонтаны, памятники, скульптуры и т.п.);

- регламентирования работ по содержанию защитных лесных насаждений, их капитальному ремонту и реконструкции.

- обеспечения учета объектов защитных лесных насаждений в целом на территории муниципального образования.

2.2. Инвентаризация защитных лесных насаждений осуществляется администрацией муниципального образования Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края на основании издаваемых муниципальных правовых актов по вопросам организации и проведения инвентаризации защитных лесных насаждений.

2.3. По настоящему Порядку инвентаризации и паспортизации подлежат все (за исключением расположенных на землях, изъятых из ведения органов местного самоуправления) ландшафтно-архитектурные объекты общественного пользования (парки, сады, улицы и проезды, скверы, бульвары и др.) в границах муниципального образования Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

2.4. Администрацией муниципального образования Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края осуществляется проведение инвентаризации защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения, расположенные вдоль автомобильных дорог, по границам полей, вдоль оврагов и балок, не урегулированных Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О мелиорации земель», «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Алтайского края:

а) защитные лесные насаждения, расположенные на земельном участке, находящемся в государственной собственности Российской Федерации;

б) защитные лесные насаждения, расположенные на земельном участке, находящемся в государственной собственности субъектов Российской Федерации;

в) защитные лесные насаждения, расположенные на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Российской Федерации, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

г) защитные лесные насаждения, расположенные на земельном участке, находящемся в частной собственности.

2.5. Учет защитных лесных насаждений осуществляется путем ведения администрацией муниципального образования Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края реестра защитных лесных насаждений.

2.6. Реестр защитных лесных насаждений содержит информацию:

- о расположении земельных участков, занятых зелеными насаждениями;

- об их площади;

- о целевом назначении таких земельных участков;

- о характеристике защитных лесных насаждений: жизненной форме, видовой принадлежности, возрасте, природоохранном статусе.

3. Порядок проведения работ и ведения реестра защитных лесных насаждений

3.1. Инвентаризация проводится с использованием имеющихся картографических материалов, проектов, чертежей топосъемки в М 1:25000 - 1:100000 (в отдельных случаях 1:2000, например на протяженных магистральных с одним или двумя типами насаждений). При отсутствии этих материалов работу выполнять на схемах (выкопировках) или в векторном формате shp информационной системы АИС «Респак», осуществляющий техническую инвентаризацию защитных лесных насаждений и их паспортизацию.

Для учета защитных лесных насаждений используются сведения из землеустроительной документации внутрихозяйственных проектов (перераспределения) земель 1992-1993 годов, полученных

из государственного фонда данных Управления Росреестра по Алтайскому краю.

3.2. В целях удобства проведения инвентаризации защитных лесных насаждений территория разделяется на условные учетные участки (ландшафтные участки), ограниченные дорожками или другими постоянными контурами внутренней ситуации. Учетным участкам присваиваются порядковые номера (проставляются в кружках). Произошедшие изменения на объектах отражаются на картографическом материале и в паспорте и должны сопровождаться соответствующей корректировкой информационной карты и утверждаться правовым актом. Изменившаяся ситуация на плане зачеркивается красной краской (крестиками) и вычерчивается новая – черной краской.

Можно производить инвентаризацию по границам кадастровых земельных участков, нанести их на схему или выкопировку.

На картографическом материале, схеме, выкопировке разрешается показывать состояние защитных лесных насаждений, по признакам приведенным Приложение №3.

3.3. Перечень источников документированной информации о защитных лесных насаждениях, используемых в целях формирования и ведения реестра:

а) землеустроительная документация (Статья 19 Федерального закона от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

б) сведения о защитных насаждениях, предоставляемые собственником земельного участка, на котором расположены защитные насаждения, по форме согласно сведения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) данные мониторинга мелиорированных земель;

г) другие источники информации (установлен в приложении № 4к настоящему Порядку.

3.4. Реестр лесополос ведется органами местного самоуправления в бумажном и электронном виде по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, на основании сведений, предоставляемых правообладателями земельных участков, арендаторами, гражданами и юридическими лицами, использующими земли, на которых расположены лесополосы, и на основании результатов инвентаризации защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения.

3.5. Целью создания реестра защитных лесных насаждений является:

- эффективного содержания, воспроизводства и охраны защитных лесных насаждений;

- своевременного выявления аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, принятия решений об их вырубке;

- определения ущерба, нанесенного зеленым насаждениям.

3.6. Реестр инвентаризации защитных лесных насаждений:

3) Реестр представляет собой таблицу, которая утверждается главой муниципального образования Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

4) Учетными участками признаются защитные лесные насаждения земельные участки, имеющие границы кадастровых земельных участков и предоставленные в пользование, владение, распоряжение учреждениям, организациям, предприятиям либо физическим лицам (балансодержатель, ответственный пользователь или арендатор, собственник).

3.8. В целях содержания насаждений в надлежащем состоянии проводятся следующие мероприятия:

а) обследование насаждений;

б) воспроизводство насаждений;

в) уход за насаждениями.

Информация о мероприятиях по содержанию насаждений используется собственниками земельных участков, на которых расположены насаждения, при предоставлении сведений, необходимых для учета насаждений.

Обследование насаждений (далее - обследование) направлено на определение соответствия сведений о насаждениях информации о таких насаждениях, содержащейся в утвержденном проекте мелиорации земель, и определение состояния таких насаждений, в том числе выявление нежелательных насаждений.

Состояние насаждений признается удовлетворительным, если такими насаждениями выполняются функции по защите земель и земельных участков от эрозии, от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения, по предотвращению деградации почв на пастбищах. Если указанные функции не выполняются, то состояние насаждений признается неудовлетворительным.

При проведении обследования могут использоваться дистанционные способы обследования, в том числе аэрофотоснимки.

3.8. По результатам обследования составляется акт обследования насаждений. К акту обследования насаждений прилагается схема обследованных насаждений. Акт обследования насаждений подписывается лицами, осуществившими такое обследование. (Приложение 5).

3.9. Заполненный Реестр инвентаризации защитных лесных насаждений утверждается комиссией Актom инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного, с указанием состоянием защитных лесных насаждений, выводами и предложениями комиссии, в том числе о возможности и целесообразности проведения мелиоративной эффективности жизнестойкости, хода естественного возобновления возможности и способов смены поколений древостоев и полноценных проектов лесохозяйственных мероприятий, расчета объема работ и новых посадок (Приложение 6).

3.10. Сводный муниципальный (сельсовета) реестр защитных лесных насаждений, схема, акт обследования, ежегодно не позднее 01 сентября 2021 года утверждается правовым актом администрации муниципального образования Антипинского сельсовета Тогольского района Алтайского края (Приложение 3) и передается в электронном виде и заверенный на бумаге с сопроводительным письмом, для осуществления технической инвентаризации, с последующей загрузкой сведений в информационную систему АИС «Респак» Министерства сельского хозяйства Алтайского края.

3.11. Сводный муниципальный реестр защитных лесных насаждений подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Антипинского сельсовета Тогольского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Учет и паспортизация защитных лесных насаждений.

4.1. Загруженный в информационную систему АИС «Респак» реестр инвентаризации защитных лесных насаждений и границы защитных лесных насаждений – подлежат учету и паспортизации.

4.2. Учет защитных лесных насаждений на территории осуществляется органом местного самоуправления на основании реестра инвентаризации защитных лесных насаждений, расположенных в границах учетного объекта, в целях определения их количества, видового состава и состояния.

4.3. Ведение учета паспортов учетных объектов, всех текущих изменений, происшедших в защитных лесных насаждениях земель сельскохозяйственного назначения, осуществляется ежегодно на 01 декабря каждого года, ответственным лицом муниципального района не позднее десяти рабочих дней со дня внесения сведений в информационную систему АИС «Респак».

4.4. При проведении учета в информационной системе АИС «Респак» данных защитным лесным насаждениям системой присваивается учетный номер, который указывается следующим образом:

порядковый номер субъекта Российской Федерации (000);
порядковый номер учетной записи (000000);
год, в котором вносятся сведения в единую базу данных (0000);

месяц, в котором вносятся сведения в единую базу данных (00).

Разделителями указанных групп цифр являются дефисы.

4.5. Внесение изменений сведений в информационной системе АИС «Респак» паспортов учетных объектов всех текущих изменений, происшедших в защитных лесных насаждениях земель сельскохозяйственного назначения, осуществляется в том же порядке, что и внесение сведений о защитных насаждениях в реестре инвентаризации.

При необходимости изменения сведений по защитной лесополосе, необходимо в информационной системе АИС «Респак» изменить требуемую характеристику и утвердить Паспорт на лесополосу.

4.6. Изменение реестра защитных лесных насаждений, находящихся на территории муниципального образования, осуществляется специалистом администрации муниципального образования в течение 10 дней со дня получения такой информации. Вырубка и пересадка деревьев и кустарников, изменения, необходимых при реконструкции, производятся по согласованию с администрацией муниципального образования Антипинского сельсовета Тогольского района Алтайского края.

4.7. В реестр не включаются или подлежат исключению:

Сведения о защитных лесных насаждениях подлежат исключению из информационной системы АИС «Респак» в следующих случаях:

- а) при реконструкции насаждений, в результате которой образуются новые защитные насаждения;
- б) при вырубке насаждений;
- в) защитные лесные насаждения, расположенные на особо охраняемых природных территориях (регулируется законодательством Российской Федерации и Алтайского края об особо охраняемых природных территориях).

4.8. Площадь защитных лесных насаждений указывается, га- фактического произрастания в границах земельного участка земель сельскохозяйственного назначения, допускается с погрешностью ± 2 га от расчетной площади контура (границы отрисованные по фактическому использованию поля).

4.9. Составление паспорта учетного объекта защитных лесных насаждений:

- 1) заполнение паспорта по всем показателям ведется после выполнения графических и вычислительных работ;
- 2) паспорт должен иметь штриховой кодированный номер;
- 3) паспорт утверждается балансодержателем (фактическим землепользователем);
- 4) паспорт учетного объекта составляется в двух экземплярах в бумажном виде. Электронная версия паспорта содержит все данные, идентичные паспорту в бумажном виде.

4.10. Паспорт должен содержать следующие обязательные сведения:

- 14) картографический материал, план, схема, выкопировка территории размещения месторасположения защитных лесных насаждений;
- 15) номер защитных лесных насаждений согласно административно-территориальной принадлежности учетного участка;
- 16) наименование ответственного владельца;
- 17) протяженность мелиоративных защитных лесных насаждений (метров);
- 18) ширина мелиоративных защитных лесных насаждений (метров);
- 19) площадь защитных лесных насаждений (га);
- 20) состояние защитных лесных насаждений;
- 21) породный состав защитных лесных насаждений;
- 22) сопутствующая порода мелиоративных защитных лесных насаждений;
- 23) год создания защитных лесных насаждений год создания (посева, высадки) мелиоративных защитных лесных насаждений (при наличии);

24) реквизиты проекта мелиорации, в соответствии с которым были созданы;

25) мелиоративные защитные лесные насаждения (при наличии);

26) вид мелиоративных защитных лесных насаждений.

В паспорте приводятся дополнительные сведения с указанием сроков проведения капитального ремонта или реконструкции и т.п.

5. Прием и рассмотрение сведений о защитных лесных насаждениях от правообладателей земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, на которых расположены защитные лесные насаждения

5.1. Сведения о защитных лесных насаждениях:

1) Согласно ст. 8, Федеральный закон от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны: подставлять и выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2) Предоставление сведений для целей учета осуществляется правообладателем земельного участка, на котором расположены защитные насаждения, до 1 июля 2023 г., далее - не реже чем один раз в два календарных года.

5.2. В случае если правообладателями земельных участков, на которых расположены защитные насаждения, проведены агролесомелиоративные мероприятия, включая мероприятия по проектированию, созданию и содержанию защитных насаждений, а также землеустроительные мероприятия, в результате которых созданы и (или) выявлены защитные насаждения, предоставление сведений для целей учета осуществляется правообладателем земельного участка, на котором расположены защитные насаждения, начиная с 1 июля 2023 г. в течение одного месяца со дня подписания документа, подтверждающего факт окончания проведения указанных мероприятий.

5.3. Для осуществления учета правообладатель земельного участка, на котором расположены защитные насаждения (далее - заявитель), направляет в орган местного самоуправления, на территории которого находится земельный участок, нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении, через официальный сайт, органа местного самоуправления или посредством отправки электронной почтой по адресу следующие документы:

а) заявление в произвольной форме, подписанное заявителем или его уполномоченным представителем;

б) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя, либо заверенную в установленном гражданским законодательством порядке его копию в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) сведения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копию утвержденного проекта мелиорации земель (при наличии);

д) схему размещения защитных насаждений (при наличии);

е) иные документы, подтверждающие расположение защитных насаждений на земельном участке (при наличии).

5.4. Не подлежат рассмотрению, органом местного самоуправления документы при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) содержащие подчистки, помарки, приписки, зачеркнутые слова, повреждения и (или) иные исправления;

б) исполненные карандашом и (или) не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

в) непригодные для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (в отношении документов, представленных в электронном виде);

г) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 5.3. настоящего Порядка.

5.5. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 5.4. настоящего Порядка, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней с даты их:

сообщает об этом заявителю письмом с указанием причин отказа в рассмотрении, которое направляется посредством электронной почты в случае представления заявителем документов в электронной форме;

возвращает документы заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием причин отказа в рассмотрении в случае представления заявителем документов нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. Документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Порядка и принятые к рассмотрению, регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления.

5.7. После устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, заявитель повторно в порядке, предусмотренном пунктом 5.3. настоящего Порядка, представляет документы в орган местного самоуправления, который рассматривает их в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5. настоящего Порядка.

5.8. Орган местного самоуправления в течение месяца со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности сведений о защитных насаждениях путем сверки с документами и (или) информацией, имеющимися в Минсельхозе АК, органе местного самоуправления и (или) полученными от иных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций в области мелиорации земель, подведомственных Минсельхозу России.

5.9. Орган местного самоуправления не направляет сведения о защитных лесных насаждениях в Минсельхоз АК в случае, если содержащаяся в документах информация является неполной и (или) недостоверной, о чем уведомляет заявителя в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Порядка, посредством электронной почты, или почтовым отправлением с сопроводительным письмом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 28.06.2021 № 231

СОСТАВ

комиссии по инвентаризации защитных лесных насаждений
на территории муниципального образования Тогульского
сельсовета Тогульского района Алтайского края

Постоянные члены комиссии:

Председатель комиссии – Чернядьева Алла Юрьевна

Заместитель председателя комиссии – Хворова Наталья Викторовна

Начальник юридического отдела Администрации Тогульского района – Богомолова Елена Борисовна

Секретарь комиссии – ведущий специалист по развитию малых форм собственности и материально-техническим ресурсам – Димаков Олег Владимирович

Ведущий специалист по земельным отношениям – Белоусова Маргарита Сергеевна

Глава Администрации Антипинского сельсовета – Воробьев Александр Юрьевич.

Начальник управления по АПК – Шишов Сергей Анатольевич.

Приложение 4
к постановлению администрации
Тогульского района
Алтайского края
от 28.06.2021 № 231

**ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ
В РЕЕСТР ЗАЩИТНЫХ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

1. Нормативно-правовые акты.
2. Данные из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимости. (Свидетельство о государственной регистрации права, Кадастровая выписка или кадастровый паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, занятого защитными лесными насаждениями).
3. Результаты инвентаризации защитных лесных насаждений.
4. Акт осмотра мест рубок.

5. Утвержденные планы мероприятий по сохранению и воспроизводству защитных лесных насаждений.
6. Информация от правообладателей земельных участков и обладателей сервитута о выполненных мероприятиях.
7. Акт выполненных работ по результатам обследования объектов работ в натуре.
8. Акт списания погибших защитных лесных насаждений.
9. Акт ввода в эксплуатацию защитных лесных насаждений.
10. Акт технической приемки насаждений.
11. Акт промежуточной инвентаризации защитных лесных насаждений.
13. Землеустроительная документация (карты, схемы, планы, выкопировки) внутрихозяйственных проектов (перераспределения) земель 1992-1993 годов, полученных из государственного фонда данных Управления Росреестра по Алтайскому краю

Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального образования
Тогульский район
Алтайского края
от 28.06.2021 № 231

Форма

Акт

обследования мелиоративных защитных лесных насаждений

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное образование: _____

Правообладатель земельного участка, на котором расположены мелиоративные защитные лесные насаждения, _____, являющийся

(указывается Ф.И.О. или наименование правообладателя земельного участка)

землепользователем/землевладельцем/арендатором/собственником (ненужное зачеркнуть)

земельного участка, на котором расположены мелиоративные защитные лесные насаждения, _____ общей площадью _____ (указывается кадастровый номер земельного участка)

гектаров, расположенного в границах муниципального образования _____, по результатам обследования мелиоративных защитных лесных насаждений "__" _____ 20__ г. с участием

(указываются лица, осуществившие обследование мелиоративных защитных лесных насаждений (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации)

установил следующее:

1. Дата предыдущего обследования мелиоративных защитных лесных насаждений: _____.

2. Состояние мелиоративных защитных лесных насаждений <1>: _____.

(указывается выявленное состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Соответствие мелиоративных защитных лесных насаждений проекту мелиорации (при его наличии): _____.

4. По результатам обследования мелиоративных защитных лесных насаждений рекомендуется провести мероприятия/отсутствует необходимость проведения _____.

(ненужное зачеркнуть)

мероприятий по сохранению мелиоративных защитных лесных насаждений.

5. Рекомендации по видам и срокам проведения мероприятий по сохранению

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

мелиоративных защитных лесных насаждений:

Вид работ	Сроки выполнения работ

Приложение: схема мелиоративных защитных лесных насаждений на ___ л.

Дата " _ " _____ г.

(подпись и расшифровка подписи)

Приложение 6
к постановлению администрации
муниципального образования
Тогульский район
Алтайского края
от 28.06.2021 № 231

Критерии оценки состояния защитных лесных насаждений

Качественное состояние деревьев	Категория состояния деревьев (жизнеспособности)	Основные признаки
Деревья		
Хорошее	Без признаков ослабления	Листва или хвоя зеленые, нормальных размеров, крона густая, нормальной формы и развития, прирост текущего года нормальный для данных вида возраста условия произрастания деревьев и сезонного периода повреждения вредителями и поражение болезнями единичны или отсутствуют
Удовлетворительное	Ослабленные	Листва или хвоя часто светлее обычного крона слабожурная, прирост ослаблен по сравнению с нормальным, в кроне менее 25% сухих ветвей Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап, ветвей, механические повреждения
	Сильно ослабленные	Листва мельче или светлее обычной, хвоя светло зеленая или сероватая матовая, крона изрежена сухих ветвей от 25 до 50%, прирост уменьшен более чем наполовину по сравнению с нормальным. Часто имеются признаки повреждения болезнями и вредителями ствола, корневых лап, ветвей, хвои и листы, в том числе попытки или местные поселения стволовых вредителей
Неудовлетворительное	Усыхающие	Листва мельче, светлее или желтее обычной хвоя серая, желтоватая или желто-зеленая, часто преждевременно опадает или усыхает, крона сильно изрежена, в кроне более 50% сухих ветвей, прирост текущего года сильно уменьшен или отсутствует На стволе и ветвях часто имеются признаки заселения стволовыми вредителями (входные отверстия, насечки со стечение, буровая мука и опилки, насекомые на коре под корой и в древесине)
	Сухостой текущего года	Листва усохла увяла или преждевременно опала хвоя серая, желтая или бурая, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились. На стволе, ветвях и корневых лапах часто признаки заселения стволовыми вредителями или их вылетные отверстия
	Сухостой прошлых лет	Листва или хвоя осыпались или сохранились лишь частично, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

		ствола На стволе и ветвях имеются вылетные отверстия насекомых, под корой - обильная буровая мука и грибница дереворазрушающих грибов
	Кустарники	
Хорошее	Без признаков ослабления	Кустарники здоровые (признаков заболеваний или повреждений вредителями нет); без механических повреждений, нормального развития, густооблиственные, окраска и величина листьев нормальные
Удовлетворительное	Ослабленные Сильно	Кустарники с признаками замедленного роста с наличием усыхающих ветвей (до 10 - 15%), изменением формы кроны, имеются повреждения вредителями
	ослабленные	Кустарники с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей (от 25 до 50%) крона изрежена, форма кроны наполовину по сравнению с нормальным
Неудовлетворительное	Усыхающие	Кустарники переросшие, ослабленные (с мелкой листвой, нет прироста), с усыханием кроны более 50%, имеются признаки поражения болезнями и вредителями
	Сухостой текущего года	Листва усохла, увяла или преждевременно опала, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились
	Сухостой прошлых лет	Листва осыпалась, крона усохла, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ветвей

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

2	Номер АИС Респак (Л- обозначение лесополоса, первые 5 цифр ОКТМО Наименование муниципального образования)	Л 01648-1
3	Порядковый номер учетной записи	1
4	Год, в котором вносятся сведения в единую базу данных	2021
5	Месяц, в котором вносятся сведения в единую базу данных	март
6	Наименование муниципального образования	Тогульский район
7	Наименование сельсовета муниципального образования	Антипинский сельсовет
8	Ближайший населенный пункт	село Бураново
Раздел 1. Сведения о земельном участке, на котором располагаются мелиоративные защитные лесные насаждения		
1.1.	Адрес местоположения (из кадастрового номера земельного участка)	
1.2.	Площадь земельного участка по кадастровому номеру (га)	
1.3.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
1.4.	Вид разрешенного использования земельного участка	
1.5.	Форма собственности <u>(выбор из справочника)</u>	
Раздел 2. Сведения о мелиоративных защитных лесных насаждениях		
2.1.	Протяженность мелиоративных защитных лесных насаждений (метров)	
2.2.	Ширина мелиоративных защитных лесных насаждений (метров)	
2.3.	Площадь МЗЛН (га)	
2.4.	Состояние МЗЛН (мелиоративных защитных лесных насаждений)	удовлетворительное
2.5.	<u>(выбор из справочника)</u>	неудовлетворительное
2.6.	Местоположение МЗЛН на земельном участке (географические координаты начала и конца лесополосы, стороны света)	
2.7.	Породный состав МЗЛН	
2.8.	Сопутствующая порода мелиоративных защитных лесных насаждений	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

2.9.	Год создания МЗЛН год создания (посева, высадки) мелиоративных защитных лесных насаждений (при наличии)	
2.10.	Примечание (в том числе иные количественные, качественные характеристики насаждений; информация о реконструкции насаждений)	
2.11.	Реквизиты проекта мелиорации, в соответствии с которым были созданы мелиоративные защитные лесные насаждения (при наличии)	
2.12.	Вид мелиоративных защитных лесных насаждений (выбор из справочника)	противоэрозионные
		полезащитные
		Пастбище защитные
Раздел 3. Сведения о собственнике земельного участка, на котором расположены мелиоративные защитные лесные насаждения		
3.1.	Собственник	
3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего право собственности	
3.3.	Основание приобретения и регистрации права собственности	
Раздел 4. Сведения о проведении мероприятий по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений (Заполняется в соответствии с проектом мелиорации)		
4.1.	Дата проведения мероприятия	
4.2.	Содержание мероприятия	
4.3.	Результат мероприятия	
4.4.	Информация о лицах, проводивших мероприятие	

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2021 № 232
Об утверждении порядка инвентаризации и
паспортизации защитных лесных
насаждений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» для осуществления учета мелиоративных защитных лесных насаждений, в целях получения объективной информации по установлению порядка в данных лесополосах лесохозяйственных работ и обеспечения их текущей сохранности, не допущения пожаров и самовольной вырубki деревьев, мелиоративной эффективности жизнестойкости, хода естественного возобновления возможности и способов смены поколений древостоев и полноценных проектов лесохозяйственных мероприятий, расчета объема работ и новых посадок, а также повышения эффективности продуктивности и плодородия земель, разработки новых соответствующих государственных программ **ПОСТАНОВЛЯЮ**

17. Утвердить:

17.1. Порядок проведения инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края (Приложение 1);

17.2. Состав Комиссии по обследованию защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края (Приложение 2);

17.3. Порядок ведения реестра инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений.

18. Комиссии по обследованию защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края провести инвентаризацию защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края в срок до 01.09.2021 года.

19. Учитывать при ведении реестра инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения материалы инвентаризации 2011 года.

20. Осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления, с правообладателями земельных участков (с собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами) по вопросам указанного порядка, контроль проверки достоверности сведений содержащихся в документах информация о защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения.

21. Передавать материалы (реестр инвентаризации, схем, акт обследования и паспорта защитных лесных насаждений) в электронном виде и заверенные на бумаге для хранения данных и осуществления технической инвентаризации, с последующей загрузкой сведений в информационную систему АИС «Респак» Министерства сельского хозяйства Алтайского края.

22. Осуществление контроля, за ежегодным введением учета в информационной системе АИС «Респак» паспортов учетных объектов всех текущих изменений,

происшедших в защитных лесных насаждениях земель сельскохозяйственного назначения на 01 декабря каждого года, возложить на ведущего специалиста по развитию малых форм собственности и материально-техническим ресурсам Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Димакова Олега Владимировича

23. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Тогульский район» в сети интернет по адресу: <http://togul.org/>

24. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 28.06.2021 № 232

Порядок проведения инвентаризации и
паспортизации
защитных лесных насаждений на территории
муниципального образования Тогульского
сельсовета Тогульского района Алтайского края

3. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- защитные лесные насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая средообразующие, рекреационные, санитарно-гигиенические, экологические и эстетические функции;

- дерево - многолетнее растение с четко выраженным стволом, несущими боковыми ветвями и верхушечным побегом;

- кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

- травяной покров - газон, естественная травяная растительность;

- цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями.

2. Инвентаризация защитных лесных насаждений

2.1. Инвентаризация защитных лесных насаждений проводится в целях:

- установления границ защитных лесных насаждений территории и их документального закрепления;

- получения достоверных данных по количеству защитных лесных насаждений на территории земель сельскохозяйственного назначения, их состоянию для ведения хоз. деятельности на всех уровнях управления, эксплуатации и финансирования, отнесения их к соответствующей категории земель, охранному статусу и режиму содержания;

- установления видового состава деревьев и кустарников с определением количества, категории и типа насаждений, возраста растений, диаметра (для деревьев), площадь, состав древостоя, рядность, состояние;

- своевременная регистрация происшедших изменений паспортов учетных объектов всех текущих изменений, происшедших в защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения;

- определения землепользователей территорий и установления ответственных организаций, юридических и физических лиц за их сохранность и состояние;

- установления наличия и принадлежности, стационарных инженерно-архитектурных сооружений и оборудования озелененных/природных территорий (фонтаны, памятники, скульптуры и т.п.);

- регламентирования работ по содержанию защитных лесных насаждений, их капитальному ремонту и реконструкции.

- обеспечения учета объектов защитных лесных насаждений в целом на территории муниципального образования.

2.2. Инвентаризация защитных лесных насаждений осуществляется администрацией муниципального образования Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края на основании издаваемых муниципальных правовых актов по вопросам организации и проведения инвентаризации защитных лесных насаждений.

2.3. По настоящему Порядку инвентаризации и паспортизации подлежат все (за исключением расположенных на землях, изъятых из ведения органов местного самоуправления) ландшафтно-архитектурные объекты общественного пользования (парки, сады, улицы и проезды, скверы, бульвары и др.) в границах муниципального образования Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

2.4. Администрацией муниципального образования Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края осуществляется проведение инвентаризации защитных лесных насаждения земель сельскохозяйственного назначения, расположенные вдоль автомобильных дорог, по границам полей, вдоль оврагов и балок, не урегулированных Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О мелиорации земель», «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Алтайского края:

а) защитные лесные насаждения, расположенные на земельном участке, находящемся в государственной собственности Российской Федерации;

б) защитные лесные насаждения, расположенные на земельном участке, находящемся в государственной собственности субъектов Российской Федерации;

в) защитные лесные насаждения, расположенные на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Российской Федерации, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

г) защитные лесные насаждения, расположенные на земельном участке, находящемся в частной собственности.

2.5. Учет защитных лесных насаждений осуществляется путем ведения администрацией муниципального образования Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края реестра защитных лесных насаждений.

2.6. Реестр защитных лесных насаждений содержит информацию:

- о расположении земельных участков, занятых зелеными насаждениями;
- об их площади;
- о целевом назначении таких земельных участков;
- о характеристике защитных лесных насаждений: жизненной форме, видовой принадлежности, возрасте, природоохранном статусе.

3. Порядок проведения работ и ведения реестра защитных лесных насаждений

3.1. Инвентаризация проводится с использованием имеющихся картографических материалов, проектов, чертежей топосъемки в М 1:25000 - 1:100000 (в отдельных случаях 1:2000, например на протяженных магистральных с одним или двумя типами насаждений). При отсутствии этих материалов работу выполнять на схемах (выкопировках) или в векторном формате shp информационной системы АИС «Респак», осуществляющий техническую инвентаризацию защитных лесных насаждений и их паспортизацию.

Для учета защитных лесных насаждений используются сведения из землеустроительной документации внутрихозяйственных проектов (перераспределения) земель 1992-1993 годов, полученных из государственного фонда данных Управления Росреестра по Алтайскому краю.

3.2. В целях удобства проведения инвентаризации защитных лесных насаждений территория разделяется на условные учетные участки (ландшафтные участки), ограниченные дорожками или другими постоянными контурами внутренней ситуации. Учетным участкам присваиваются порядковые номера (представляются в кружках). Происшедшие изменения на объектах изменения отражаются на картографическом материале и в паспорте и должны сопровождаться соответствующей корректировкой информационной карты и утверждаться правовым актом. Изменившаяся ситуация на плане зачеркивается красной краской (крестиками) и вычерчивается новая – черной краской.

Можно производить инвентаризацию по границам кадастровых земельных участков, нанести их на схему или выкопировку.

На картографическом материале, схеме, выкопировке разрешается показывать состояние защитных лесных насаждений, по признакам приведенным Приложение №3.

3.3. Перечень источников документированной информации о защитных лесных насаждениях, используемых в целях формирования и ведения реестра:

а) землеустроительная документация (Статья 19 Федерального закона от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

б) сведения о защитных насаждениях, предоставляемые собственником земельного участка, на котором расположены защитные насаждения, по форме согласно сведения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) данные мониторинга мелиорированных земель;

г) другие источники информации (установлен в приложении № 4к настоящему Порядку).

3.4. Реестр лесополос ведется органами местного самоуправления в бумажном и электронном виде по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, на основании сведений, предоставляемых правообладателями земельных участков, арендаторами, гражданами и юридическими лицами, использующими земли, на которых расположены лесополосы, и на основании результатов инвентаризации защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения.

3.5. Целью создания реестра защитных лесных насаждений является:

- эффективного содержания, воспроизводства и охраны защитных лесных насаждений;

- своевременного выявления аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, принятия решений об их вырубке;

- определения ущерба, нанесенного зеленым насаждениям.

3.6. Реестр инвентаризации защитных лесных насаждений:

5) Реестр представляет собой таблицу, которая утверждается главой муниципального образования Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

6) Учетными участками признаются защитные лесные насаждения земельные участки, имеющие границы кадастровых земельных участков и предоставленные в пользование, владение, распоряжение учреждениям, организациям, предприятиям либо физическим лицам (балансодержатель, ответственный пользователь или арендатор, собственник).

3.9. В целях содержания насаждений в надлежащем состоянии проводятся следующие мероприятия:

а) обследование насаждений;

б) воспроизводство насаждений;

в) уход за насаждениями.

Информация о мероприятиях по содержанию насаждений используется собственниками земельных участков, на которых расположены насаждения, при предоставлении сведений, необходимых для учета насаждений.

Обследование насаждений (далее - обследование) направлено на определение соответствия сведений о насаждениях информации о таких насаждениях.

содержащейся в утвержденном проекте мелиорации земель, и определение состояния таких насаждений, в том числе выявление нежелательных насаждений.

Состояние насаждений признается удовлетворительным, если такими насаждениями выполняются функции по защите земель и земельных участков от эрозии, от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения, по предотвращению деградации почв на пастбищах. Если указанные функции не выполняются, то состояние насаждений признается неудовлетворительным.

При проведении обследования могут использоваться дистанционные способы обследования, в том числе аэрофотоснимки.

3.8. По результатам обследования составляется акт обследования насаждений. К акту обследования насаждений прилагается схема обследованных насаждений. Акт обследования насаждений подписывается лицами, осуществившими такое обследование. (Приложение 5).

3.9. Заполненный Реестр инвентаризации защитных лесных насаждений утверждается комиссией Актom инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного, с указанием состоянием защитных лесных насаждений, выводами и предложениями комиссии, в том числе о возможности и целесообразности проведения мелиоративной эффективности жизнестойкости, хода естественного возобновления возможности и способов смены поколений древостоев и полноценных проектов лесохозяйственных мероприятий, расчета объема работ и новых посадок (Приложение 6).

3.10. Сводный муниципальный (сельсовета) реестр защитных лесных насаждений, схема, акт обследования, ежегодно не позднее 01 сентября 2021 года утверждается правовым актом администрации муниципального образования Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края (Приложение 3) и передается в электронном виде и заверенный на бумаге с сопроводительным письмом, для осуществления технической инвентаризации, с последующей загрузкой сведений в информационную систему АИС «Респак» Министерства сельского хозяйства Алтайского края.

3.11. Сводный муниципальный реестр защитных лесных насаждений подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Учет и паспортизация защитных лесных насаждений.

4.1. Загруженный в информационную систему АИС «Респак» реестр инвентаризации защитных лесных насаждений и границы защитных лесных насаждений – подлежат учету и паспортизации.

4.2. Учет защитных лесных насаждений на территории осуществляется органом местного самоуправления на основании реестра инвентаризации защитных лесных насаждений, расположенных в границах учетного объекта, в целях определения их количества, видового состава и состояния.

4.3. Ведение учета паспортов учетных объектов, всех текущих изменений, происшедших в защитных лесных насаждениях земель сельскохозяйственного назначения, осуществляется ежегодно на 01 декабря каждого года, ответственным лицом муниципального района не позднее десяти рабочих дней со дня внесения сведений в информационную систему АИС «Респак».

4.4. При проведении учета в информационной системе АИС «Респак» данных защитным лесным насаждениям системой присваивается учетный номер, который указывается следующим образом:

порядковый номер субъекта Российской Федерации (000);
порядковый номер учетной записи (000000);
год, в котором вносятся сведения в единую базу данных (0000);
месяц, в котором вносятся сведения в единую базу данных (00).

Разделителями указанных групп цифр являются дефисы.

4.5. Внесение изменений сведений в информационную систему АИС «Респак» паспортов учетных объектов всех текущих изменений, происшедших в защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения, осуществляется в том же порядке, что и внесение сведений о защитных насаждениях в реестре инвентаризации.

При необходимости изменения сведений по защитной лесополосе, необходимо в информационной системе АИС «Респак» изменить требуемую характеристику и утвердить Паспорт на лесополосу.

4.6. Изменение реестра защитных лесных насаждений, находящихся на территории муниципального образования, осуществляется специалистом администрации муниципального образования в течение 10 дней со дня получения такой информации. Вырубка и пересадка деревьев и кустарников, изменения, необходимых при реконструкции, производятся по согласованию с администрацией муниципального образования Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

4.7. В реестр не включаются или подлежат исключению:

Сведения о защитных лесных насаждениях подлежат исключению из информационной системы АИС «Респак» в следующих случаях:

а) при реконструкции насаждений, в результате которой образуются новые защитные насаждения;

б) при вырубке насаждений.

в) защитные лесные насаждения, расположенные на особо охраняемых природных территориях (регулируется законодательством Российской Федерации и Алтайского края об особо охраняемых природных территориях).

4.8. Площадь защитных лесных насаждений указывается, га- фактического произрастания в границах земельного участка земель сельскохозяйственного назначения, допускается с погрешностью ± 2 га от расчетной площади контура (границы отрисованные по фактическому использованию поля).

4.9. Составление паспорта учетного объекта защитных лесных насаждений:

1) заполнение паспорта по всем показателям ведется после выполнения графических и вычислительных работ;

2) паспорт должен иметь штриховой код номер;

3) паспорт утверждается балансодержателем (фактическим землепользователем);

4) паспорт учетного объекта составляется в двух экземплярах в бумажном виде. Электронная версия паспорта содержит все данные, идентичные паспорту в бумажном виде.

4.10. Паспорт должен содержать следующие обязательные сведения:

27) картографический материал, план, схема, выкопировка территории размещения месторасположения защитных лесных насаждений;

28) номер защитных лесных насаждений согласно административно-территориальной принадлежности учетного участка;

29) наименование ответственного владельца;

30) протяженность мелиоративных защитных лесных насаждений (метров);

31) ширина мелиоративных защитных лесных насаждений (метров);

32) площадь защитных лесных насаждений (га);

33) состояние защитных лесных насаждений;

34) породный состав защитных лесных насаждений;

35) сопутствующая порода мелиоративных защитных лесных насаждений;

36) год создания защитных лесных насаждений год создания (посева, высадки) мелиоративных защитных лесных насаждений (при наличии);

37) реквизиты проекта мелиорации, в соответствии с которым были созданы;

38) мелиоративные защитные лесные насаждения (при наличии);
39) вид мелиоративных защитных лесных насаждений.

В паспорте приводятся дополнительные сведения с указанием сроков проведения капитального ремонта или реконструкции и т.п.

5. Прием и рассмотрение сведений о защитных лесных насаждениях от правообладателей земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, на которых расположены защитные лесные насаждения

5.1. Сведения о защитных лесных насаждениях:

1) Согласно ст. 8, Федеральный закон от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны: подставлять и выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2) Предоставление сведений для целей учета осуществляется правообладателем земельного участка, на котором расположены защитные насаждения, до 1 июля 2023 г., далее - не реже чем один раз в два календарных года.

5.2. В случае если правообладателями земельных участков, на которых расположены защитные насаждения, проведены агролесомелиоративные мероприятия, включая мероприятия по проектированию, созданию и содержанию защитных насаждений, а также землеустроительные мероприятия, в результате которых созданы и (или) выявлены защитные насаждения, предоставление сведений для целей учета осуществляется правообладателем земельного участка, на котором расположены защитные насаждения, начиная с 1 июля 2023 г. в течение одного месяца со дня подписания документа, подтверждающего факт окончания проведения указанных мероприятий.

5.3. Для осуществления учета правообладатель земельного участка, на котором расположены защитные насаждения (далее - заявитель), направляет в орган местного самоуправления, на территории которого находится земельный участок, нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении, через официальный сайт, органа местного самоуправления или посредством отправки электронной почтой по адресу следующие документы:

а) заявление в произвольной форме, подписанное заявителем или его уполномоченным представителем;

б) документ, подтверждающий соответствие полномочия представителя заявителя, либо заверенную в установленном гражданским законодательством порядке его копию в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) сведения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копию утвержденного проекта мелиорации земель (при наличии);

д) схему размещения защитных насаждений (при наличии);

е) иные документы, подтверждающие расположение защитных насаждений на земельном участке (при наличии).

5.4. Не подлежат рассмотрению, органом местного самоуправления документы при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) содержащие подчистки, помарки, приписки, зачеркнутые слова, повреждения и (или) иные исправления;

б) исполненные карандашом и (или) не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

в) непригодные для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (в отношении документов, представленных в электронном виде);

г) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 5.3. настоящего Порядка.

5.5. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 5.4. настоящего Порядка, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней с даты их:

сообщает об этом заявителю письмом с указанием причин отказа в рассмотрении, которое направляется посредством электронной почты в случае представления заявителем документов в электронной форме;

возвращает документы заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием причин отказа в рассмотрении в случае представления заявителем документов нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. Документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Порядка и принятые к рассмотрению, регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления.

5.7. После устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, заявитель повторно в порядке, предусмотренном пунктом 5.3. настоящего Порядка, представляет документы в орган местного самоуправления, который рассматривает их в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5. настоящего Порядка.

5.8. Орган местного самоуправления в течение месяца со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности сведений о защитных насаждениях путем сверки с документами и (или) информацией, имеющимися в Минсельхозе АК, органе местного самоуправления и (или) полученными от иных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций в области мелиорации земель, подведомственных Минсельхозу России.

5.9. Орган местного самоуправления не направляет сведения о защитных лесных насаждениях в Минсельхоз АК в случае, если содержащаяся в документах информация является неполной и (или) недостоверной, о чем уведомляет заявителя в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Порядка, посредством электронной почты, или почтовым отправлением с сопроводительным письмом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 28.06.2021 № 232

СОСТАВ

комиссии по инвентаризации защитных лесных насаждений на территории муниципального образования Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края

Постоянные члены комиссии:

Председатель комиссии – Чернядьева Алла Юрьевна
Заместитель председателя комиссии – Хворова Наталья Викторовна

Начальник юридического отдела Администрации Тогульского района – Богомолова Елена Борисовна

Секретарь комиссии – ведущий специалист по развитию малых форм собственности и материально-техническим ресурсам – Димаков Олег Владимирович

Ведущий специалист по земельным отношениям – Белоусова Маргарита Сергеевна

И.о. главы Тогульского сельсовета – Ижболдина Анна Николаевна.

Начальник управления по АПК – Шишов Сергей Анатольевич.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 28.06.2021 № 232

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТР ЗАЩИТНЫХ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ

1. Нормативно-правовые акты.

2. Данные из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимости. (Свидетельство о государственной регистрации права, Кадастровая выписка или кадастровый паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, занятого защитными лесными насаждениями).

- 3. Результаты инвентаризации защитных лесных насаждений.
- 4. Акт осмотра мест рубок.
- 5. Утвержденные планы мероприятий по сохранению и воспроизводству защитных лесных насаждений.
- 6. Информация от правообладателей земельных участков и обладателей сервитута о выполненных мероприятиях.
- 7. Акт выполненных работ по результатам обследования объектов работ в натуре.
- 8. Акт списания погибших защитных лесных насаждений.
- 9. Акт ввода в эксплуатацию защитных лесных насаждений.
- 10. Акт технической приемки насаждений.
- 11. Акт промежуточной инвентаризации защитных лесных насаждений.
- 13. Землеустроительная документация (карты, схемы, планы, выкопировки) внутрихозяйственных проектов (перераспределения) земель 1992-1993 годов, полученных из государственного фонда данных Управления Росреестра по Алтайскому краю

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 28.06.2021 № 232

Форма

Акт
обследования мелиоративных защитных лесных насаждений

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное образование: _____

Правообладатель земельного участка, на котором расположены мелиоративные защитные лесные насаждения, _____, являющийся

(указывается Ф.И.О. или наименование правообладателя земельного участка)

землепользователем/землевладельцем/арендатором/собственником (ненужное зачеркнуть)

земельного участка, на котором расположены мелиоративные защитные лесные насаждения, _____ общей

(указывается кадастровый номер земельного участка)

площадью _____ гектаров, расположенного в границах муниципального образования _____, по результатам обследования мелиоративных защитных лесных насаждений "__" _____ 20__ г. с участием

(указываются лица, осуществившие обследование мелиоративных защитных лесных насаждений (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации)

установил следующее:

1. Дата предыдущего обследования мелиоративных защитных лесных насаждений: _____.

2. Состояние мелиоративных защитных лесных насаждений <1>: _____

(указывается выявленное состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Соответствие мелиоративных защитных лесных насаждений проекту мелиорации (при его наличии): _____

4. По результатам обследования мелиоративных защитных лесных насаждений рекомендуется провести мероприятия/отсутствует необходимость проведения _____

(ненужное зачеркнуть)

мероприятий по сохранению мелиоративных защитных лесных насаждений.

5. Рекомендации по видам и срокам проведения мероприятий по сохранению мелиоративных защитных лесных насаждений: _____

Вид работ	Сроки выполнения работ

Приложение: схема мелиоративных защитных лесных насаждений на ___ л.

Дата "___" _____ г.

(подпись и расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 28.06.2021 № 232

Критерии оценки состояния защитных лесных насаждений

Качественное состояние деревьев	Категория состояния деревьев (жизнеспособности)	Основные признаки
Деревья		
Хорошее	Без признаков ослабления	Листва или хвоя зеленые, нормальных размеров, крона густая, нормальной формы и развития, прирост текущего года нормальный для данных вида возраста условия произрастания деревьев и сезонного периода' повреждения вредителями и поражение болезнями ' единичны или отсутствуют
Удовлетворительное	Ослабленные	Листва или хвоя часто светлее обычного крона слабоажурная, прирост ослаблен по сравнению с нормальным, в кроне менее 25% сухих ветвей Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап, ветвей, механические повреждения
	Сильно ослабленные	Листва мельче или светлее обычной, хвоя светло зеленая или сероватая матовая, крона изрежена сухих ветвей от 25 до 50%, прирост уменьшен более чем наполовину по сравнению с нормальным. Часто имеются признаки повреждения болезнями и вредителями ствола, корневых лап, ветвей, хвои и листвы, в том числе попытки или местные поселения стволовых вредителей
Неудовлетворительное	Усыхающие	Листва мельче, светлее или желтое обычной хвоя серая, желтоватая или желто-зеленая, часто преждевременно опадает или усыхает, крона сильно изрежена, в кроне более 50% сухих ветвей, прирост текущего года сильно уменьшен или отсутствует На стволе и ветвях часто имеются признаки заселения стволовыми вредителями (входные отверстия, насечки со стечение, буровая мука и опилки, насекомые на коре под корой и в древесине)
	Сухостой текущего года	Листва усохла увяла или преждевременно опала хвоя серая, желтая или бурая, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились. На стволе, ветвях и корневых лапах часто признаки заселения стволовыми вредителями или их вылетные отверстия
	Сухостой прошлых лет	Листва или хвоя осыпались или сохранились лишь частично, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ствола На стволе и ветвях имеются вылетные отверстия насекомых, под корой - обильная буровая мука и грибница дереворазрушающих грибов
Кустарники		
Хорошее	Без признаков ослабления	Кустарники здоровые (признаков

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

		заболеваний или повреждении вредителями нет); без механических повреждений, нормального развития, густооблиственные, окраска и величина листьев нормальные
Удовлетворительное	Ослабленные Сильно	Кустарники с признаками замедленного роста с наличием усыхающих ветвей (до 10 - 15%), изменением формы кроны, имеются повреждения вредителями
	ослабленные	Кустарники с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей (от 25 до 50%) крона изрежена, форма кроны наполовину по сравнению с нормальным
Неудовлетворительное	Усыхающие	Кустарники переросшие, ослабленные (с мелкой листвой, нет прироста), с усыханием кроны более 50%, имеются признаки поражения болезнями и вредителями
	Сухостой текущего года	Листва усохла, увяла или преждевременно опала, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились
	Сухостой прошлых лет	Листва осыпалась, крона усохла, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ветвей

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

2	Номер АИС Респак (Л- обозначение лесополоса, первые 5 цифр ОКТМО Наименование муниципального образования)	ЛО1648-1
3	Порядковый номер учетной записи	1
4	Год, в котором вносятся сведения в единую базу данных	2021
5	Месяц, в котором вносятся сведения в единую базу данных	март
6	Наименование муниципального образования	Тогульский район
7	Наименование сельсовета муниципального образования	Антипинский сельсовет
8	Ближайший населенный пункт	село Бураново
Раздел 1. Сведения о земельном участке, на котором располагаются мелиоративные защитные лесные насаждения		
1.1.	Адрес местоположения (из кадастрового номера земельного участка)	
1.2.	Площадь земельного участка по кадастровому номеру (га)	
1.3.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
1.4.	Вид разрешенного использования земельного участка	
1.5.	Форма собственности <u>(выбор из справочника)</u>	
Раздел 2. Сведения о мелиоративных защитных лесных насаждениях		
2.1.	Протяженность мелиоративных защитных лесных насаждений (метров)	
2.2.	Ширина мелиоративных защитных лесных насаждений (метров)	
2.3.	Площадь МЗЛН (га)	
2.4.	Состояние МЗЛН (мелиоративных защитных лесных насаждений)	удовлетворительное
2.5.	<u>(выбор из справочника)</u>	неудовлетворительное
2.6.	Местоположение МЗЛН на земельном участке (географические координаты начала и конца лесополосы, стороны света)	
2.7.	Породный состав МЗЛН	
2.8.	Сопутствующая порода мелиоративных защитных лесных насаждений	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

2.9.	Год создания МЗЛН год создания (посева, высадки) мелиоративных защитных лесных насаждений (при наличии)	
2.10.	Примечание (в том числе иные количественные, качественные характеристики насаждений; информация о реконструкции насаждений)	
2.11.	Реквизиты проекта мелиорации, в соответствии с которым были созданы мелиоративные защитные лесные насаждения (при наличии)	
2.12.	Вид мелиоративных защитных лесных насаждений (выбор из справочника)	противоэрозионные
		полезащитные
		Пастбище защитные
Раздел 3. Сведения о собственнике земельного участка, на котором расположены мелиоративные защитные лесные насаждения		
3.1.	Собственник	
3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего право собственности	
3.3.	Основание приобретения и регистрации права собственности	
Раздел 4. Сведения о проведении мероприятий по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений (Заполняется в соответствии с проектом мелиорации)		
4.1.	Дата проведения мероприятия	
4.2.	Содержание мероприятия	
4.3.	Результат мероприятия	
4.4.	Информация о лицах, проводивших мероприятие	

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2021 № 233
Об утверждении порядка инвентаризации и
паспортизации защитных лесных
насаждений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» для осуществления учета мелиоративных защитных лесных насаждений, в целях получения объективной информации по установлению порядка в данных лесополосах лесохозяйственных работ и обеспечения их текущей сохранности, не допущения пожаров и самовольной вырубке деревьев, мелиоративной эффективности жизнестойкости, хода естественного возобновления возможности и способов смены поколений древостоев и полноценных проектов лесохозяйственных мероприятий, расчета объема работ и новых посадок, а также повышения эффективности продуктивности и плодородия земель, разработки новых соответствующих государственных программ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

25. Утвердить:

25.1. Порядок проведения инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края (Приложение 1);

25.2. Состав Комиссии по обследованию защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования муниципального образования Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края (Приложение 2);

25.3. Порядок ведения реестра инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений.

26. Комиссии по обследованию защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования муниципального образования Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края провести инвентаризацию защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования муниципального образования Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края в срок до 01.09.2021 года.

27. Учитывать при ведении реестра инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения материалы инвентаризации 2011 года.

28. Осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления, с правообладателями земельных участков (с собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами) по вопросам указанного порядка, контроль проверки достоверности сведений содержащихся в документах информация о защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения.

29. Передавать материалы (реестр инвентаризации, схем, акт обследования и паспорта защитных лесных насаждений) в электронном виде и заверенные на бумаге для хранения данных и осуществления технической инвентаризации, с последующей загрузкой сведений в информационную систему АИС «Респак» Министерства сельского хозяйства Алтайского края.

30. Осуществление контроля, за ежегодным введением учета в информационной системе АИС «Респак» паспортов учетных объектов всех текущих изменений, происшедших в защитных лесных насаждениях земель сельскохозяйственного назначения на 01 декабря каждого года, возложить на ведущего специалиста по развитию малых форм собственности и материально-техническим ресурсам Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Димакова Олега Владимировича

31. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Тогульский район» в сети интернет по адресу: <http://togul.org/>

32. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 28.06.2021 № 233

Порядок проведения инвентаризации и паспортизации
защитных лесных насаждений на территории
муниципального образования Старотогульского
сельсовета Тогульского района Алтайского края

4. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- защитные лесные насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая средообразующие, рекреационные, санитарно-гигиенические, экологические и эстетические функции;

- дерево - многолетнее растение с четко выраженным стволом, несущими боковыми ветвями и верхушечным побегом;

- кустарник - многолетнее растение, ветвящееся у самой поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

- травяной покров - газон, естественная травяная растительность;

- цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, двух- или многолетними цветочными растениями.

2. Инвентаризация защитных лесных
насаждений

2.1. Инвентаризация защитных лесных насаждений проводится в целях:

- установления границ защитных лесных насаждений территории и их документального закрепления;

- получения достоверных данных по количеству защитных лесных насаждений на территории земель сельскохозяйственного назначения, их состоянию для ведения хоз. деятельности на всех уровнях управления, эксплуатации и финансирования, отнесения их к соответствующей категории земель, охранному статусу и режиму содержания;

- установления видового состава деревьев и кустарников с определением количества, категории и типа насаждений, возраста растений, диаметра (для деревьев), площадь, состав древостоя, рядность, состояние;
- своевременная регистрация происшедших изменений паспортов учетных объектов всех текущих изменений, происшедших в защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения;

- определения землепользователей территорий и установления ответственных организаций, юридических и физических лиц за их сохранность и состояние;

- установления наличия и принадлежности, стационарных инженерно-архитектурных сооружений и оборудования озелененных/природных территорий (фонтаны, памятники, скульптуры и т.п.);

- регламентирования работ по содержанию защитных лесных насаждений, их капитальному ремонту и реконструкции.

- обеспечения учета объектов защитных лесных насаждений в целом на территории муниципального образования.

2.2. Инвентаризация защитных лесных насаждений осуществляется администрацией муниципального образования Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края на основании издаваемых муниципальных правовых актов по вопросам организации и проведения инвентаризации защитных лесных насаждений.

2.3. По настоящему Порядку инвентаризации и паспортизации подлежат все (за исключением расположенных на землях, изъятых из ведения органов местного самоуправления) ландшафтно-архитектурные объекты общественного пользования (парки, сады, улицы и проезды, скверы, бульвары и др.) в границах муниципального образования Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

2.4. Администрацией муниципального образования Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края осуществляется проведение инвентаризации защитных лесных насаждения земель сельскохозяйственного назначения, расположенные вдоль автомобильных дорог, по границам полей, вдоль оврагов и балок, не урегулированных Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О мелиорации земель», «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Алтайского края:

а) защитные лесные насаждения, расположенные на земельном участке, находящемся в государственной собственности Российской Федерации;

б) защитные лесные насаждения, расположенные на земельном участке, находящемся в государственной собственности субъектов Российской Федерации;

в) защитные лесные насаждения, расположенные на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Российской Федерации, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

г) защитные лесные насаждения, расположенные на земельном участке, находящемся в частной собственности.

2.5. Учет защитных лесных насаждений осуществляется путем ведения администрацией муниципального образования Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края реестра защитных лесных насаждений.

2.6. Реестр защитных лесных насаждений содержит информацию:

- о расположении земельных участков, занятых зелеными насаждениями;
- об их площади;
- о целевом назначении таких земельных участков;
- о характеристике защитных лесных насаждений: жизненной форме, видовой принадлежности, возрасте, природоохранном статусе.

3. Порядок проведения работ и ведения реестра защитных лесных насаждений

3.1. Инвентаризация проводится с использованием имеющихся картографических материалов, проектов, чертежей топосъемки в М 1:25000 - 1:100000 (в отдельных случаях 1:2000, например на протяженных магистральных с одним или двумя типами насаждений). При отсутствии этих материалов работу выполнять на схемах (выкопировках) или в векторном формате shp информационной системы АИС «Респак», осуществляющий техническую инвентаризацию защитных лесных насаждений и их паспортизацию.

Для учета защитных лесных насаждений используются сведения из землеустроительной документации внутрихозяйственных проектов

(перераспределения) земель 1992-1993 годов, полученных из государственного фонда данных Управления Росреестра по Алтайскому краю.

3.2. В целях удобства проведения инвентаризации защитных лесных насаждений территория разделяется на условные учетные участки (ландшафтные участки), ограниченные дорожками или другими постоянными контурами внутренней ситуации. Учетным участкам присваиваются порядковые номера (проставляются в кружках). Происшедшие изменения на объектах изменения отражаются на картографическом материале и в паспорте и должны сопровождаться соответствующей корректировкой информационной карты и утверждаться правовым актом. Изменившаяся ситуация на плане зачеркивается красной краской (крестиками) и вычерчивается новая – черной краской.

Можно производить инвентаризацию по границам кадастровых земельных участков, нанести их на схему или выкопировку.

На картографическом материале, схеме, выкопировке разрешается показывать состояние защитных лесных насаждений, по признакам приведенным Приложении №3.

3.3. Перечень источников документированной информации о защитных лесных насаждениях, используемых в целях формирования и ведения реестра:

а) землеустроительная документация (Статья 19 Федерального закона от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

б) сведения о защитных насаждениях, предоставляемые собственником земельного участка, на котором расположены защитные насаждения, по форме согласно сведения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) данные мониторинга мелиорированных земель;

г) другие источники информации (установлен в приложении № 4к настоящему Порядку.

3.4. Реестр лесополос ведется органами местного самоуправления в бумажном и электронном виде по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, на основании сведений, предоставляемых правообладателями земельных участков, арендаторами, гражданами и юридическими лицами, использующими земли, на которых расположены лесополосы, и на основании результатов инвентаризации защитных лесных насаждений земель сельскохозяйственного назначения.

3.5. Целью создания реестра защитных лесных насаждений является:

- эффективного содержания, воспроизводства и охраны защитных лесных насаждений;

- своевременного выявления аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, принятия решений об их вырубке;

- определения ущерба, нанесенного зеленым насаждениям.

3.6. Реестр инвентаризации защитных лесных насаждений:

7) Реестр представляет собой таблицу, которая утверждается главой муниципального образования Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

8) Учетными участками признаются защитные лесные насаждения земельные участки, имеющие границы кадастровых земельных участков и предоставленные в пользование, владение, распоряжение учреждениям, организациям, предприятиям либо физическим лицам (балансодержатель, ответственный пользователь или арендатор, собственник).

3.10. В целях содержания насаждений в надлежащем состоянии проводятся следующие мероприятия:

а) обследование насаждений;

б) воспроизводство насаждений;

в) уход за насаждениями.

Информация о мероприятиях по содержанию насаждений используется собственниками земельных участков, на которых расположены насаждения, при предоставлении сведений, необходимых для учета

насаждений.

Обследование насаждений (далее - обследование) направлено на определение соответствия сведений о насаждениях информации о таких насаждениях, содержащейся в утвержденном проекте мелиорации земель, и определение состояния таких насаждений, в том числе выявление нежелательных насаждений.

Состояние насаждений признается удовлетворительным, если такими насаждениями выполняются функции по защите земель и земельных участков от эрозии, от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения, по предотвращению деградации почв на пастбищах. Если указанные функции не выполняются, то состояние насаждений признается неудовлетворительным.

При проведении обследования могут использоваться дистанционные способы обследования, в том числе аэрофотоснимки.

3.8. По результатам обследования составляется акт обследования насаждений. К акту обследования насаждений прилагается схема обследованных насаждений. Акт обследования насаждений подписывается лицами, осуществившими такое обследование. (Приложение 5).

3.9. Заполненный Реестр инвентаризации защитных лесных насаждений утверждается комиссией Актом инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного, с указанием состоянием защитных лесных насаждений, выводами и предложениями комиссии, в том числе о возможности и целесообразности проведения мелиоративной эффективности жизнестойкости, хода естественного возобновления возможности и способов смены поколений деревьев и полноценных проектов лесохозяйственных мероприятий, расчета объема работ и новых посадок (Приложение 6).

3.10. Сводный муниципальный (сельсовета) реестр защитных лесных насаждений, схема, акт обследования, ежегодно не позднее 01 сентября 2021 года утверждается правовым актом администрации муниципального образования Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края (Приложение 3) и передается в электронном виде и заверенный на бумаге с сопроводительным письмом, для осуществления технической инвентаризации, с последующей загрузкой сведений в информационную систему АИС «Респак» Министерства сельского хозяйства Алтайского края.

3.11. Сводный муниципальный реестр защитных лесных насаждений подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Учет и паспортизация защитных лесных насаждений.

4.1. Загруженный в информационную систему АИС «Респак» реестр инвентаризации защитных лесных насаждений и границы защитных лесных насаждений – подлежат учету и паспортизации.

4.2. Учет защитных лесных насаждений на территории осуществляется органом местного самоуправления на основании реестра инвентаризации защитных лесных насаждений, расположенных в границах учетного объекта, в целях определения их количества, видового состава и состояния.

4.3. Ведение учета паспортов учетных объектов, всех текущих изменений, происшедших в защитных лесных насаждениях земель сельскохозяйственного назначения, осуществляется ежегодно на 01 декабря каждого года, ответственным лицом муниципального района не позднее десяти рабочих дней со дня внесения сведений в информационную систему АИС «Респак».

4.4. При проведении учета в информационной системе АИС «Респак» данным защитным лесным насаждениям системой присваивается учетный номер, который указывается следующим образом:

порядковый номер субъекта Российской Федерации (000);

порядковый номер учетной записи (000000);

год, в котором вносятся сведения в единую базу данных (0000);

месяц, в котором вносятся сведения в единую базу данных (00).

Разделителями указанных групп цифр являются дефисы.

4.5. Внесение изменений сведений в информационную систему АИС «Респак» паспортов учетных объектов всех текущих изменений, происшедших в защитных лесных насаждениях земель сельскохозяйственного назначения, осуществляется в том же порядке, что и внесение сведений о защитных насаждениях в реестре инвентаризации.

При необходимости изменения сведений по защитной лесополосе, необходимо в информационной системе АИС «Респак» изменить требуемую характеристику и утвердить Паспорт на лесополосу.

4.6. Изменение реестра защитных лесных насаждений, находящихся на территории муниципального образования, осуществляется специалистом администрации муниципального образования в течение 10 дней со дня получения такой информации. Вырубка и пересадка деревьев и кустарников, изменения, необходимых при реконструкции, производятся по согласованию с администрацией муниципального образования Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края.

4.7. В реестр не включаются или подлежат исключению:

Сведения о защитных лесных насаждениях подлежат исключению из информационной системы АИС «Респак» в следующих случаях:

а) при реконструкции насаждений, в результате которой образуются новые защитные насаждения;

б) при вырубке насаждений.

в) защитные лесные насаждения, расположенные на особо охраняемых природных территориях (регулируется законодательством Российской Федерации и Алтайского края об особо охраняемых природных территориях).

4.8. Площадь защитных лесных насаждений указывается, га- фактического произрастания в границах земельного участка земель сельскохозяйственного назначения, допускается с погрешностью ± 2 га от расчетной площади контура (границы отрисованные по фактическому использованию поля).

4.9. Составление паспорта учетного объекта защитных лесных насаждений:

1) заполнение паспорта по всем показателям ведется после выполнения графических и вычислительных работ;

2) паспорт должен иметь штриховой кодированный номер;

3) паспорт утверждается балансодержателем (фактическим землепользователем);

4) паспорт учетного объекта составляется в двух экземплярах в бумажном виде. Электронная версия паспорта содержит все данные, идентичные паспорту в бумажном виде.

4.10. Паспорт должен содержать следующие обязательные сведения:

40) картографический материал, план, схема, выкопировка территории размещения месторасположения защитных лесных насаждений;

41) номер защитных лесных насаждений согласно административно-территориальной принадлежности учетного участка;

42) наименование ответственного владельца;

43) протяженность мелиоративных защитных лесных насаждений (метров);

44) ширина мелиоративных защитных лесных насаждений (метров);

45) площадь защитных лесных насаждений (га);

46) состояние защитных лесных насаждений;

47) породный состав защитных лесных насаждений;

48) сопутствующая порода мелиоративных защитных лесных насаждений;

49) год создания защитных лесных насаждений год создания (посева, высадки)

мелиоративных защитных лесных насаждений (при наличии);

50) реквизиты проекта мелиорации, в соответствии с которым были созданы;

51) мелиоративные защитные лесные насаждения (при наличии);

52) вид мелиоративных защитных лесных насаждений.

В паспорте приводятся дополнительные сведения с указанием сроков проведения капитального ремонта или реконструкции и т.п.

5. Прием и рассмотрение сведений о защитных лесных насаждениях от правообладателей земельных участков земель сельскохозяйственного назначения, на которых расположены защитные лесные насаждения

5.1. Сведения о защитных лесных насаждениях:

1) Согласно ст. 8, Федеральный закон от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны: подготавливать и выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2) Предоставление сведений для целей учета осуществляется правообладателем земельного участка, на котором расположены защитные насаждения, до 1 июля 2023 г., далее - не реже чем один раз в два календарных года.

5.2. В случае если правообладателями земельных участков, на которых расположены защитные насаждения, проведены агролесомелиоративные мероприятия, включая мероприятия по проектированию, созданию и содержанию защитных насаждений, а также землеустроительные мероприятия, в результате которых созданы и (или) выявлены защитные насаждения, предоставление сведений для целей учета осуществляется правообладателем земельного участка, на котором расположены защитные насаждения, начиная с 1 июля 2023 г. в течение одного месяца со дня подписания документа, подтверждающего факт окончания проведения указанных мероприятий.

5.3. Для осуществления учета правообладатель земельного участка, на котором расположены защитные насаждения (далее - заявитель), направляет в орган местного самоуправления, на территории которого находится земельный участок, нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении, через официальный сайт, органа местного самоуправления или посредством отправки электронной почтой по адресу следующие документы:

а) заявление в произвольной форме, подписанное заявителем или его уполномоченным представителем;

б) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя, либо заверенную в установленном гражданским законодательством порядке его копию в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) сведения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копию утвержденного проекта мелиорации земель (при наличии);

д) схему размещения защитных насаждений (при наличии);

е) иные документы, подтверждающие расположение защитных насаждений на земельном участке (при наличии).

5.4. Не подлежат рассмотрению, органом местного самоуправления документы при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) содержащие подчистки, помарки, приписки, зачеркнутые слова, повреждения и (или) иные исправления;

б) исполненные карандашом и (или) не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

в) непригодные для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-

телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (в отношении документов, представленных в электронном виде);

г) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 5.3. настоящего Порядка.

5.5. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 5.4. настоящего Порядка, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней с даты их:

сообщает об этом заявителю письмом с указанием причин отказа в рассмотрении, которое направляется посредством электронной почты в случае представления заявителем документов в электронной форме;

возвращает документы заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении с указанием причин отказа в рассмотрении в случае представления документов нарочно или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. Документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Порядка и принятые к рассмотрению, регистрируются органом местного самоуправления в день их поступления.

5.7. После устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, заявитель повторно в порядке, предусмотренном пунктом 5.3. настоящего Порядка, представляет документы в орган местного самоуправления, который рассматривает их в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5. настоящего Порядка.

5.8. Орган местного самоуправления в течение месяца со дня регистрации документов, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении документов, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности сведений о защитных насаждениях путем сверки с документами и (или) информацией, имеющимися в Минсельхозе АК, органе местного самоуправления и (или) полученными от иных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций в области мелиорации земель, подведомственных Минсельхозу России.

5.9. Орган местного самоуправления не направляет сведения о защитных лесных насаждениях в Минсельхоз АК в случае, если содержащаяся в документах информация является неполной и (или) недостоверной, о чем уведомляет заявителя в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Порядка, посредством электронной почты, или почтовым отправлением с сопроводительным письмом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 28.06.2021 № 233

**СОСТАВ
комиссии по инвентаризации защитных лесных насаждений на территории муниципального образования Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края**

Постоянные члены комиссии:

Председатель комиссии – Чернядьева Алла Юрьевна;
Заместитель председателя комиссии – Хворова Наталья Викторовна;

Начальник юридического отдела Администрации Тогульского района – Богомолова Елена Борисовна;

Секретарь комиссии – ведущий специалист по развитию малых форм собственности и материально-техническим ресурсам – Димаков Олег Владимирович;

Ведущий специалист по земельным отношениям – Белоусова Маргарита Сергеевна;

Глава Старотогульского сельсовета – Каратаева Ирина Владимировна

Начальник управления по АПК – Шишов Сергей Анатольевич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 28.06.2021 № 233

**ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ
В РЕЕСТР ЗАЩИТНЫХ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

1. Нормативно-правовые акты.

2. Данные из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимости. (Свидетельство о государственной

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

регистрации права, Кадастровая выписка или кадастровый паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, занятого защитными лесными насаждениями).

3. Результаты инвентаризации защитных лесных насаждений.

4. Акт осмотра мест рубок.

5. Утвержденные планы мероприятий по сохранению и воспроизводству защитных лесных насаждений.

6. Информация от правообладателей земельных участков и обладателей сервитута о выполненных мероприятиях.

7. Акт выполненных работ по результатам обследования объектов работ в натуре.

8. Акт списания погибших защитных лесных насаждений.

9. Акт ввода в эксплуатацию защитных лесных насаждений.

10. Акт технической приемки насаждений.

11. Акт промежуточной инвентаризации защитных лесных насаждений.

13. Землеустроительная документация 9карты, схемы, планы, выкопировки) внутрихозяйственных проектов (перераспределения) земель 1992-1993 годов, полученных из государственного фонда данных Управления Росреестра по Алтайскому краю

Приложение 5
к постановлению администрации
муниципального образования
Тогульский район
Алтайского края
от 28.06.2021 № 233

Форма

Акт

обследования мелиоративных защитных лесных насаждений

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное образование: _____

Правообладатель земельного участка, на котором расположены мелиоративные защитные лесные насаждения, _____, являющийся

(указывается Ф.И.О. или наименование правообладателя земельного участка)

землепользователем/землевладельцем/арендатором/собственником (ненужное зачеркнуть)

земельного участка, на котором расположены мелиоративные защитные лесные насаждения, _____ общей

(указывается кадастровый номер земельного участка)

площадью _____ гектаров, расположенного в границах муниципального образования _____, по результатам обследования мелиоративных защитных лесных насаждений "__" _____ 20__ г. с участием

(указываются лица, осуществившие обследование мелиоративных защитных лесных насаждений (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации)

установил следующее:

1. Дата предыдущего обследования мелиоративных защитных лесных насаждений: _____.

2. Состояние мелиоративных защитных лесных насаждений <1>: _____

(указывается выявленное состояние: удовлетворительное, неудовлетворительное)

3. Соответствие мелиоративных защитных лесных насаждений проекту мелиорации (при его наличии): _____

4. По результатам обследования мелиоративных защитных лесных насаждений рекомендуется провести мероприятия/отсутствует необходимость проведения _____

(ненужное зачеркнуть)

мероприятий по сохранению мелиоративных защитных лесных насаждений.

5. Рекомендации по видам и срокам проведения мероприятий по сохранению мелиоративных защитных лесных насаждений: _____

Вид работ	Сроки выполнения работ
-----------	------------------------

--	--

Приложение: схема мелиоративных защитных лесных насаждений на ___ л.

Дата " __ " _____ г.

(подпись и расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 28.06.2021 № 233

Критерии оценки состояния защитных лесных насаждений

Качественное состояние деревьев	Категория состояния деревьев (жизнеспособности)	Основные признаки
Деревья		
Хорошее	Без признаков ослабления	Листва или хвоя зеленые, нормальных размеров, крона густая, нормальной формы и развития, прирост текущего года нормальный для данных вида возраста условия произрастания деревьев и сезонного периода' повреждения вредителями и поражение болезнями ' единичны или отсутствуют
Удовлетворительное	Ослабленные	Листва или хвоя часто светлее обычного крона слабоажурная, прирост ослаблен по сравнению с нормальным, в кроне менее 25% сухих ветвей Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап, ветвей, механические повреждения
	Сильно ослабленные	Листва мельче или светлее обычной, хвоя светло зеленая или сероватая матовая, крона изрежена сухих ветвей от 25 до 50%, прирост уменьшен более чем наполовину по сравнению с нормальным. Часто имеются признаки повреждения болезнями и вредителями ствола, корневых лап, ветвей, хвои и листвы, в том числе попытки или местные поселения стволовых вредителей
Неудовлетворительное	Усыхающие	Листва мельче, светлее или желтое обычной хвоя серая, желтоватая или желто-зеленая, часто преждевременно опадает или усыхает, крона сильно изрежена, в кроне более 50% сухих ветвей, прирост текущего года сильно уменьшен или отсутствует На стволе и ветвях часто имеются признаки заселения стволовыми вредителями (входные отверстия, насечки со стечение, буровая мука и опилки, насекомые на коре под корой и в древесине)
	Сухостой текущего года	Листва усохла увяла или преждевременно опала хвоя серая, желтая или бурая, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились. На стволе, ветвях и корневых лапах часто признаки заселения стволовыми вредителями или их вылетные отверстия
	Сухостой прошлых лет	Листва или хвоя осыпались или сохранились лишь частично, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ствола На стволе и ветвях имеются вылетные отверстия насекомых, под корой - обильная буровая мука и грибница дереворазрушающих грибов
Кустарники		
Хорошее	Без признаков ослабления	Кустарники здоровые (признаков заболеваний или повреждения вредителями нет); без механических

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

		повреждении, нормального развития, густооблиственные, окраска и величина листьев нормальные
Удовлетворительное	Ослабленные Сильно	Кустарники с признаками замедленного роста с наличием усыхающих ветвей (до 10 - 15%), изменением формы кроны, имеются повреждения вредителями
	ослабленные	Кустарники с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей (от 25 до 50%) крона изрезана, форма кроны наполовину по сравнению с нормальным
Неудовлетворительное	Усыхающие	Кустарники переросшие, ослабленные (с мелкой листвой, нет прироста), с усыханием кроны более 50%, имеются признаки поражения болезнями и вредителями
	Сухостой текущего года	Листва усохла, увяла или преждевременно опала, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились
	Сухостой прошлых лет	Листва осыпалась, крона усохла, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ветвей

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

3	Порядковый номер учетной записи	1
4	Год, в котором вносятся сведения в единую базу данных	2021
5	Месяц, в котором вносятся сведения в единую базу данных	март
6	Наименование муниципального образования	Тогульский район
7	Наименование сельсовета муниципального образования	Антипинский сельсовет
8	Ближайший населенный пункт	село Бураново
Раздел 1. Сведения о земельном участке, на котором располагаются мелиоративные защитные лесные насаждения		
1.1.	Адрес местоположения (из кадастрового номера земельного участка)	
1.2.	Площадь земельного участка по кадастровому номеру (га)	
1.3.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
1.4.	Вид разрешенного использования земельного участка	
1.5.	Форма собственности <u>(выбор из справочника)</u>	
Раздел 2. Сведения о мелиоративных защитных лесных насаждениях		
2.1.	Протяженность мелиоративных защитных лесных насаждений (метров)	
2.2.	Ширина мелиоративных защитных лесных насаждений (метров)	
2.3.	Площадь МЗЛН (га)	
2.4.	Состояние МЗЛН (мелиоративных защитных лесных насаждений) <u>(выбор из справочника)</u>	удовлетворительное
2.5.		неудовлетворительное
2.6.	Местоположение МЗЛН на земельном участке (географические координаты начала и конца лесополосы, стороны света)	
2.7.	Породный состав МЗЛН	
2.8.	Сопутствующая порода мелиоративных защитных лесных насаждений	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

2.9.	Год создания МЗЛН год создания (посева, высадки) мелиоративных защитных лесных насаждений (при наличии)	
2.10.	Примечание (в том числе иные количественные, качественные характеристики насаждений; информация о реконструкции насаждений)	
2.11.	Реквизиты проекта мелиорации, в соответствии с которым были созданы мелиоративные защитные лесные насаждения (при наличии)	
2.12.	Вид мелиоративных защитных лесных насаждений (выбор из справочника)	противоэрозионные
		полезащитные
		Пастбище защитные
Раздел 3. Сведения о собственнике земельного участка, на котором расположены мелиоративные защитные лесные насаждения		
3.1.	Собственник	
3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего право собственности	
3.3.	Основание приобретения и регистрации права собственности	
Раздел 4. Сведения о проведении мероприятий по содержанию мелиоративных защитных лесных насаждений (Заполняется в соответствии с проектом мелиорации)		
4.1.	Дата проведения мероприятия	
4.2.	Содержание мероприятия	
4.3.	Результат мероприятия	
4.4.	Информация о лицах, проводивших мероприятие	

Глава района

В.А. Басалаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.06.2021 № 234**О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения**

Рассмотрев заявление Бирюкова Василия Васильевича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Антипино, ул. Макарова, д. 97 и на основании п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 28339 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 1,8 км по направлению на юго-восток от с. Бураново, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосшение).

2. Согласовать предоставление в аренду Бирюкову В.В. земельного участка, площадью 28339 кв.м., расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 1,8 км по направлению на юго-восток от с. Бураново, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосшение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (Чернядзева А.Ю.).

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ II**РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ РАЙОНА****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.06.2021****№ 79 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 29.03.2021 года №401:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

-Вигандт Л.А. Александр Родионов, шт.10, балансовой стоимостью 3110,50 руб.,

-книга-альбом, посвященная 80-летию Алтайского отделения Союза художников России, шт.5, балансовой стоимостью 3840,00 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

-Вигандт Л.А. Александр Родионов, шт.10, балансовой стоимостью 3110,50 руб.,

-книга-альбом, посвященная 80-летию Алтайского отделения Союза художников России, шт.5, балансовой стоимостью 3840,00 руб.

3.Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.)

Глава района

В.А. Басалаев

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 29.03.2021 года №403:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

-интерактивное учебное пособие "Изобретательство на Алтае", шт.1, балансовой стоимостью 1053,85 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

-интерактивное учебное пособие "Изобретательство на Алтае", шт.1, балансовой стоимостью 1053,85 руб.

3.Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.)

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.06.2021**№ 81 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 13.04.2021 года №480:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

-Каталог «Алтай .Победа-75», шт.1, балансовой стоимостью 888,89 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

-Каталог «Алтай .Победа-75», шт.1, балансовой стоимостью 888,89 руб.

3.Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4.Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (Соловьев Г.В.)

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.06.2021**№ 82 -р**

На основании решения сессии Тогульского районного Совета депутатов от 27.04.2021 г. №64:

уменьшить дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета Администрации Антипинского сельсовета Тогульского района в сумме 100,00 руб. по коду экономической классификации:

092 1401 9810060220 511 – 100,00 руб.

Увеличить дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета Администрации Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края в сумме 100,00 руб. по коду экономической классификации:

092 1401 9810060220 511 – 100,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2021 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.06.2021**№ 83 -р**

На основании Положения о Благодарности главы Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района» поощрить Благодарностью главы Тогульского района за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника:

Киселёва Евгения Владимировича, рентгенлаборанта КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница»;

Пасечнюк Ирину Николаевну, врача-терапевта КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница».

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.06.2021****№ 85 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 12.05.2021 года № 610:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- водонагреватель проточный Производитель АО «ЭВАН», 1 шт., балансовой стоимостью 13275 руб.,
- мясорубка электрическая ТМ Abat, 1 шт., балансовой стоимостью 55500 руб.

2. Включить в состав казны следующее муниципальное имущество:

- водонагреватель проточный Производитель АО «ЭВАН», 1 шт., балансовой стоимостью 13275 руб.,
- мясорубка электрическая ТМ Abat, 1 шт., балансовой стоимостью 55500 руб.

3.Установить, что право собственности МО Тогульский район на имущество возникает с даты утверждения Управлением имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ «Главное управление экономики» (Чернядьева А.Ю.).

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.06.2021****№ 86 -р**

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Управления имущественных отношений Алтайского края от 12.05.2021 года № 610:

1. Передать в оперативное управление Комитету по образованию и делам молодежи Администрации района следующее муниципальное имущество:

- водонагреватель проточный Производитель АО «ЭВАН», 1 шт., балансовой стоимостью 13275 руб.,
- мясорубка электрическая ТМ Abat, 1 шт., балансовой стоимостью 55500 руб.

2. Установить, что право собственности муниципальных образований на имущество возникает с даты утверждения Управления имущественных отношений Алтайского края передаточного акта.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Комитет по образованию и делам молодежи (А.В.Лаптев).

Глава района**В.А. Басалаев**

За счет дополнительно поступивших в районный бюджет безвозмездных средств на софинансирование реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (ремонт дороги в с. Антипино Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края) комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Тогульского района увеличить ассигнования по расходам Администрации Антипинского сельсовета в сумме 182424,66 руб. по коду экономической классификации:

092 0503 52200S0261 540 – 182424,66 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2021 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.06.2021****№ 88 -р**

За счет дополнительно поступивших в районный бюджет безвозмездных средств от АО «Антипинское» на празднование юбилея АО «Антипинское» Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района:

увеличить расходы районного бюджета в сумме 25400,00 руб. Администрации Тогульского района по коду экономической классификации:

303 0113 9990014710 244 – 25400,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2021 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.06.2021****№ 89 -р**

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на софинансирование реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Тогульского района уменьшить ассигнования по расходам Администрации Антипинского сельсовета в сумме 938000,00 руб. по коду экономической классификации:

092 0503 92900S0261 540 – 938000,00 руб.

увеличить ассигнования по расходам Администрации Антипинского сельсовета в сумме 938000,00 руб. по коду экономической классификации:

092 0503 52200S0261 540 – 938000,00 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2021 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 17.02.2021 г. № 51-р, Уведомление по расчетам между бюджетами от 05.03.2021 г. № СР/092/01000.

Глава района**В.А. Басалаев****РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.06.2021****№ 90 -р**

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими и юридическими лицами получателям средств бюджета района:

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 2541,05 руб. по кодам экономической классификации:

074 0702 5820060820 244 – 2541,05,00 руб.,

Увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогольского района Алтайского края» в сумме 12630,00 руб. по кодам экономической классификации:

057 0703 4420010420 244 -10650,00 руб.,
057 0801 4430010530 244- 1492,48,00 руб.,
057 0501 9290018020 244- 487,52 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогольского района внести изменения на 2021 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 29.06.2021

№ 71

Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогольский район Алтайского края за 1 квартал 2021 года

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогольский район районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогольский район Алтайского края за 1 квартал 2021 года».
2. Направить указанное решение главе Тогольского района В.А.Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято решением районного Совета депутатов от 29.06.2021 № 71

РЕШЕНИЕ

Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогольский район Алтайского края за 1 квартал 2021 года

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогольский район утвердить решение «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогольский район Алтайского края за 1 квартал 2021 года» со следующими характеристиками:

- 1.) доходы в сумме 46 млн. 379,9 тыс. рублей, в том числе объемом межбюджетных трансфертов, полученных из других бюджетов в сумме 33 млн. 524,6 тыс. рублей;
 - 2.) расходы в сумме 49 млн. 300,0 тыс. рублей;
 - 3.) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2021 года в сумме 16,5 млн. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям 0,0 рублей;
 - 4.) дефицит бюджета в сумме 2 млн. 920,1 тыс. руб.
 - 5.) распределение расходов районного бюджета на 01 апреля 2021 год согласно приложениям 5,6,7 к настоящему Решению;
 - 6.) источники финансирования дефицита районного бюджета за 2020 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - 7.) распределение расходов районного бюджета в виде межбюджетных трансфертов на 01 апреля 2021 года согласно приложениям 8,9,10 к настоящему решению.
- Глава района **В.А. Басалаев**

Приложение № 1
к решению Тогольского районного
Совета депутатов
от 29.06.2021 № 71

Источники финансирования дефицита
районного бюджета на 2021 год

тыс.руб.

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.04.2021
1	2	3	4
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО	1418,50	2920,10
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-700,00	-700,00
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	2118,50	3620,10

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета
на 2021 год

Наименование	Коды классификации		Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.04.2021	Процент исполнения
	раздел	подраздел			
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		17 806,82	4 042,93	22,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 061,00	188,03	17,72
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 557,90	1 145,33	25,13
Судебная система	01	05	2,30	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	3 578,20	784,09	21,91
Резервные фонды	01	11	300,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	8 303,42	1 925,48	23,19
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		715,50	178,90	25,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	715,50	178,90	25,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		990,00	258,40	26,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	990,00	258,40	26,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		4 292,35	623,81	14,53
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	58,00	0,00	0,00
Транспорт	04	08	47,00	1,00	2,13
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4 137,35	622,81	15,05
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	50,00	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		18 409,79	4 733,96	25,71
Коммунальное хозяйство	05	02	16 991,79	4 714,96	27,75
Благоустройство	05	03	1 418,00	19,00	1,34
ОБРАЗОВАНИЕ	07		180 288,13	34 331,48	19,04
Дошкольное образование	07	01	55 376,97	6 443,99	11,64
Общее образование	07	02	115 704,27	25 283,15	21,85
Дополнительное образование детей	07	03	3 356,92	1 257,04	37,45
Молодежная политика	07	07	241,40	2,50	1,04
Другие вопросы в области образования	07	09	5 608,58	1 344,79	23,98
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		12 984,69	2 419,07	18,63
Культура	08	01	9 829,64	1 452,45	14,78
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	3 155,05	966,62	30,64
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		10 329,16	2 139,22	20,71
Пенсионное обеспечение	10	01	121,20	30,30	25,00
Социальное обеспечение населения	10	03	848,96	0,00	0,00
Охрана семьи и детства	10	04	9 359,00	2 108,92	22,53
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		81,70	64,62	79,10
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	81,70	64,62	79,10
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		250,00	30,00	12,00
Периодическая печать и издательства	12	02	250,00	30,00	12,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		40,00	0,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	40,00	0,00	0,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14		4 160,40	477,66	11,48
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	510,10	180,00	35,29
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	3 650,30	297,66	8,15
			250 348,54	49 300,05	19,69

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2021 год

тыс.руб.

Наименование	КБК						Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.04.2021	Процент исполнения
	Код главы	раздел	подразд ел	Суб КОСГУ	ЦСР	ВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Отдел по культуре Администрации Тогуйского района Алтайского края	057						15 309,77	3 720,43	24,30
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	057	05					531,77	531,77	100,00
Коммунальное хозяйство	057	05	02				531,77	531,77	100,00
Софин.субс. за уголь	057	05	02	057.03.06			531,77	531,77	100,00
Закупка энергетических ресурсов	057	05	02	057.03.06	43000S1190	247	531,77	531,77	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	057	07					1 864,32	768,20	41,21
Дополнительное образование детей	057	07	03				1 864,32	768,20	41,21
Музыкальная школа (МКУДО "Тогуйская ДШИ")	057	07	03	057.01.01			1 864,32	768,20	41,21
Фонд оплаты труда учреждений	057	07	03	057.01.01	4420010420	111	300,00	246,59	82,20
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	07	03	057.01.01	4420010420	112	1,30	1,22	93,62
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	07	03	057.01.01	4420010420	119	120,80	74,47	61,65
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	07	03	057.01.01	4420010420	244	84,20	32,42	38,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	07	03	057.01.01	4420010420	851	10,00	1,74	17,37
Закупка энергетических ресурсов	057	07	03	057.01.01	4420061190	247	99,16	49,78	50,20
Закупка энергетических ресурсов	057	07	03	057.01.01	4420061191	247	11,47	2,92	25,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	07	03	057.01.01	4420061192	244	0,50	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	057	07	03	057.01.01	44200S0430	111	950,00	284,59	29,96
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	07	03	057.01.01	44200S0430	119	286,90	74,47	25,96

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	057	08					12 913,69	2 420,46	18,74
Культура	057	08	01				9 824,64	1 453,14	14,79
Музыкальная школа (МКУДО "Тогульская ДШИ")	057	08	01	057.01.01			1 204,10	87,50	7,27
Фонд оплаты труда учреждений	057	08	01	057.01.01	44300S0430	111	924,80	87,50	9,46
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	08	01	057.01.01	44300S0430	119	279,30	0,00	0,00
МКУ "ТМЦК"	057	08	01	057.01.08			3 203,01	1 365,64	42,64
Фонд оплаты труда учреждений	057	08	01	057.01.08	4410060570	111	212,00	147,61	69,63
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	08	01	057.01.08	4410060570	119	103,90	44,58	42,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	057.01.08	4410060570	244	44,00	18,13	41,20
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	057.01.08	4410060570	851	4,43	1,11	24,94
Закупка энергетических ресурсов	057	08	01	057.01.08	4410061190	247	127,66	35,03	27,44
Закупка энергетических ресурсов	057	08	01	057.01.08	4410061191	247	11,56	3,32	28,75
Фонд оплаты труда учреждений	057	08	01	057.01.08	44100S0430	111	788,00	168,70	21,41
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	08	01	057.01.08	44100S0430	119	226,50	41,62	18,38
Фонд оплаты труда учреждений	057	08	01	057.01.08	4430010530	111	458,68	423,45	92,32
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	057	08	01	057.01.08	4430010530	112	0,69	0,12	16,67
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	08	01	057.01.08	4430010530	119	219,57	140,48	63,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	057.01.08	4430010530	244	126,32	50,00	39,58
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	057	08	01	057.01.08	4430010530	851	190,26	45,98	24,16
Уплата прочих налогов, сборов	057	08	01	057.01.08	4430010530	852	6,34	1,34	21,06
Закупка энергетических ресурсов	057	08	01	057.01.08	4430061190	247	258,76	106,06	40,99
Закупка энергетических ресурсов	057	08	01	057.01.08	4430061191	247	48,80	16,15	33,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	057.01.08	4430061192	244	1,40	1,10	78,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	057.01.08	44400L5192	244	9,00	9,00	100,00
Фонд оплаты труда учреждений	057	08	01	057.01.08	4460060560	111	189,94	48,63	25,60

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	057	08	01	057.01.08	4460060560	119	57,36	13,33	23,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	057.01.08	4460060560	244	7,00	1,41	20,17
Закупка энергетических ресурсов	057	08	01	057.01.08	4460061190	247	104,03	46,42	44,62
Закупка энергетических ресурсов	057	08	01	057.01.08	4460061191	247	6,80	2,09	30,73
Укрепление МТБ до 50т.ч.	057	08	01	057.03.07			5 417,53	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	057.03.07	44400L4670	244	250,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	01	057.03.07	44400L4672	244	5 167,53	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04				3 089,05	967,32	31,31
Централизованная бухгалтерия	057	08	04	057.01.04			2 636,37	899,42	34,12
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	08	04	057.01.04	0250010820		1 310,87	775,32	59,15
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	057.01.04	0250010820	121	855,80	553,70	64,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	057.01.04	0250010820	129	307,67	183,27	59,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	057.01.04	0250010820	244	147,40	38,35	26,02
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	057.01.04	98500S0430	121	1 018,00	116,00	11,39
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	057.01.04	98500S0430	129	307,50	8,10	2,63
Аппарат культуры	057	08	04	057.01.05			452,68	67,90	15,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	057.01.05	0120010110		452,68	67,90	15,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	057.01.05	0120010110	121	340,00	53,65	15,78
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	057.01.05	0120010110	129	102,68	8,10	7,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	057	08	04	057.01.05	0120010110	244	10,00	6,14	61,43
Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогольского района Алтайского края	074						190 646,20	38 956,53	20,43

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	074	05					3 164,39	3 164,39	100,00
Коммунальное хозяйство	074	05	02				3 164,39	3 164,39	100,00
Субс. на уголь (отопление) Общее образование	074	05	02	074.04.20			3 164,39	3 164,39	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	05	02	074.04.20	43000S1190	244	194,48	194,48	100,00
Закупка энергетических ресурсов	074	05	02	074.04.20	43000S1190	247	2 736,08	2 736,08	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	05	02	074.04.20	43000S1190	611	233,83	233,83	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07					178 122,81	33 636,22	18,88
Дошкольное образование	074	07	01				55 376,97	6 469,27	11,68
Дошкольное образование (мест)	074	07	01	074.01.01			13 119,17	3 239,35	24,69
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	01	074.01.01	5810010390	111	4 294,23	1 180,63	27,49
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	01	074.01.01	5810010390	112	77,80	77,80	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	01	074.01.01	5810010390	119	1 296,85	295,15	22,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	074.01.01	5810010390	244	193,73	62,16	32,09
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	074.01.01	5810010390	611	2 971,30	675,69	22,74
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	01	074.01.01	5810010390	851	60,47	10,46	17,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	074.01.01	5810060800	244	2 942,27	434,51	14,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	074.01.01	5810060810	244	40,00	9,06	22,65
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	01	074.01.01	5810060810	612	10,00	7,48	74,77
Закупка энергетических ресурсов	074	07	01	074.01.01	5810061190	247	805,92	361,09	44,81
Закупка энергетических ресурсов	074	07	01	074.01.01	5810061191	247	254,00	125,32	49,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	074.01.01	5810061192	244	38,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	074.01.01	5810061192	611	57,60	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	01	074.01.01	58100S0430	111	77,00	0,00	0,00
Дошкольное образование (кр)	074	07	01	074.04.01			18 968,00	3 229,92	17,03

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Фонд оплаты труда учреждений	074	07	01	074.04.01	5810070900	111	10 593,15	1 987,46	18,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	01	074.04.01	5810070900	119	3 200,29	495,74	15,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	01	074.04.01	5810070900	244	170,72	32,10	18,80
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	01	074.04.01	5810070900	321	14,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	074.04.01	5810070900	611	4 989,84	714,61	14,32
КАИП ремонт Солнышко	074	07	01	074.04.27			23 289,80	0,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	074	07	01	074.04.27	58100S0990	243	23 289,80	0,00	0,00
Общее образование	074	07	02				115 704,27	25 367,65	21,92
Общее образование (мест)	074	07	02	074.01.02			7 235,55	3 184,77	44,02
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	02	074.01.02	5820010400	111	556,70	539,40	96,89
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	074.01.02	5820010400	112	179,48	179,48	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	02	074.01.02	5820010400	119	181,80	181,80	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	074.01.02	5820010400	244	1 002,40	426,94	42,59
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	074.01.02	5820010400	611	1 288,86	323,32	25,09
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	02	074.01.02	5820010400	851	305,94	61,21	20,01
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	02	074.01.02	5820010400	852	46,37	9,27	20,00
Уплата иных платежей	074	07	02	074.01.02	5820010400	853	0,01	0,01	100,00
Закупка энергетических ресурсов	074	07	02	074.01.02	5820061190	247	1 096,80	642,74	58,60
Закупка энергетических ресурсов	074	07	02	074.01.02	5820061191	247	762,80	505,06	66,21
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	074.01.02	5820061191	611	229,20	203,29	88,69

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	074.01.02	5820061192	244	84,80	3,20	3,77
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	074.01.02	5820061192	611	40,00	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	02	074.01.02	58200S0430	111	1 067,64	109,04	10,21
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	02	074.01.02	58200S0430	119	392,75	0,00	0,00
Родительская плата в д/с и школах (питание и мтб)	074	07	02	074.03.04			2 986,22	731,25	24,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	074.03.04	5820060800	244	2 976,32	731,25	24,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	074.03.04	5820060820	244	9,90	0,00	0,00
Горячее питание	074	07	02	074.03.20			4 376,10	945,31	21,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	074.03.20	58200L3042	244	3 012,61	729,85	24,23
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	074.03.20	58200L3042	612	863,49	215,46	24,95
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	074.03.20	582E250970	612	500,00	0,00	0,00
Общее образование (кр)	074	07	02	074.04.02			56 715,00	9 345,34	16,48
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	02	074.04.02	5820070910	111	37 394,42	7 220,86	19,31
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	02	074.04.02	5820070910	112	2,76	0,46	16,67
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	02	074.04.02	5820070910	119	11 293,10	1 774,57	15,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	074.04.02	5820070910	244	1 039,00	123,07	11,85
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	074.04.02	5820070910	321	13,00	3,11	23,93
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	074.04.02	5820070910	611	6 972,72	223,27	3,20
ПИТАНИЕ(Кр)	074	07	02	074.04.08			187,00	56,00	29,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	074.04.08	5820070930	244	187,00	56,00	29,95
Классное руководство (школы)	074	07	02	074.04.10			6 828,00	1 675,58	24,54
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	02	074.04.10	5820053032	111	4 476,19	1 033,53	23,09
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам	074	07	02	074.04.10	5820053032	119	1 351,81	312,13	23,09

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

учреждений									
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	074.04.10	5820053032	612	1 000,00	329,92	32,99
Проведение ЕГЭ	074	07	02	074.04.13			57,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	02	074.04.13	5820070910	244	57,00	0,00	0,00
КАИП кап.ремонт АСОШ	074	07	02	074.04.29			37 319,40	9 429,41	25,27
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	074.04.29	58700S0990	612	37 319,40	9 429,41	25,27
Дополнительное образование детей	074	07	03				1 492,60	494,50	33,13
ЦТСИО Организации доп.образования детей	074	07	03	074.01.03			1 492,60	494,50	33,13
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	03	074.01.03	5830010420	111	1 084,40	361,36	33,32
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	074	07	03	074.01.03	5830010420	112	0,69	0,17	25,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	03	074.01.03	5830010420	119	288,49	104,27	36,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	03	074.01.03	5830010420	244	18,71	18,71	100,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	03	074.01.03	5830010420	851	40,35	7,67	19,00
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	03	074.01.03	5830010420	852	0,94	0,00	0,00
Уплата иных платежей	074	07	03	074.01.03	5830010420	853	0,02	0,02	100,00
Закупка энергетических ресурсов	074	07	03	074.01.03	5830061191	247	20,00	2,31	11,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	03	074.01.03	58300S0430	119	39,00	0,00	0,00
Молодежная политика	074	07	07				241,40	2,50	1,04
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе" на 2021 – 2024 годы	074	07	07	074.02.01			241,40	2,50	1,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	074.02.01	5850060450	244	100,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	074.02.01	58500S3212	244	131,40	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	07	074.02.01	5860060990	244	10,00	2,50	25,00
Другие вопросы в области образования	074	07	09				5 307,58	1 302,30	24,54
ЦТСИО Организации доп.образования детей	074	07	09	074.01.03			1 315,61	0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	074.01.03	98500S0430	121	1 064,46	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	074.01.03	98500S0430	129	251,15	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Аппарат	074	07	09	074.01.04			1 087,77	346,57	31,86
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	074.01.04	0120010110		1 087,77	346,57	31,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	074.01.04	0120010110	121	746,38	240,85	32,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	074.01.04	0120010110	129	225,41	55,54	24,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	074.01.04	0120010110	244	58,11	15,24	26,23
Закупка энергетических ресурсов	074	07	09	074.01.04	0120010110	247	57,88	34,94	60,37
Методкабинет и ЦБ	074	07	09	074.01.05			2 468,20	894,90	36,26
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	074.01.05	0250010820		2 468,20	894,90	36,26
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	074.01.05	0250010820	121	1 721,00	602,14	34,99
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	074.01.05	0250010820	129	519,70	142,54	27,43
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	074.01.05	0250010820	244	223,29	149,36	66,89
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	09	074.01.05	0250010820	852	4,21	0,86	20,41
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Тогульском районе»	074	07	09	074.02.02			5,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	074.02.02	7600060990	244	5,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	074	07	09	074.02.04			15,00	7,00	46,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	074.02.04	7500060990	244	15,00	7,00	46,67
Муниципальная программа "Развитие кадрового потенциала в системе образования Тогульского района" на 2021-2024 годы	074	07	09	074.02.05			100,00	0,00	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	09	074.02.05	5840060990	321	100,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие отдыха и занятости учащихся Тогульского района" на 2021-2024 годы	074	07	09	074.02.06			40,00	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	074	07	09	074.02.06	5850060660	111	30,72	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	074	07	09	074.02.06	5850060660	119	9,28	0,00	0,00
Р-ды на организац.деят.по ОПЕКЕ	074	07	09	074.04.03			276,00	53,83	19,50
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	074	07	09	074.04.03	0140070090		276,00	53,83	19,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	074.04.03	0140070090	121	195,85	36,63	18,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	074.04.03	0140070090	129	59,15	9,25	15,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	07	09	074.04.03	0140070090	244	21,00	7,95	37,84
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	074	10					9 359,00	2 155,92	23,04
Охрана семьи и детства	074	10	04				9 359,00	2 155,92	23,04
Компенсация части родительской платы	074	10	04	074.04.04			863,00	167,00	19,35
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	10	04	074.04.04	7130070700	321	863,00	167,00	19,35
Приемные семьи (70801-70802) и Опекунские (70803)	074	10	04	074.04.05			8 496,00	1 988,92	23,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	10	04	074.04.05	7140070801	244	4,40	0,40	9,15
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	10	04	074.04.05	7140070801	321	3 496,40	500,31	14,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	10	04	074.04.05	7140070802	244	2,40	0,32	13,37
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	074	10	04	074.04.05	7140070802	323	1 397,80	230,14	16,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	074	10	04	074.04.05	7140070803	244	4,80	2,25	46,77
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	10	04	074.04.05	7140070803	321	3 590,20	1 255,51	34,97
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района	092						24 750,06	3 062,25	12,37
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	092	01					5 018,00	1 096,77	21,86
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06				3 206,00	720,42	22,47
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района	092	01	06	092.01.00			3 206,00	720,42	22,47
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	092.01.00	0120010110		3 206,00	720,42	22,47

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	092	01	06	092.01.00	0120010110	121	2 294,00	509,41	22,21
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	092	01	06	092.01.00	0120010110	122	7,00	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	092	01	06	092.01.00	0120010110	129	685,00	145,95	21,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	092	01	06	092.01.00	0120010110	244	161,00	44,55	27,67
Закупка энергетических ресурсов	092	01	06	092.01.00	0120010110	247	57,00	20,50	35,97
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	092	01	06	092.01.00	0120010110	851	2,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13				1 812,00	376,35	20,77
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района	092	01	13	092.01.00			1 812,00	376,35	20,77
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	092.01.00	0250010820		1 802,00	376,35	20,88
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	092	01	13	092.01.00	0250010820	121	1 376,00	289,05	21,01
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	092	01	13	092.01.00	0250010820	129	411,00	87,29	21,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	092	01	13	092.01.00	0250010820	244	15,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	092	01	13	092.01.00	7500060990	244	10,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	092	02					715,50	178,90	25,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	092	02	03				715,50	178,90	25,00
Антипинский с/с (ПВУ)	092	02	03	092.02.02			275,50	68,90	25,01
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	092.02.02	0140051180		275,50	68,90	25,01
Субвенции	092	02	03	092.02.02	0140051180	530	275,50	68,90	25,01
Новоушинский с/с (ПВУ)	092	02	03	092.04.02			33,00	8,25	25,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	092.04.02	0140051180		33,00	8,25	25,00
Субвенции	092	02	03	092.04.02	0140051180	530	33,00	8,25	25,00
Старотогульский с/с (ПВУ)	092	02	03	092.06.02			73,20	18,30	25,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	092.06.02	0140051180		73,20	18,30	25,00
Субвенции	092	02	03	092.06.02	0140051180	530	73,20	18,30	25,00
Тогульский с/с (ПВУ)	092	02	03	092.08.02			300,80	75,20	25,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	092.08.02	0140051180		300,80	75,20	25,00
Субвенции	092	02	03	092.08.02	0140051180	530	300,80	75,20	25,00
Топтушинский с/с (ПВУ)	092	02	03	092.10.02			33,00	8,25	25,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	092.10.02	0140051180		33,00	8,25	25,00
Субвенции	092	02	03	092.10.02	0140051180	530	33,00	8,25	25,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	092	04					4 184,35	623,81	14,91
Транспорт	092	04	08				47,00	1,00	2,13
Антипинский с/с Транспортное обслуживание	092	04	08	092.03.09			12,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	04	08	092.03.09	9850060510	540	12,00	0,00	0,00
Топтушинский с/с Транспортное обслуживание	092	04	08	092.11.08			35,00	1,00	2,86
Иные межбюджетные трансферты	092	04	08	092.11.08	9850060510	540	35,00	1,00	2,86
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09				4 137,35	622,81	15,05
Антипинский с/с Дорожные фонды	092	04	09	092.03.03			551,19	133,30	24,18
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	092.03.03	9850060510	540	551,19	133,30	24,18
Новоушинский с/с Дорожные фонды	092	04	09	092.05.03			276,65	40,56	14,66
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	092.05.03	9850060510	540	276,65	40,56	14,66
Старотогульский с/с Дорожные фонды	092	04	09	092.07.03			774,93	132,30	17,07
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	092.07.03	9850060510	540	774,93	132,30	17,07
Тогульский с/с Субсидия кап.ремонт дорог	092	04	09	092.08.09			785,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	092.08.09	13000S1030	540	785,00	0,00	0,00
Тогульский с/с Дорожные фонды	092	04	09	092.09.03			1 482,62	296,29	19,98
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	092.09.03	9850060510	540	1 482,62	296,29	19,98
Топтушинский с/с Дорожные фонды	092	04	09	092.11.03			266,96	20,36	7,63
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	092.11.03	9850060510	540	266,96	20,36	7,63
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	092	05					10 565,81	683,01	6,46
Коммунальное хозяйство	092	05	02				9 147,81	664,01	7,26
Антипинский с/с Субсидия уголь (отопление)	092	05	02	092.02.05			27,65	27,65	100,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	092.02.05	43000S1190	540	27,65	27,65	100,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Антипинский с/с Стабильное водоснабжение	092	05	02	092.02.07			1 494,20	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	092.02.07	43100S3020	540	1 494,20	0,00	0,00
Антипинский с/с Электро-, тепло-, газо- и водоснабжение	092	05	02	092.03.05			264,00	27,64	10,47
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	092.03.05	4300060510	540	264,00	27,64	10,47
Старотогульский с/с Субсидия уголь (отопление)	092	05	02	092.06.05			400,61	400,61	100,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	092.06.05	43000S1190	540	400,61	400,61	100,00
Старотогульский с/с Электро-, тепло-, газо- и водоснабжение	092	05	02	092.07.04			520,00	47,76	9,18
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	092.07.04	4300060510	540	520,00	47,76	9,18
Тогульский с/с Субсидия уголь (отопление)	092	05	02	092.08.05			150,36	150,36	100,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	092.08.05	43000S1190	540	150,36	150,36	100,00
Тогульский с/с Стабильное водоснабжение	092	05	02	092.08.08			5 891,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	092.08.08	43100S3020	540	2 100,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	092.08.08	52000S0992	540	3 791,00	0,00	0,00
Тогульский с/с Электро-, тепло-, газо- и водоснабжение	092	05	02	092.09.04			400,00	10,00	2,50
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	092.09.04	4300060510	540	400,00	10,00	2,50
Благоустройство	092	05	03				1 418,00	19,00	1,34
Антипинский с/с Субсидия на софин. части расх. обяз.	092	05	03	092.02.09			938,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	092.02.09	92900S0261	540	938,00	0,00	0,00
Антипинский с/с Сбор и вывоз бытовых отходов и мусора	092	05	03	092.03.06			75,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	092.03.06	9290018090	540	75,00	0,00	0,00
Антипинский с/с Ритуал. усл. и содержание мест захоронения	092	05	03	092.03.08			75,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	092.03.08	9290018070	540	75,00	0,00	0,00
Новоушинский с/с Сбор и вывоз бытовых отходов и мусора	092	05	03	092.05.05			10,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	092.05.05	9290018090	540	10,00	0,00	0,00
Новоушинский с/с Ритуал. усл. и содержание мест захоронения	092	05	03	092.05.07			30,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	092.05.07	9290018070	540	30,00	0,00	0,00
Старотогульский с/с Сбор и вывоз бытовых отходов и мусора	092	05	03	092.07.05			50,00	14,00	28,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	092.07.05	9290018090	540	50,00	14,00	28,00
Старотогульский с/с Ритуал. усл. и содержание мест захоронения	092	05	03	092.07.07			40,00	5,00	12,50
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	092.07.07	9290018070	540	40,00	5,00	12,50

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Тогульский с/с Сбор и вывоз бытовых отходов и мусора	092	05	03	092.09.05			110,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	092.09.05	9290018090	540	110,00	0,00	0,00
Тогульский с/с Ритуал.усл. и содержание мест захоронения	092	05	03	092.09.07			50,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	092.09.07	9290018070	540	50,00	0,00	0,00
Топтушинский с/с Сбор и вывоз бытовых отходов и мусора	092	05	03	092.11.05			20,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	092.11.05	9290018090	540	20,00	0,00	0,00
Топтушинский с/с Ритуал.усл. и содержание мест захоронения	092	05	03	092.11.07			20,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	092.11.07	9290018070	540	20,00	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	092	08					66,00	2,10	3,18
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	092	08	04				66,00	2,10	3,18
Антипинский с/с Культурное наследие	092	08	04	092.03.07			21,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	08	04	092.03.07	4450060510	540	21,00	0,00	0,00
Новоушинский с/с Культурное наследие	092	08	04	092.05.06			1,50	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	08	04	092.05.06	4450060510	540	1,50	0,00	0,00
Старотогульский с/с Культурное наследие	092	08	04	092.07.06			21,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	08	04	092.07.06	4450060510	540	21,00	0,00	0,00
Тогульский с/с Культурное наследие	092	08	04	092.09.06			21,00	2,10	10,00
Иные межбюджетные трансферты	092	08	04	092.09.06	4450060510	540	21,00	2,10	10,00
Топтушинский с/с Культурное наследие	092	08	04	092.11.06			1,50	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	08	04	092.11.06	4450060510	540	1,50	0,00	0,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	092	13					40,00	0,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	092	13	01				40,00	0,00	0,00
Бюджетный кредит (уплата %)	092	13	01	092.01.03			40,00	0,00	0,00
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	092.01.03	9930014070	730	40,00	0,00	0,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	092	14					4 160,40	477,66	11,48
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01				510,10	180,00	35,29
Антипинский с/с (дот.выр.) кр	092	14	01	092.02.01			112,10	38,90	34,70
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	092.02.01	9810060220	511	112,10	38,90	34,70
Новоушинский с/с (дот.выр.) кр	092	14	01	092.04.01			22,20	7,70	34,68

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	092.04.01	9810060220	511	22,20	7,70	34,68
Старотогульский с/с (дот.выр.) кр	092	14	01	092.06.01			69,10	24,00	34,73
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	092.06.01	9810060220	511	69,10	24,00	34,73
Тогульский с/с (дот.выр.) кр	092	14	01	092.08.01			293,30	101,80	34,71
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	092.08.01	9810060220	511	293,30	101,80	34,71
Топтушинский с/с (дот.выр.) кр	092	14	01	092.10.01			10,40	4,60	44,23
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	092.10.01	9810060220	511	10,40	4,60	44,23
Топтушинский с/с Заработная плата (мест.бюджет)	092	14	01	092.10.15			3,00	3,00	100,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	092.10.15	9810060220	511	3,00	3,00	100,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03				3 650,30	297,66	8,15
Антипинский с/с Заработная плата	092	14	03	092.03.12			277,90	96,78	34,83
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	092.03.12	9850060530	540	277,90	96,78	34,83
Антипинский с/с Грантовая поддержка	092	14	03	092.03.13			350,40	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	092.03.13	9850060530	540	350,40	0,00	0,00
Новооишинский с/с Заработная плата	092	14	03	092.04.12			758,80	67,75	8,93
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	092.04.12	9850060530	540	758,80	67,75	8,93
Новооишинский с/с Грантовая поддержка	092	14	03	092.04.13			30,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	092.04.13	9850060530	540	30,00	0,00	0,00
Старотогульский с/с Заработная плата	092	14	03	092.06.13			771,90	75,48	9,78
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	092.06.13	9850060530	540	771,90	75,48	9,78
Старотогульский с/с Грантовая поддержка	092	14	03	092.06.14			50,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	092.06.14	9850060530	540	50,00	0,00	0,00
Тогульский с/с Заработная плата	092	14	03	092.08.14			674,70	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	092.08.14	9850060530	540	674,70	0,00	0,00
Тогульский с/с Грантовая поддержка	092	14	03	092.08.15			150,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	092.08.15	9850060530	540	150,00	0,00	0,00
Топтушинский с/с Заработная плата	092	14	03	092.10.13			556,60	57,65	10,36
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	092.10.13	9850060530	540	556,60	57,65	10,36
Топтушинский с/с Грантовая поддержка	092	14	03	092.10.14			30,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	092	14	03	092.10.14	9850060530	540	30,00	0,00	0,00
Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района	140						6 128,25	1 549,39	25,28

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	140	01					4 515,93	1 068,04	23,65
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	140	01	04				47,92	47,92	100,00
Аппарат	140	01	04	303.01.03			47,92	47,92	100,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	04	303.01.03	0120010110		47,92	47,92	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	01	04	303.01.03	0120010110	244	47,92	47,92	100,00
Другие общегосударственные вопросы	140	01	13				4 468,01	1 020,11	22,83
Аппарат ГУ	140	01	13	140.01.01			4 447,27	1 015,21	22,83
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	13	140.01.01	0120010110		4 447,27	1 015,21	22,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	140	01	13	140.01.01	0120010110	121	2 415,13	554,22	22,95
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	140	01	13	140.01.01	0120010110	129	729,37	144,72	19,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	01	13	140.01.01	0120010110	244	304,50	47,13	15,48
Закупка энергетических ресурсов	140	01	13	140.01.01	0120010110	247	977,17	266,66	27,29
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	140	01	13	140.01.01	0120010110	851	9,60	1,63	16,94
Уплата прочих налогов, сборов	140	01	13	140.01.01	0120010110	852	11,50	0,85	7,38
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогуйского района» на 2018-2024 годы	140	01	13	140.02.04			11,90	0,20	1,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	01	13	140.02.04	7500060990	244	11,90	0,20	1,68
Аппарат	140	01	13	303.01.03			8,84	4,70	53,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	01	13	303.01.03	7500060990	244	8,84	4,70	53,17
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	140	04					62,00	0,00	0,00
Сельское хозяйство и рыболовство	140	04	05				12,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Тогуйского района» на 2017-2021 годы	140	04	05	140.02.03			12,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	04	05	140.02.03	2200060990	244	12,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	140	04	12				50,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Поддержка и развитие предпринимательства" на 2021-2025 годы	140	04	12	140.02.05			50,00	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	04	12	140.02.05	5900060990	244	50,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	140	05					354,83	354,83	100,00
Коммунальное хозяйство	140	05	02				354,83	354,83	100,00
Аппарат ГУ	140	05	02	140.01.01			354,83	354,83	100,00
Закупка энергетических ресурсов	140	05	02	140.01.01	43000S1190	247	354,83	354,83	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ	140	07					1,60	1,60	100,00
Другие вопросы в области образования	140	07	09				1,60	1,60	100,00
Аппарат	140	07	09	303.01.03			1,60	1,60	100,00
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	140	07	09	303.01.03	0140070090		1,60	1,60	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	07	09	303.01.03	0140070090	244	1,60	1,60	100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	140	10					879,26	30,30	3,45
Пенсионное обеспечение	140	10	01				30,30	30,30	100,00
Доплата к пенсии муниципальных служ.	140	10	01	303.01.09			30,30	30,30	100,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	140	10	01	303.01.09	7110060140	312	30,30	30,30	100,00
Социальное обеспечение населения	140	10	03				848,96	0,00	0,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Алтайского края" 2021 год	140	10	03	140.02.06			848,96	0,00	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	140	10	03	140.02.06	52000L5765	322	848,96	0,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	140	11					64,62	64,62	100,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	140	11	05				64,62	64,62	100,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Тогольском районе на 2021 - 2024 годы"	140	11	05	303.02.04			64,62	64,62	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	11	05	303.02.04	7000060990	244	64,62	64,62	100,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	140	12					250,00	30,00	12,00
Периодическая печать и издательства	140	12	02				250,00	30,00	12,00
Управление по экономике	140	12	02	140.01.00			250,00	30,00	12,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	140	12	02	140.01.00	9020016520	244	250,00	30,00	12,00
Администрация Тогольского района Алтайского края	303						13 514,27	2 191,27	16,21
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01					8 272,89	1 891,48	22,86
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02				1 061,00	188,03	17,72
Глава исполнительной власти местного самоуправления	303	01	02	303.01.01			1 061,00	188,03	17,72

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Глава муниципального образования	303	01	02	303.01.01	0120010120		1 061,00	188,03	17,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	02	303.01.01	0120010120	121	815,00	149,06	18,29
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	02	303.01.01	0120010120	129	246,00	38,98	15,84
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03				4,00	0,00	0,00
Законодат. орган гос. власти и представит. органы муниц. образований	303	01	03	303.01.02			4,00	0,00	0,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	303.01.02	0120010110		4,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	03	303.01.02	0120010110	244	4,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04				4 509,98	1 110,76	24,63
Аппарат	303	01	04	303.01.03			4 509,98	1 110,76	24,63
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	303.01.03	0120010110		4 509,98	1 110,76	24,63
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	303.01.03	0120010110	121	3 269,40	867,30	26,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	303.01.03	0120010110	129	981,50	243,47	24,81
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	04	303.01.03	0120010110	244	227,78	0,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	303.01.03	0120010110	851	22,00	0,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	04	303.01.03	0120010110	852	9,30	0,00	0,00
Судебная система	303	01	05				2,30	0,00	0,00
Составление списков кандидатов в присяж. заседат. фед. суд. (ФЕД)	303	01	05	303.04.32			2,30	0,00	0,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	303	01	05	303.04.32	0140051200		2,30	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	05	303.04.32	0140051200	244	2,30	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	303	01	06				372,20	63,66	17,10
КСО	303	01	06	303.01.05			372,20	63,66	17,10

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	06	303.01.05	0120010110		372,20	63,66	17,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	06	303.01.05	0120010110	121	286,00	50,52	17,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	06	303.01.05	0120010110	129	86,20	13,14	15,25
Резервные фонды	303	01	11				300,00	0,00	0,00
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	303.03.01			300,00	0,00	0,00
Резервные средства	303	01	11	303.03.01	9910014100	870	300,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13				2 023,41	529,02	26,14
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	303	01	13	303.02.06			9,26	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	13	303.02.06	7500060990	244	9,26	0,00	0,00
Уголь АТК	303	01	13	303.03.42			1 704,54	489,54	28,72
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	303	01	13	303.03.42	9990014710	831	1 704,54	489,54	28,72
Подготовка к проведению Всероссийской переписи	303	01	13	303.03.68			100,61	0,00	0,00
Субвенции на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	303	01	13	303.03.68	2050054690		100,61	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	13	303.03.68	2050054690	244	100,61	0,00	0,00
Админ.комиссия	303	01	13	303.04.01			209,00	39,48	18,89
Функционирование административных комиссий	303	01	13	303.04.01	0140070060		209,00	39,48	18,89
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	13	303.04.01	0140070060	121	155,00	31,48	20,31
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	13	303.04.01	0140070060	129	47,00	8,00	17,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	13	303.04.01	0140070060	244	7,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03					990,00	258,40	26,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03	10				990,00	258,40	26,10
ГО и ЧС	303	03	10	303.01.08			990,00	258,40	26,10
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	10	303.01.08	0250010860		990,00	258,40	26,10

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	03	10	303.01.08	0250010860	121	761,99	204,26	26,81
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	03	10	303.01.08	0250010860	129	228,01	54,14	23,74
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04					46,00	0,00	0,00
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05				46,00	0,00	0,00
Отлов и содержание бездомных животных	303	04	05	303.04.36			46,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04	05	303.04.36	9140070400	244	46,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05					3 793,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	303	05	02				3 793,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района" на 2021-2026 годы	303	05	02	303.02.01			25,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	02	303.02.01	4300060990	244	25,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Энергосбережение" на 2021-2026 годы	303	05	02	303.02.02			25,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	303.02.02	1900060990		25,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	02	303.02.02	1900060990	244	25,00	0,00	0,00
Топливо-энергетические ресурсы	303	05	02	303.02.12			2 069,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	02	303.02.12	43000S1190	244	2 069,00	0,00	0,00
Субс. на уголь (отопление)	303	05	02	303.04.06			1 674,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	02	303.04.06	43000S1190	244	1 674,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	303	07					299,40	41,39	13,83
Другие вопросы в области образования	303	07	09				299,40	41,39	13,83
Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2021-2026 годы"	303	07	09	303.02.05			2,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	07	09	303.02.05	4000060990	244	2,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании Тогульский»	303	07	09	303.02.07			3,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	07	09	303.02.07	7600060990	244	3,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» 2021-2024 годы	303	07	09	303.02.09			2,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	07	09	303.02.09	6700060990	244	2,00	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Муниципальная программа "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе" 2021-2024 гг.	303	07	09	303.02.11			18,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	07	09	303.02.11	1000060990		18,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	07	09	303.02.11	1000060990	244	18,00	0,00	0,00
Содержание комиссии по делам несовершеннолетних	303	07	09	303.04.02			274,40	41,39	15,08
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	303	07	09	303.04.02	0140070090		274,40	41,39	15,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	07	09	303.04.02	0140070090	121	200,45	33,29	16,61
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	07	09	303.04.02	0140070090	129	60,55	8,11	13,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	07	09	303.04.02	0140070090	244	13,40	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08					5,00	0,00	0,00
Культура	303	08	01				5,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие архивного дела в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2021-2024 годы	303	08	01	303.02.03			5,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08	01	303.02.03	4470060990	244	5,00	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10					90,90	0,00	0,00
Пенсионное обеспечение	303	10	01				90,90	0,00	0,00
Доплата к пенсии муниципальных служ.	303	10	01	303.01.09			90,90	0,00	0,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10	01	303.01.09	7110060140	312	90,90	0,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11					17,08	0,00	0,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05				17,08	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2021 - 2024 годы"	303	11	05	303.02.04			17,08	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	11	05	303.02.04	7000060990	244	17,08	0,00	0,00
							250 348,54	49 479,87	19,76

Распределение бюджетных ассигнований
по целевым статьям (муниципальным программам Тогульского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации
расходов районного бюджета
на 2021 год

тыс.руб.

Наименование	Коды классификации				Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.04.2021	Процент исполнения
	ЦСР	ВР	раздел	подраздел			
1	2	3	4	5	6	7	8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	0120010110				14 127,82	3 359,10	23,78
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0120010110	121			9 350,91	2 275,95	24,34
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		8 264,53	1 981,45	23,98
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	3 269,40	867,30	26,53
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	2 580,00	559,93	21,70
Другие общегосударственные вопросы			01	13	2 415,13	554,22	22,95
ОБРАЗОВАНИЕ			07		746,38	240,85	32,27
Другие вопросы в области образования			07	09	746,38	240,85	32,27
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		340,00	53,65	15,78
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	340,00	53,65	15,78
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	0120010110	122	01	06	7,00	0,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		7,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	7,00	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0120010110	129			2 810,15	597,57	21,26
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		2 482,07	533,93	21,51
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	981,50	230,11	23,44
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	771,20	159,10	20,63
Другие общегосударственные вопросы			01	13	729,37	144,72	19,84
ОБРАЗОВАНИЕ			07		225,41	55,54	24,64
Другие вопросы в области образования			07	09	225,41	55,54	24,64
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		102,68	8,10	7,89
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	102,68	8,10	7,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0120010110	244			813,31	161,00	19,80
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		745,20	139,61	18,74
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			01	03	4,00	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	275,70	47,92	17,38
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	161,00	44,55	27,67
Другие общегосударственные вопросы			01	13	304,50	47,13	15,48
ОБРАЗОВАНИЕ			07		58,11	15,24	26,23
Другие вопросы в области образования			07	09	58,11	15,24	26,23
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		10,00	6,14	61,43
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	10,00	6,14	61,43
Закупка энергетических ресурсов	0120010110	247			1 092,05	322,11	29,50
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		1 034,17	287,17	27,77

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	57,00	20,50	35,97
Другие общегосударственные вопросы			01	13	977,17	266,66	27,29
ОБРАЗОВАНИЕ			07		57,88	34,94	60,37
Другие вопросы в области образования			07	09	57,88	34,94	60,37
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0120010110	851	01		33,60	1,63	4,84
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		33,60	1,63	4,84
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	22,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01	06	2,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы			01	13	9,60	1,63	16,94
Уплата прочих налогов, сборов	0120010110	852	01		20,80	0,85	4,08
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		20,80	0,85	4,08
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			01	04	9,30	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы			01	13	11,50	0,85	7,38
Глава муниципального образования	0120010120		01	02	1 061,00	188,03	17,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0120010120	121	01	02	815,00	149,06	18,29
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		815,00	149,06	18,29
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			01	02	815,00	149,06	18,29
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0120010120	129	01	02	246,00	38,98	15,84
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		246,00	38,98	15,84
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			01	02	246,00	38,98	15,84

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0140051180		02	03	715,50	178,90	25,00
Субвенции	0140051180	530	02	03	715,50	178,90	25,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА			02		715,50	178,90	25,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка			02	03	715,50	178,90	25,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0140051200		01	05	2,30	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0140051200	244	01	05	2,30	0,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		2,30	0,00	0,00
Судебная система			01	05	2,30	0,00	0,00
Функционирование административных комиссий	0140070060		01	13	209,00	39,48	18,89
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0140070060	121	01	13	155,00	31,48	20,31
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		155,00	31,48	20,31
Другие общегосударственные вопросы			01	13	155,00	31,48	20,31
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0140070060	129	01	13	47,00	8,00	17,01
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		47,00	8,00	17,01
Другие общегосударственные вопросы			01	13	47,00	8,00	17,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0140070060	244	01	13	7,00	0,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		7,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы			01	13	7,00	0,00	0,00
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	0140070090		07	09	552,00	96,32	17,45
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0140070090	121	07	09	396,30	69,92	17,64
ОБРАЗОВАНИЕ			07		396,30	69,92	17,64
Другие вопросы в области образования			07	09	396,30	69,92	17,64
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0140070090	129	07	09	119,70	17,36	14,50
ОБРАЗОВАНИЕ			07		119,70	17,36	14,50
Другие вопросы в области образования			07	09	119,70	17,36	14,50

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Прочая закупка товаров, работ и услуг	0140070090	244	07	09	36,00	9,04	25,12
ОБРАЗОВАНИЕ			07		36,00	9,04	25,12
Другие вопросы в области образования			07	09	36,00	9,04	25,12
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	0250010820				5 581,07	2 043,77	36,62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0250010820	121			3 952,80	1 444,58	36,55
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		1 376,00	289,05	21,01
Другие общегосударственные вопросы			01	13	1 376,00	289,05	21,01
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 721,00	602,14	34,99
Другие вопросы в области образования			07	09	1 721,00	602,14	34,99
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		855,80	553,38	64,66
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	855,80	553,38	64,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0250010820	129			1 238,37	413,10	33,36
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		411,00	87,29	21,24
Другие общегосударственные вопросы			01	13	411,00	87,29	21,24
ОБРАЗОВАНИЕ			07		519,70	142,54	27,43
Другие вопросы в области образования			07	09	519,70	142,54	27,43
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		307,67	183,27	59,57
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	307,67	183,27	59,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0250010820	244			385,69	185,23	48,03
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		15,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы			01	13	15,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		223,29	149,36	66,89
Другие вопросы в области образования			07	09	223,29	149,36	66,89
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		147,40	35,87	24,34
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	147,40	35,87	24,34
Уплата прочих налогов, сборов	0250010820	852	07	09	4,21	0,86	20,41
ОБРАЗОВАНИЕ			07		4,21	0,86	20,41

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Другие вопросы в области образования			07	09	4,21	0,86	20,41
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0250010860		03	10	990,00	258,40	26,10
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	0250010860	121	03	10	761,99	204,26	26,81
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			03		761,99	204,26	26,81
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность			03	10	761,99	204,26	26,81
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	0250010860	129	03	10	228,01	54,14	23,74
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			03		228,01	54,14	23,74
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность			03	10	228,01	54,14	23,74
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	1000060990		07	09	18,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1000060990	244	07	09	18,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		18,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования			07	09	18,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	13000S1030	540	04	09	785,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		785,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			04	09	785,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	1900060990		05	02	25,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	1900060990	244	05	02	25,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		25,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство			05	02	25,00	0,00	0,00
Субвенции на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	2050054690		01	13	100,61	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2050054690	244	01	13	100,61	0,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		100,61	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы			01	13	100,61	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	2200060990	244	04	05	12,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		12,00	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Сельское хозяйство и рыболовство			04	05	12,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4000060990	244	07	09	2,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		2,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования			07	09	2,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	4300060510	540	05	02	1 184,00	85,40	7,21
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		1 184,00	85,40	7,21
Коммунальное хозяйство			05	02	1 184,00	85,40	7,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4300060990	244	05	02	25,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		25,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство			05	02	25,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	43000S1190	244	05	02	3 937,48	194,48	4,94
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		3 937,48	194,48	4,94
Коммунальное хозяйство			05	02	3 937,48	194,48	4,94
Закупка энергетических ресурсов	43000S1190	247	05	02	3 622,67	3 622,64	100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		3 622,67	3 622,64	100,00
Коммунальное хозяйство			05	02	3 622,67	3 622,64	100,00
Иные межбюджетные трансферты	43000S1190	540	05	02	578,61	578,61	100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		578,61	578,61	100,00
Коммунальное хозяйство			05	02	578,61	578,61	100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	43000S1190	611	05	02	233,83	233,83	100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		233,83	233,83	100,00
Коммунальное хозяйство			05	02	233,83	233,83	100,00
Иные межбюджетные трансферты	43100S3020	540	05	02	3 594,20	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		3 594,20	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство			05	02	3 594,20	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	4410060570	111	08	01	212,00	147,61	69,63
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		212,00	147,61	69,63
Культура			08	01	212,00	147,61	69,63
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4410060570	119	08	01	103,90	44,58	42,90
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		103,90	44,58	42,90

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Культура			08	01	103,90	44,58	42,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4410060570	244	08	01	44,00	18,13	41,20
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		44,00	18,13	41,20
Культура			08	01	44,00	18,13	41,20
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	4410060570	851	08	01	4,43	1,11	24,94
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		4,43	1,11	24,94
Культура			08	01	4,43	1,11	24,94
Закупка энергетических ресурсов	4410061190	247	08	01	127,66	35,03	27,44
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		127,66	35,03	27,44
Культура			08	01	127,66	35,03	27,44
Закупка энергетических ресурсов	4410061191	247	08	01	11,56	3,32	28,75
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		11,56	3,32	28,75
Культура			08	01	11,56	3,32	28,75
Фонд оплаты труда учреждений	44100S0430	111	08	01	788,00	168,70	21,41
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		788,00	168,70	21,41
Культура			08	01	788,00	168,70	21,41
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	44100S0430	119	08	01	226,50	41,62	18,38
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		226,50	41,62	18,38
Культура			08	01	226,50	41,62	18,38
Фонд оплаты труда учреждений	4420010420	111	07	03	300,00	246,59	82,20
ОБРАЗОВАНИЕ			07		300,00	246,59	82,20
Дополнительное образование детей			07	03	300,00	246,59	82,20
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	4420010420	112	07	03	1,30	1,22	93,62
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1,30	1,22	93,62
Дополнительное образование детей			07	03	1,30	1,22	93,62
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4420010420	119	07	03	120,80	74,47	61,65
ОБРАЗОВАНИЕ			07		120,80	74,47	61,65
Дополнительное образование детей			07	03	120,80	74,47	61,65
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4420010420	244	07	03	84,20	32,42	38,50
ОБРАЗОВАНИЕ			07		84,20	32,42	38,50

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Дополнительное образование детей			07	03	84,20	32,42	38,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	4420010420	851	07	03	10,00	1,74	17,37
ОБРАЗОВАНИЕ			07		10,00	1,74	17,37
Дополнительное образование детей			07	03	10,00	1,74	17,37
Закупка энергетических ресурсов	4420061190	247	07	03	99,16	48,41	48,82
ОБРАЗОВАНИЕ			07		99,16	48,41	48,82
Дополнительное образование детей			07	03	99,16	48,41	48,82
Закупка энергетических ресурсов	4420061191	247	07	03	11,47	2,92	25,48
ОБРАЗОВАНИЕ			07		11,47	2,92	25,48
Дополнительное образование детей			07	03	11,47	2,92	25,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4420061192	244	07	03	0,50	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		0,50	0,00	0,00
Дополнительное образование детей			07	03	0,50	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	44200S0430	111	07	03	950,00	284,59	29,96
ОБРАЗОВАНИЕ			07		950,00	284,59	29,96
Дополнительное образование детей			07	03	950,00	284,59	29,96
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	44200S0430	119	07	03	286,90	74,47	25,96
ОБРАЗОВАНИЕ			07		286,90	74,47	25,96
Дополнительное образование детей			07	03	286,90	74,47	25,96
Фонд оплаты труда учреждений	4430010530	111	08	01	458,68	423,45	92,32
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		458,68	423,45	92,32
Культура			08	01	458,68	423,45	92,32
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	4430010530	112	08	01	0,69	0,12	16,67
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		0,69	0,12	16,67
Культура			08	01	0,69	0,12	16,67
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4430010530	119	08	01	219,57	140,48	63,98
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		219,57	140,48	63,98
Культура			08	01	219,57	140,48	63,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4430010530	244	08	01	126,32	49,32	39,04
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		126,32	49,32	39,04

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Культура			08	01	126,32	49,32	39,04
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	4430010530	851	08	01	190,26	45,98	24,16
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		190,26	45,98	24,16
Культура			08	01	190,26	45,98	24,16
Уплата прочих налогов, сборов	4430010530	852	08	01	6,34	1,34	21,06
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		6,34	1,34	21,06
Культура			08	01	6,34	1,34	21,06
Закупка энергетических ресурсов	4430061190	247	08	01	258,76	106,06	40,99
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		258,76	106,06	40,99
Культура			08	01	258,76	106,06	40,99
Закупка энергетических ресурсов	4430061191	247	08	01	48,80	16,15	33,09
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		48,80	16,15	33,09
Культура			08	01	48,80	16,15	33,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4430061192	244	08	01	1,40	1,10	78,36
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		1,40	1,10	78,36
Культура			08	01	1,40	1,10	78,36
Фонд оплаты труда учреждений	44300S0430	111	08	01	924,80	87,50	9,46
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		924,80	87,50	9,46
Культура			08	01	924,80	87,50	9,46
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	44300S0430	119	08	01	279,30	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		279,30	0,00	0,00
Культура			08	01	279,30	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	44400L4670	244	08	01	250,00	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		250,00	0,00	0,00
Культура			08	01	250,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	44400L4672	244	08	01	5 167,53	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		5 167,53	0,00	0,00
Культура			08	01	5 167,53	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	44400L5192	244	08	01	9,00	8,99	99,97
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		9,00	8,99	99,97
Культура			08	01	9,00	8,99	99,97
Иные межбюджетные трансферты	4450060510	540	08	04	66,00	2,10	3,18
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		66,00	2,10	3,18

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	66,00	2,10	3,18
Фонд оплаты труда учреждений	4460060560	111	08	01	189,94	48,63	25,60
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		189,94	48,63	25,60
Культура			08	01	189,94	48,63	25,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	4460060560	119	08	01	57,36	13,33	23,24
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		57,36	13,33	23,24
Культура			08	01	57,36	13,33	23,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4460060560	244	08	01	7,00	1,41	20,17
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		7,00	1,41	20,17
Культура			08	01	7,00	1,41	20,17
Закупка энергетических ресурсов	4460061190	247	08	01	104,03	46,42	44,62
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		104,03	46,42	44,62
Культура			08	01	104,03	46,42	44,62
Закупка энергетических ресурсов	4460061191	247	08	01	6,80	2,09	30,73
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		6,80	2,09	30,73
Культура			08	01	6,80	2,09	30,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	4470060990	244	08	01	5,00	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		5,00	0,00	0,00
Культура			08	01	5,00	0,00	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	52000L5765	322	10	03	848,96	0,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		848,96	0,00	0,00
Социальное обеспечение населения			10	03	848,96	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	52000S0992	540	05	02	3 791,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		3 791,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство			05	02	3 791,00	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	5810010390	111	07	01	4 294,23	1 169,68	27,24
ОБРАЗОВАНИЕ			07		4 294,23	1 169,68	27,24
Дошкольное образование			07	01	4 294,23	1 169,68	27,24
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	5810010390	112	07	01	77,80	77,80	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		77,80	77,80	100,00
Дошкольное образование			07	01	77,80	77,80	100,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5810010390	119	07	01	1 296,85	295,15	22,76
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 296,85	295,15	22,76
Дошкольное образование			07	01	1 296,85	295,15	22,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810010390	244	07	01	193,73	62,16	32,09
ОБРАЗОВАНИЕ			07		193,73	62,16	32,09
Дошкольное образование			07	01	193,73	62,16	32,09
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5810010390	611	07	01	2 971,30	675,69	22,74
ОБРАЗОВАНИЕ			07		2 971,30	675,69	22,74
Дошкольное образование			07	01	2 971,30	675,69	22,74
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	5810010390	851	07	01	60,47	10,46	17,30
ОБРАЗОВАНИЕ			07		60,47	10,46	17,30
Дошкольное образование			07	01	60,47	10,46	17,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810060800	244	07	01	2 942,27	420,51	14,29
ОБРАЗОВАНИЕ			07		2 942,27	420,51	14,29
Дошкольное образование			07	01	2 942,27	420,51	14,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810060810	244	07	01	40,00	9,06	22,65
ОБРАЗОВАНИЕ			07		40,00	9,06	22,65
Дошкольное образование			07	01	40,00	9,06	22,65
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5810060810	612	07	01	10,00	7,48	74,77
ОБРАЗОВАНИЕ			07		10,00	7,48	74,77
Дошкольное образование			07	01	10,00	7,48	74,77
Закупка энергетических ресурсов	5810061190	247	07	01	805,92	361,09	44,81
ОБРАЗОВАНИЕ			07		805,92	361,09	44,81
Дошкольное образование			07	01	805,92	361,09	44,81
Закупка энергетических ресурсов	5810061191	247	07	01	254,00	125,32	49,34
ОБРАЗОВАНИЕ			07		254,00	125,32	49,34
Дошкольное образование			07	01	254,00	125,32	49,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810061192	244	07	01	38,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		38,00	0,00	0,00
Дошкольное образование			07	01	38,00	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5810061192	611	07	01	57,60	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		57,60	0,00	0,00
Дошкольное образование			07	01	57,60	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	5810070900	111	07	01	10 593,15	1 987,42	18,76
ОБРАЗОВАНИЕ			07		10 593,15	1 987,42	18,76
Дошкольное образование			07	01	10 593,15	1 987,42	18,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5810070900	119	07	01	3 200,29	495,74	15,49
ОБРАЗОВАНИЕ			07		3 200,29	495,74	15,49
Дошкольное образование			07	01	3 200,29	495,74	15,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5810070900	244	07	01	170,72	31,83	18,64
ОБРАЗОВАНИЕ			07		170,72	31,83	18,64
Дошкольное образование			07	01	170,72	31,83	18,64
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	5810070900	321	07	01	14,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		14,00	0,00	0,00
Дошкольное образование			07	01	14,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5810070900	611	07	01	4 989,84	714,61	14,32
ОБРАЗОВАНИЕ			07		4 989,84	714,61	14,32
Дошкольное образование			07	01	4 989,84	714,61	14,32
Фонд оплаты труда учреждений	58100S0430	111	07	01	77,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		77,00	0,00	0,00
Дошкольное образование			07	01	77,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	58100S0990	243	07	01	23 289,80	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		23 289,80	0,00	0,00
Дошкольное образование			07	01	23 289,80	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Фонд оплаты труда учреждений	5820010400	111	07	02	556,70	539,40	96,89
ОБРАЗОВАНИЕ			07		556,70	539,40	96,89
Общее образование			07	02	556,70	539,40	96,89
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	5820010400	112	07	02	179,48	179,48	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		179,48	179,48	100,00
Общее образование			07	02	179,48	179,48	100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5820010400	119	07	02	181,80	181,80	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		181,80	181,80	100,00
Общее образование			07	02	181,80	181,80	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820010400	244	07	02	1 002,40	411,82	41,08
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 002,40	411,82	41,08
Общее образование			07	02	1 002,40	411,82	41,08
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5820010400	611	07	02	1 288,86	323,32	25,09
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 288,86	323,32	25,09
Общее образование			07	02	1 288,86	323,32	25,09
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	5820010400	851	07	02	305,94	61,21	20,01
ОБРАЗОВАНИЕ			07		305,94	61,21	20,01
Общее образование			07	02	305,94	61,21	20,01
Уплата прочих налогов, сборов	5820010400	852	07	02	46,37	9,27	20,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		46,37	9,27	20,00
Общее образование			07	02	46,37	9,27	20,00
Уплата иных платежей	5820010400	853	07	02	0,01	0,01	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		0,01	0,01	100,00
Общее образование			07	02	0,01	0,01	100,00
Фонд оплаты труда учреждений	5820053032	111	07	02	4 476,19	1 033,53	23,09
ОБРАЗОВАНИЕ			07		4 476,19	1 033,53	23,09
Общее образование			07	02	4 476,19	1 033,53	23,09

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5820053032	119	07	02	1 351,81	312,13	23,09
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 351,81	312,13	23,09
Общее образование			07	02	1 351,81	312,13	23,09
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	5820053032	612	07	02	1 000,00	329,92	32,99
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 000,00	329,92	32,99
Общее образование			07	02	1 000,00	329,92	32,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820060800	244	07	02	2 976,32	725,12	24,36
ОБРАЗОВАНИЕ			07		2 976,32	725,12	24,36
Общее образование			07	02	2 976,32	725,12	24,36
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820060820	244	07	02	9,90	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		9,90	0,00	0,00
Общее образование			07	02	9,90	0,00	0,00
Закупка энергетических ресурсов	5820061190	247	07	02	1 096,80	642,74	58,60
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 096,80	642,74	58,60
Общее образование			07	02	1 096,80	642,74	58,60
Закупка энергетических ресурсов	5820061191	247	07	02	762,80	505,06	66,21
ОБРАЗОВАНИЕ			07		762,80	505,06	66,21
Общее образование			07	02	762,80	505,06	66,21
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5820061191	611	07	02	229,20	203,29	88,69
ОБРАЗОВАНИЕ			07		229,20	203,29	88,69
Общее образование			07	02	229,20	203,29	88,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820061192	244	07	02	84,80	3,20	3,77
ОБРАЗОВАНИЕ			07		84,80	3,20	3,77
Общее образование			07	02	84,80	3,20	3,77
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5820061192	611	07	02	40,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		40,00	0,00	0,00
Общее образование			07	02	40,00	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Фонд оплаты труда учреждений	5820070910	111	07	02	37 394,42	7 220,86	19,31
ОБРАЗОВАНИЕ			07		37 394,42	7 220,86	19,31
Общее образование			07	02	37 394,42	7 220,86	19,31
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	5820070910	112	07	02	2,76	0,46	16,67
ОБРАЗОВАНИЕ			07		2,76	0,46	16,67
Общее образование			07	02	2,76	0,46	16,67
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5820070910	119	07	02	11 293,10	1 774,57	15,71
ОБРАЗОВАНИЕ			07		11 293,10	1 774,57	15,71
Общее образование			07	02	11 293,10	1 774,57	15,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820070910	244	07	02	1 096,00	120,68	11,01
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 096,00	120,68	11,01
Общее образование			07	02	1 096,00	120,68	11,01
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	5820070910	321	07	02	13,00	3,11	23,93
ОБРАЗОВАНИЕ			07		13,00	3,11	23,93
Общее образование			07	02	13,00	3,11	23,93
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	5820070910	611	07	02	6 972,72	223,27	3,20
ОБРАЗОВАНИЕ			07		6 972,72	223,27	3,20
Общее образование			07	02	6 972,72	223,27	3,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5820070930	244	07	02	187,00	44,00	23,53
ОБРАЗОВАНИЕ			07		187,00	44,00	23,53
Общее образование			07	02	187,00	44,00	23,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	58200L3042	244	07	02	3 012,61	680,99	22,60
ОБРАЗОВАНИЕ			07		3 012,61	680,99	22,60
Общее образование			07	02	3 012,61	680,99	22,60
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	58200L3042	612	07	02	863,49	215,46	24,95
ОБРАЗОВАНИЕ			07		863,49	215,46	24,95
Общее образование			07	02	863,49	215,46	24,95
Фонд оплаты труда учреждений	58200S0430	111	07	02	1 067,64	109,04	10,21

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 067,64	109,04	10,21
Общее образование			07	02	1 067,64	109,04	10,21
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	58200S0430	119	07	02	392,75	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		392,75	0,00	0,00
Общее образование			07	02	392,75	0,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	582E250970	612	07	02	500,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		500,00	0,00	0,00
Общее образование			07	02	500,00	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	5830010420	111	07	03	1 084,40	361,36	33,32
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 084,40	361,36	33,32
Дополнительное образование детей			07	03	1 084,40	361,36	33,32
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	5830010420	112	07	03	0,69	0,17	25,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		0,69	0,17	25,00
Дополнительное образование детей			07	03	0,69	0,17	25,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5830010420	119	07	03	288,49	104,27	36,14
ОБРАЗОВАНИЕ			07		288,49	104,27	36,14
Дополнительное образование детей			07	03	288,49	104,27	36,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5830010420	244	07	03	18,71	14,41	77,01
ОБРАЗОВАНИЕ			07		18,71	14,41	77,01
Дополнительное образование детей			07	03	18,71	14,41	77,01
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	5830010420	851	07	03	40,35	7,67	19,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		40,35	7,67	19,00
Дополнительное образование детей			07	03	40,35	7,67	19,00
Уплата прочих налогов, сборов	5830010420	852	07	03	0,94	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		0,94	0,00	0,00
Дополнительное образование детей			07	03	0,94	0,00	0,00
Уплата иных платежей	5830010420	853	07	03	0,02	0,02	100,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		0,02	0,02	100,00
Дополнительное образование детей			07	03	0,02	0,02	100,00
Закупка энергетических ресурсов	5830061191	247	07	03	20,00	2,31	11,54

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

ОБРАЗОВАНИЕ			07		20,00	2,31	11,54
Дополнительное образование детей			07	03	20,00	2,31	11,54
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	58300S0430	119	07	03	39,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		39,00	0,00	0,00
Дополнительное образование детей			07	03	39,00	0,00	0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	5840060990	321	07	09	100,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		100,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования			07	09	100,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5850060450	244	07	07	100,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		100,00	0,00	0,00
Молодежная политика			07	07	100,00	0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	5850060660	111	07	09	30,72	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		30,72	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования			07	09	30,72	0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	5850060660	119	07	09	9,28	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		9,28	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования			07	09	9,28	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	58500S3212	244	07	07	131,40	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		131,40	0,00	0,00
Молодежная политика			07	07	131,40	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5860060990	244	07	07	10,00	2,50	25,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		10,00	2,50	25,00
Молодежная политика			07	07	10,00	2,50	25,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	58700S0990	612	07	02	37 319,40	9 429,41	25,27
ОБРАЗОВАНИЕ			07		37 319,40	9 429,41	25,27
Общее образование			07	02	37 319,40	9 429,41	25,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	5900060990	244	04	12	50,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		50,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики			04	12	50,00	0,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Прочая закупка товаров, работ и услуг	6700060990	244	07	09	2,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		2,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования			07	09	2,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7000060990	244	11	05	81,70	64,62	79,10
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ			11		81,70	64,62	79,10
Другие вопросы в области физической культуры и спорта			11	05	81,70	64,62	79,10
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	7110060140	312	10	01	121,20	30,30	25,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		121,20	30,30	25,00
Пенсионное обеспечение			10	01	121,20	30,30	25,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	7130070700	321	10	04	863,00	121,70	14,10
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		863,00	121,70	14,10
Охрана семьи и детства			10	04	863,00	121,70	14,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7140070801	244	10	04	4,40	0,29	6,66
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		4,40	0,29	6,66
Охрана семьи и детства			10	04	4,40	0,29	6,66
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	7140070801	321	10	04	3 496,40	500,31	14,31
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		3 496,40	500,31	14,31
Охрана семьи и детства			10	04	3 496,40	500,31	14,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7140070802	244	10	04	2,40	0,21	8,91
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		2,40	0,21	8,91
Охрана семьи и детства			10	04	2,40	0,21	8,91
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	7140070802	323	10	04	1 397,80	230,14	16,46
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		1 397,80	230,14	16,46
Охрана семьи и детства			10	04	1 397,80	230,14	16,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7140070803	244	10	04	4,80	1,54	32,15
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		4,80	1,54	32,15
Охрана семьи и детства			10	04	4,80	1,54	32,15
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	7140070803	321	10	04	3 590,20	1 254,72	34,95
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			10		3 590,20	1 254,72	34,95
Охрана семьи и детства			10	04	3 590,20	1 254,72	34,95

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Прочая закупка товаров, работ и услуг	7500060990	244			55,00	11,90	21,64
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		40,00	4,90	12,25
Другие общегосударственные вопросы			01	13	40,00	4,90	12,25
ОБРАЗОВАНИЕ			07		15,00	7,00	46,67
Другие вопросы в области образования			07	09	15,00	7,00	46,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг	7600060990	244	07	09	8,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ			07		8,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования			07	09	8,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	9020016520	244	12	02	250,00	30,00	12,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			12		250,00	30,00	12,00
Периодическая печать и издательства			12	02	250,00	30,00	12,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	9140070400	244	04	05	46,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		46,00	0,00	0,00
Сельское хозяйство и рыболовство			04	05	46,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	9290018070	540	05	03	215,00	5,00	2,33
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		215,00	5,00	2,33
Благоустройство			05	03	215,00	5,00	2,33
Иные межбюджетные трансферты	9290018090	540	05	03	265,00	14,00	5,28
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		265,00	14,00	5,28
Благоустройство			05	03	265,00	14,00	5,28
Иные межбюджетные трансферты	92900S0261	540	05	03	938,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			05		938,00	0,00	0,00
Благоустройство			05	03	938,00	0,00	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	9810060220	511	14	01	510,10	180,00	35,29
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			14		510,10	180,00	35,29
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований			14	01	510,10	180,00	35,29
Иные межбюджетные трансферты	9850060510	540	04		3 399,35	623,81	18,35
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			04		3 399,35	623,81	18,35
Транспорт			04	08	47,00	1,00	2,13
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			04	09	3 352,35	622,81	18,58
Иные межбюджетные трансферты	9850060530	540	14	03	3 650,30	297,66	8,15

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			14		3 650,30	297,66	8,15
Прочие межбюджетные трансферты общего характера			14	03	3 650,30	297,66	8,15
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	98500S0430	121			2 082,46	116,00	5,57
ОБРАЗОВАНИЕ			07		1 064,46	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования			07	09	1 064,46	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		1 018,00	116,00	11,39
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	1 018,00	116,00	11,39
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	98500S0430	129			558,65	8,10	1,45
ОБРАЗОВАНИЕ			07		251,15	0,00	0,00
Другие вопросы в области образования			07	09	251,15	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			08		307,50	8,10	2,63
Другие вопросы в области культуры, кинематографии			08	04	307,50	8,10	2,63
Резервные средства	9910014100	870	01	11	300,00	0,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		300,00	0,00	0,00
Резервные фонды			01	11	300,00	0,00	0,00
Обслуживание муниципального долга	9930014070	730	13	01	40,00	0,00	0,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА			13		40,00	0,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга			13	01	40,00	0,00	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	9990014710	831	01	13	1 704,54	489,54	28,72
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			01		1 704,54	489,54	28,72
Другие общегосударственные вопросы			01	13	1 704,54	489,54	28,72
					250 348,54	49 300,05	19,69

Распределение дотаций между бюджетами поселений
на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено		Исполнено		Утверждено	Исполнено
		за счет средств местного бюджета	за счет субвенции из краевого бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет субвенции из краевого бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Антипинский	0,00	112,20	0,00	38,90	112,20	38,90
2	Новоиушинский	0,00	22,20	0,00	7,70	22,20	7,70
3	Старотогульский	0,00	69,00	0,00	24,00	69,00	24,00
4	Тогульский	0,00	293,30	0,00	101,80	293,30	101,80
5	Топтушинский	3,00	10,40	3,00	4,60	13,40	7,60
	Итого	3,00	507,10	3,00	177,00	510,10	180,00

Приложение № 9
к решению районного Совета депутатов
от 29.06.2021 № 71

Распределение субвенции на осуществление полномочий
по первичному воинскому учету
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2021	Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.04.2021	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	275,50	275,50	68,90	25,00%	25,00%
2	Новоиушинский	33,00	33,00	8,25	25,00%	25,00%
3	Старотогульский	73,20	73,20	18,30	25,00%	25,00%
4	Тогульский	300,80	300,80	75,20	25,00%	25,00%
5	Топтушинский	33,00	33,00	8,25	25,00%	25,00%
	Итого	715,50	715,50	178,90	25,00%	25,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021Приложение № 10
к решению районного Совета депутатов
от 29.06.2021 № 71Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на осуществление дорожной деятельности
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2021	Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.04.2021	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	505,98	551,19	133,30	26,34%	24,18%
2	Новоушинский	247,40	276,65	40,56	16,39%	14,66%
3	Старотогульский	774,93	774,93	132,30	17,07%	17,07%
4	Тогульский	1444,52	1482,62	296,29	20,51%	19,98%
5	Топтушинский	245,01	266,96	20,36	8,31%	7,63%
	Итого	3217,84	3352,35	622,81	19,35%	18,58%

Распределение межбюджетных трансфертов на выплату заработной платы
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2021	Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.04.2021	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	277,9	277,9	96,78	34,83%	34,83%
2	Новоушинский	758,80	758,80	67,75	8,93%	8,93%
3	Старотогульский	771,9	771,9	75,48	9,78%	9,78%
4	Тогульский	674,7	674,7	0,00	0,00%	0,00%
5	Топтушинский	556,60	556,60	57,65	10,36%	10,36%
	Итого	3039,90	3039,90	297,66	9,79%	9,79%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности Алтайского края
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2021	Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.04.2021	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	350,40	350,40	0,00	0,00%	0,00%
2	Новоушинский	30,00	30,00	0,00	0,00%	0,00%
3	Старотогульский	50,00	50,00	0,00	0,00%	0,00%
4	Тогульский	150,00	150,00	0,00	0,00%	0,00%
5	Топтушинский	30,00	30,00	0,00	0,00%	0,00%
	Итого	610,40	610,40	0,00	0,00%	0,00%

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2021	Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.04.2021	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	264,00	264,00	27,64	10,48%	10,48%
2	Новоушинский	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3	Старотогульский	520,00	520,00	47,76	9,18%	9,18%
4	Тогульский	400,00	400,00	10,00	2,5%	2,5%
5	Топтушинский	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Итого	1184,00	1184,00	85,4	7,21%	7,21%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов
на территории поселения
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2021	Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.04.2021	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	75,00	75,00	0,00	0,00%	0,00%
2	Новоушинский	10,00	10,00	0,00	0,00%	0,00%
3	Старотогульский	50,00	50,00	14,00	28,00%	28,00%
4	Тогульский	110,00	110,00	0,00	0,00%	0,00%
5	Топтушинский	20,00	20,00	0,00	0,00%	0,00%
	Итого	265,00	265,00	14,00	5,28%	5,28%

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2021	Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.04.2021	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	21,00	21,00	0,00	0,00%	0,00%
2	Новоушинский	1,50	1,50	0,00	0,00%	0,00%
3	Старотогульский	21,00	21,00	0,00	0,00%	0,00%
4	Тогульский	21,00	21,00	2,10	10,00%	10,00%
5	Топтушинский	1,50	1,50	0,00	0,00%	0,00%
	Итого	66,00	66,00	2,10	3,18%	3,18%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2021	Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.04.2021	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	75,00	75,00	0,00	0,00%	0,00%
2	Новоиушинский	30,00	30,00	0,00	0,00%	0,00%
3	Старотогульский	40,00	40,00	5,00	12,50%	12,50%
4	Тогульский	50,00	50,00	0,00	0,00%	0,00%
5	Топтушинский	20,00	20,00	0,00	0,00%	0,00%
	Итого	215,00	215,00	5,00	2,33%	2,33%

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2021	Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.04.2021	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	12,00	12,00	1,00	8,33%	8,33%
2	Новоиушинский	0,00	0,00	0,00	-	-
3	Старотогульский	0,00	0,00	0,00	-	-
4	Тогульский	0,00	0,00	0,00	-	-
5	Топтушинский	35,00	35,00	0,00	0,00%	0,00%
	Итого	47,00	47,00	1,00	2,13%	2,13%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2021	Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.10.2020	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	0,00	27,64	27,64	0,00%	100,00%
2	Новоушинский	0,00	0,00	0,00	-	-
3	Старотогульский	0,00	400,61	400,61	0,00%	100,00%
4	Тогульский	0,00	150,36	150,36	0,00%	100,00%
5	Топтушинский	0,00	0,00	0,00	-	-
	Итого	0,00	578,61	578,61	0,00%	100,00%

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на проектирование, строительство, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог
общего пользования местного значения
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2021	Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.04.2021	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	0,00	0,00	0,00	-	-
2	Новоушинский	0,00	0,00	0,00	-	-
3	Старотогульский	0,00	0,00	0,00	-	-
4	Тогульский	785,00	785,00	0,00	0,00%	0,00%
5	Топтушинский	0,00	0,00	0,00	-	-
	Итого	785,00	785,00	0,00	0,00%	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на реализацию мероприятий краевой адресной инвестиционной программы в рамках государственной программы Алтайского края «Комплексное развитие сельских территорий»
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2020	Утверждено на 01.10.2020	Исполнено на 01.10.2020	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	0,00	0,00	0,00	-	-
2	Новоиушинский	0,00	0,00	0,00	-	-
3	Старотогульский	0,00	0,00	0,00	-	-
4	Тогульский	3791,00	3791,00	0,00	0,00%	0,00%
5	Топтушинский	0,00	0,00	0,00	-	-
	Итого	3791,00	3791,00	0,00	0,00%	0,00%

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2021	Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.04.2021	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	0,00	1494,20	0,00	0,00%	0,00%
2	Новоиушинский	0,00	0,00	0,00	-	-
3	Старотогульский	0,00	0,00	0,00	-	-
4	Тогульский	0,00	2100,00	0,00	0,00%	0,00%
5	Топтушинский	0,00	0,00	0,00	-	-
	Итого	0,00	3594,20	0,00	0,00%	0,00%

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЮНЬ 2021

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры
на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено на 01.01.2021	Утверждено на 01.04.2021	Исполнено на 01.04.2021	Процент исполнения первоначального плана	Процент исполнения уточненного плана
1	2	3	4	5	6	7
1	Антипинский	0,00	938,00	0,00	0,00%	0,00%
2	Новоиушинский	0,00	0,00	0,00	-	-
3	Старотогульский	0,00	0,00	0,00	-	-
4	Тогульский	0,00	0,00	0,00	-	-
5	Топтушинский	0,00	0,00	0,00	-	-
	Итого	0,00	938,00	0,00	0,00%	0,00%

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 29.06.2021

№ 72

**Об уточнении районного бюджета
муниципального образования Тогульский
район Алтайского края на 1 июня 2021 года**
В соответствии со статьей 24 Устава
муниципального образования Тогульский район
районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 июня 2021 года»
2. Направить указанное решение главе Тогульского района Басалаеву В.А. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято
решением районного Совета депутатов
от 29.06.2021 № 72

РЕШЕНИЕ

Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 июня 2021 года

1. Внести в решение районного Совета депутатов от 15.12.2020 № 47 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2021 год» следующие изменения:

Статью 1. Основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2021 год изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 260 млн. 725,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 207 млн. 368,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 262 млн. 886,4 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 января 2022 года в сумме 26 млн. 822 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Тогульский район Алтайского края в сумме 0,00 тыс. рублей согласно приложению № 12 к настоящему решению;

4) дефицит районного бюджета 1млн.460,6 тыс. рублей;

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение дотаций по сельским поселениям согласно приложению № 8 к данному решению.
Глава района В.А. Басалаев

Приложение № 1
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
От 29.06.2021 № 72

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2021 год тыс.руб.

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма
1	2	3
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО	1460,6
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-700,0
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	2160,6

Приложение № 8
к решению Тогульского районного
Совета депутатов
От 29.06.2021 № 72

Распределение дотаций между бюджетами поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2021 год тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств местного бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего
1	2	3	4	5
1	Антипинский	0,0	112,20	112,20
2	Новоушинский	0,0	22,20	22,20
3	Старотогульский	0,0	69,00	69,00
4	Тогульский	0,0	293,3	293,3
5	Топтушинский	3,0	10,40	13,40
	Итого	3,0	507,10	510,10

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 29.06.2021 № 73
Об утверждении документа
территориального планирования «Проект
планировки и межевания территории по
объекту «Реконструкция системы
водоснабжения в с.Тогул Тогульского района
Алтайского края»

В соответствии со статьями 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 8 статьи 23, статьями 25-27 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить документ территориального планирования «Проект планировки и межевания территории по объекту «Реконструкция системы водоснабжения в с.Тогул Тогульского района Алтайского края» (прилагается).
2. Рекомендовать отделу ЖКХ Администрации района опубликовать документ территориального планирования «Проект планировки и межевания территории по объекту «Реконструкция системы водоснабжения в с.Тогул Тогульского района Алтайского края» в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А.Басалаеву для подписания и опубликования в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования.

Председатель районного
Совета депутатов **Д.А. Кречетов**

РЕШЕНИЕ от 29.06.2021 № 74
Об утверждении Порядка проведения
осмотра зданий, сооружений в целях оценки
их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания на территории
Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Тогульского района Алтайского края (приложение).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Тогульского района.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования.

Приложение
к решению Тогульского районного Совета
депутатов от 29.06.2021 № 74

Порядок
проведения осмотра зданий, сооружений в целях
оценки их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания на территории Тогульского
района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса

Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края и устанавливает порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее – осмотр зданий, сооружений), выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных ГрК РФ (далее – рекомендации).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Тогульского района за исключением случаев, когда при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

1.3. Целью проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Тогульского района, является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий и сооружений, требованиями проектной документации, соблюдение собственниками зданий и сооружений или лицом, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и других законных правах) (далее – лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании) законодательства о градостроительной деятельности (далее – требования законодательства).

1.4. Задачами проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций являются:

- 1) профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;
- 2) обеспечение соблюдения требований законодательства;
- 3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;
- 4) защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

2. Порядок осуществления осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений

2.1. Осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах, по устранению выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных ГрК РФ, осуществляется комиссией по осмотру зданий и сооружений на территории Тогульского района (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается постановлением Администрации Тогульского района (далее – Администрация).

2.2. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) организация и проведение осмотров зданий и сооружений, введенных в эксплуатацию на территории Тогульского района;
- 2) подготовка и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;
- 3) проверка выполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра, в случае проведения повторного осмотра зданий и сооружений;
- 4) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

2.3. Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении заявления физического или юридического лица (далее – заявитель) о нарушении требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений и осуществляется путем выезда Комиссии на объект осмотра по поступившему заявлению.

Поступившее в Администрацию заявление регистрируется в установленном порядке и передается в Комиссию в день его поступления.

2.4. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.5. Срок проведения осмотра зданий, сооружений и выдачи рекомендаций составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления в Администрации.

2.6. Основанием проведения осмотра зданий, сооружений является распоряжение Администрации Тогуйского района о проведении осмотра здания, сооружения (далее – Распоряжение), которое готовится секретарем Комиссии.

2.7. Распоряжение должно быть издано в течение пяти дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства.

2.8. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

- 1) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;
- 2) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;
- 3) предмет осмотра здания, сооружения;
- 4) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании осматриваемым зданием, сооружением;
- 5) фамилию, имя, отчество (при наличии) привлекаемых к проведению осмотров экспертов, представителей экспертных или иных организаций, в случае если для проведения осмотра зданий, сооружений необходимо их привлечение;
- 6) дату и время проведения осмотра зданий, сооружений.

2.9. При поступлении заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений осмотр должен быть проведен не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления указанного заявления, при этом издание распоряжения не требуется, нормы пунктов 2.6 -2.8 настоящего Порядка не применяются.

2.10. Осмотры зданий, сооружений проводятся с участием собственника (собственников) зданий, сооружений или лиц, владеющих зданием, сооружением на ином законном основании, или лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченных представителей.

2.11. Собственники зданий, сооружений, лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, либо их уполномоченные представители, а также заявитель уведомляются Комиссией о проведении осмотра здания, сооружения не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра здания, сооружения посредством направления копии Распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным указанным в заявлении способом.

Собственники зданий, сооружений, лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию принадлежащих им объектов самостоятельно.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, а также в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, в случае возникновения угрозы безопасности государства, а также возникновения или возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения осмотра не требуется.

2.12. Проведение осмотра зданий, сооружений и выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений включает в себя:

- 1) выезд на объект осмотра, указанный в заявлении о нарушении требований законодательства;
- 2) ознакомление с журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения;
- 3) ознакомление с проектной документацией на здание, сооружение, изучение иных сведений об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общей характеристики объемно-планировочных и конструктивных решений и систем инженерного оборудования;
- 4) визуальное обследование конструкций с фотофиксацией видимых дефектов, проведение обмерочных работ (при необходимости);
- 5) составление акта осмотра здания, сооружения, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - акт осмотра), содержащего описание выявленных нарушений.

К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2.13. В акте осмотра должны содержаться выводы:

- 1) о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;
- 2) о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

2.14. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений должны содержать:

- 1) предложение по проведению собственником здания, сооружения или лицом, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании, обследования с выдачей технического заключения о соответствии (несоответствии) здания, сооружения требованиям технических регламентов, проектной документации специализированной организацией, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации;
- 2) срок устранения выявленных нарушений;
- 3) срок проведения повторного осмотра здания, сооружения.

2.15. Акт осмотра составляется секретарем Комиссии в день проведения осмотра зданий, сооружений по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.16. Акт осмотра составляется в трех экземплярах, подписывается членами Комиссии, осуществившими проведение осмотра здания, сооружения, а также экспертами или представителями экспертных или иных организаций (в случае привлечения их к проведению осмотра здания, сооружения), собственником здания, сооружения либо лицами, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, либо их уполномоченными представителями.

Подписанный указанными выше лицами акт осмотра утверждается главой Администрации в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – в день проведения осмотра зданий, сооружений.

Утвержденный акт осмотра заверяется печатью Администрации в день его утверждения.

2.17. Один экземпляр акта осмотра в течение трех рабочих дней со дня его утверждения направляется секретарем Комиссии собственникам зданий, сооружений, лицам, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании почтовым отправлением с уведомлением о вручении, второй направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении, третий остается в Комиссии.

В случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – акт осмотра вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, в день проведения осмотра здания, сооружения лично под подпись, а если заявитель, лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения не присутствовали при проведении осмотра здания, сооружения направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в день проведения осмотра здания, сооружения, и в данном случае утверждение главой Администрации акта осмотра не требуется.

2.18. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов Администрация дополнительно направляет копию акта осмотра в течение трех рабочих дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

2.19. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется Комиссией по форме, включающей:

- 1) порядковый номер;
- 2) основание проведения осмотра зданий, сооружений;
- 3) дату проведения осмотра зданий, сооружений;
- 4) наименование объекта осмотра;
- 5) место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;

6) сведения о составлении акта (дата, время составления);

7) отметку о выявленных (не выявленных) нарушениях требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов;

8) отметку о выполнении рекомендаций.

Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован.

2.20. Повторный осмотр зданий и сооружений проводится в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений. Предметом повторного осмотра является проверка исполнения рекомендаций, выданных по результатам предыдущего осмотра.

Повторный осмотр осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, указанного в рекомендации, для устранения выявленных нарушений.

2.21. Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства направляется Администрацией в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление о направлении заявления для дальнейшего рассмотрения в орган, в компетенцию которого входит осуществление в соответствии с федеральными законами государственного контроля (надзора) при эксплуатации зданий, сооружений.

Приложение
к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Тогульского района, утвержденного решением Тогульского районного Совета депутатов от 29.06.2021 № 74

УТВЕРЖДАЮ

(подпись главы Администрации
Тогульского района)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(место для печати)

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

(дата, время составления)

(населенный пункт)

Комиссия:

в составе председателя: _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

и членов комиссии: _____

(ф.и.о., занимаемые должности)

при участии приглашенных экспертов представители экспертных или иных организаций:

(ф.и.о., должность и место работы)

в присутствии:
собственника (собственников) здания, сооружения, либо лица, которое владеет зданием,
сооружением на ином законном основании, либо уполномоченного им
представителя _____

*(ф.и.о. собственника (собственников) здания, сооружения, либо лица, которое владеет
зданием, сооружением на ином законном основании, либо уполномоченного им лица)*

лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо
уполномоченного представителя: _____
*(ф.и.о. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо уполномоченного
представителя)*

на основании: _____
*(реквизиты распоряжения администрации (наименование муниципального образования)
о проведении осмотра зданий, сооружений
провели осмотр: _____
(наименование здания, сооружения, его место нахождения)*

При осмотре установлено:

*(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра, инженерных
систем здания)*

Выявлены (не выявлены) нарушения: _____
*(в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной
документации)*

Выводы комиссии о соответствии (несоответствии) технического состояния и
технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических
регламентов и проектной документации зданий, сооружений:

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

Срок устранения выявленных нарушений

Срок проведения повторного осмотра

Приложения к акту:

Председатель комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

Эксперты, представители экспертных или иных организаций (в случае их участия):

(подпись)

(ф.и.о.)

Собственник здания, сооружения либо лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании, либо их уполномоченный представитель:

(подпись)

(ф.и.о.)

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 29.06.2021

№ 75

Об утверждении Положения о порядке работы и функционирования административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края на территории муниципального образования Тогульский район

В соответствии со статьей 1 закона Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», Уставом муниципального образования Тогульский район Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об утверждении Положения о порядке работы и функционирования административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края на территории муниципального образования Тогульский район».

2. Направить указанное решение главе района Басалаеву В.А. для подписания и опубликования в установленном порядке.

3. Считать утратившим силу решение Тогульского районного Совета депутатов от 15.12.2020 № 51 «Об образовании административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края на территории муниципального образования Тогульский район».

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на официальном сайте Администрации района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Принято решением Тогульского районного Совета депутатов

от 29.06.2021 № 75

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке работы и функционирования административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края на территории муниципального образования Тогульский район

В соответствии со статьей 1 закона Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», с Уставом муниципального образования Тогульский район Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Образовать для осуществления государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий административную комиссию при Администрации Тогульского района Алтайского края на территории муниципального образования Тогульский район.

2. Утвердить Положение о порядке работы и функционирования административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края на территории муниципального образования Тогульский район (Приложение 1).

3. Утвердить состав административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края на территории муниципального образования Тогульский район (Приложение 2).

4. Определить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Тогульский район Алтайского края, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений в соответствии с законом Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края" (Приложение 3).

5. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2021.

Приложение 1
решению Тогульского
районного Совета депутатов
от 29.06.2021 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы и функционирования
административной комиссии при Администрации
Тогульского района Алтайского края на территории
муниципального образования Тогульский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы и функционирования административной комиссии при администрации Тогульского района Алтайского края по территории муниципального образования Тогульский район (далее – «Положение», «административная комиссия») разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» (далее – «Закон Алтайского края № 12-ЗС»).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок образования и деятельности административной комиссии.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» (далее – «Закон Алтайского края № 46-ЗС»).

1.4. Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии сроком на пять лет.

1.5. Состав административной комиссии устанавливается в количестве 5 членов.

1.6. В состав административной комиссии могут входить граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, выразившие в письменной форме свое согласие на включение в состав административной комиссии. Членом административной комиссии не может быть гражданин, признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющий неснятую или непогашенную судимость.

1.7. Административная комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории, на которую распространяется ее юрисдикция, в соответствии с решением Тогульского районного Совета депутатов о ее создании.

1.8. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

1.9. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края № 12-ЗС, Законом Алтайского края № 46-ЗС, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции административной комиссии

2.1. Основными задачами административной комиссии являются:

1) своевременное, всестороннее, полное и

объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в соответствии с действующим законодательством;

2) обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;

3) выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

4) предупреждение административных правонарушений в пределах предоставленных полномочий.

2.2. Основными функциями административной комиссии являются:

1) рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) принятие постановлений (определений) при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях и по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

3) обобщение практики рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятие мер по ее совершенствованию.

3. Порядок деятельности административной комиссии

3.1. Административная комиссия осуществляет деятельность по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции Законом Алтайского края № 46-ЗС, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях.

3.3. Заседания административной комиссии проводятся, как правило, в ее месте нахождения. Административная комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

3.4. Административная комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней.

Решение о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии принимает председатель административной комиссии, о чем ее члены уведомляются ответственным секретарем не менее чем за два дня до дня проведения заседания административной комиссии.

3.5. Председательствующим на заседаниях административной комиссии является ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. В случае отсутствия в заседании председателя и заместителя председателя административной комиссии, председательствующий избирается членами административной комиссии непосредственно перед началом административного разбирательства, что оформляется соответствующим протоколом.

3.6. Председательствующий принимает необходимые меры к обеспечению в заседании надлежащего порядка.

3.7. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от установленного числа ее членов.

3.8. Голосование в заседаниях административной комиссии открытое.

3.9. Обсуждение и голосование по принимаемому постановлению или определению по делу об административном правонарушении проводятся административной комиссией в отсутствие физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

3.10. При решении вопросов на заседании административной комиссии каждый член административной комиссии обладает одним голосом. Никто из членов административной комиссии не может воздержаться от голосования по делу об административном правонарушении. Председательствующий голосует последним.

3.11. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

3.12. После окончания подсчета голосов председательствующий в заседании административной комиссии объявляет членам административной комиссии результаты голосования по поставленным на голосование вопросам.

3.13. При несогласии с принятым решением член административной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам дела.

3.14. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

3.15. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания.

3.16. Административная комиссия при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

3.17. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.18. Административная комиссия при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления Алтайского края, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии.

3.19. Административная комиссия имеет право:

1) привлекать для участия в производстве по делу об административном правонарушении специалистов, экспертов, переводчиков, осуществлять вызов свидетелей, а также выносить определения об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) применять к лицу, совершившему административное правонарушение, административные наказания в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством.

4. Председатель административной комиссии

4.1. Председатель административной комиссии:

1) планирует и руководит деятельностью административной комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания административной комиссии;

3) председательствует на заседаниях и организует работу административной комиссии;

4) подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении, определения,

постановления, представления, выносимые административной комиссией, а также другие документы, необходимые для работы административной комиссии;

5) действует от имени административной комиссии без доверенности и представляет ее во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления Алтайского края, организациях независимо от их организационно-правовых форм, в суде и иных органах;

6) информирует главу Тогульского района о результатах деятельности административной комиссии;

7) вносит главе Тогульского района предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

8) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на административную комиссию задач;

9) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

5. Заместитель председателя административной комиссии

5.1. Заместитель председателя административной комиссии:

1) выполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;

2) осуществляет контроль за организацией делопроизводства и подготовкой к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

3) разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;

4) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6. Ответственный секретарь административной комиссии

6.1. Ответственный секретарь административной комиссии:

1) ведет делопроизводство административной комиссии, в том числе регистрирует, оформляет и ведет учет дел об административных правонарушениях, входящей и исходящей корреспонденции;

2) осуществляет предварительную подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

3) оповещает в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о месте и времени рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение административной комиссии;

4) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его;

5) осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, определений, представлений, вынесенных административной комиссией;

6) обеспечивает вручение копий постановлений, определений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшим в соответствии с действующим законодательством;

7) обеспечивает вручение представлений соответствующим организациям и соответствующим должностным лицам;

8) принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующий суд для

последующего рассмотрения;

9) принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений, представлений;

10) осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административных штрафов;

11) ведет статистический учет о деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

12) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии;

13) изучает и обобщает административную практику по вопросам деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

14) оказывает консультационную помощь и проводит обучение членов административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

15) готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;

16) инициирует информирование населения через средства массовой информации о деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

17) осуществляет подготовку отчетов, иной информации о деятельности административной комиссии и обеспечивает их представление в органы местного самоуправления Тогольского района Алтайского края;

18) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.2. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя административной комиссии.

7. Члены административной комиссии

7.1. Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7.2. Члены административной комиссии вправе:

1) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении и об истребовании дополнительных материалов по нему;

3) участвовать в заседании административной комиссии с правом голоса;

4) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

5) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу об административном правонарушении;

6) участвовать в обсуждении постановлений, определений и представлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам об административных правонарушениях;

7) участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам об административных правонарушениях.

8. Досрочное прекращение полномочий члена административной комиссии

8.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно:

1) при подаче членом административной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;

2) при вступлении в законную силу обвинительного

приговора суда в отношении члена административной комиссии;

3) при вступлении в законную силу решения суда о признании члена административной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) в случае смерти члена административной комиссии;

5) в случае пропуска членом административной комиссии более чем половины заседаний административной комиссии в течение квартала без уважительных причин (уважительными причинами признаются: болезнь, командировка, смерть близких родственников и другие обстоятельства, которые делают невозможным участие в заседаниях административной комиссии);

6) в случае выхода из гражданства Российской Федерации;

7) выявление факта представления членом административной комиссии подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в состав административной комиссии;

8) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

8.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии назначение нового члена административной комиссии осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктом 1.6 настоящего Положения.

8.3. Не допускается досрочное прекращение полномочий членов административной комиссии в связи с высказыванием ими собственного мнения или выражением своей позиции при рассмотрении дел об административных правонарушениях на заседаниях административной комиссии.

9. Организация делопроизводства административной комиссии

9.1. Дела об административных правонарушениях, иная переписка по ним принимаются и хранятся секретарем административной комиссии до окончания сроков хранения.

9.2. Дела об административных правонарушениях, а также электронно-вычислительная техника (компьютеры) с электронными базами учета административных правонарушений и лиц, их совершивших, должны находиться в месте (комнате, кабинете), исключающем несанкционированный доступ и ознакомление с ними лиц, не являющихся членами административной комиссии.

9.3. Порядок регистрации, учета корреспонденции, формы учета, в том числе книг, журналов и иной документации, определяются муниципальными правовыми актами.

10. Контроль за деятельностью административной комиссии

10.1. Административная комиссия в своей деятельности подотчетна Администрации Тогольского района Алтайского края.

10.2. Администрация Тогольского района представляет в управление юстиции Алтайского края документы, отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные указанным органом.

Приложение 2
решению Тогульского
районного Совета депутатов
от 29.06.2021 № 75

Состав административной комиссии при Администрации
Тогульского района Алтайского края на территории
муниципального образования Тогульский район

Чернядьева А.Ю.	- первый заместитель главы Администрации председатель комиссии
Бескровный Д.В.	- начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи Администрации района, заместитель председателя комиссии
Воропаев В.В.	- ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Неверов А.П.	- начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе Администрации района
Богомолова Е.Б.	- начальник юридического отдела Администрации района
Шнайдер Е.А.	- начальник КГБУ «Управления ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Тогульскому району» (по согласованию)

Приложение 3
решению Тогульского
районного Совета депутатов
от 29.06.2021 № 75

Перечень должностных лиц, уполномоченных
составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского
края "Об административной ответственности за совершение
правонарушений на территории Алтайского края"

Номер статьи	Должность
ст. 27, 36-1, 46, 61, 61-1, 67, 68, 68-2, 70,	заместители главы Администрации района; начальник отдела по архитектуре и строительству, начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи; ответственный секретарь административной комиссии
ст. 27, 36-1, 51, 58, 60, 61, 61-1,	председатели комитетов, начальники управлений, ответственный секретарь административной комиссии
ст. 27, 46, 51,	начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям
ст. 27, 36-1, 40-2, 40-3, 57, 67, 68-2	начальник отдела по имуществу и земельным отношениям
ст. 27, 36-1, 58, 61, 61-1	начальник отдела по культуре; ответственный секретарь административной комиссии
ст. 27, 36-1, 40, 40-2, 40-3, 67, 70,	начальник управления по АПК
ст. 27, 36-1, 51, 58, 60, 61, 61-1	начальник организационного отдела
ст. 27, 36-1, 40-2, 40-3, 46, 58,	начальник отдела по делам ГОЧС и МР;

61, 61-1, 67, 68, 70.	ответственный секретарь административной комиссии
ст. 27, 30, 61, 61-1	начальник юридического отдела
ст. 27, 58, 61-1, 67, 68	начальник отдела по физической культуре и спорту
ст. 27, 36-1, 40-2, 40-3, 46, 58, 61, 61-1, 67, 68, 70.	Главы администраций сельсоветов, главы сельсоветов, заместители глав администраций сельсоветов

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 29.06.2021 № 76
О внесении изменений в решение от 27.02.2018 № 5 «Об упорядочении оплаты труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Тогульского района и ее структурных подразделений»

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Постановлением Правительства Алтайского края от 11.05.2021 № 153 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих» районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О внесении изменений в решение от 27.02.2018 № 5 «Об упорядочении оплаты труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Тогульского района и ее структурных подразделений».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района Басалаеву В.А. для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету и налоговой политике.

Принято
решением районного Совета депутатов
от 29.06.2021 № 76

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение от 27.02.2018 № 5 «Об упорядочении оплаты труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Тогульского района и ее структурных подразделений»

1. Внести изменения в решение районного Совета депутатов от 27.02.2018 № 5 «Об упорядочении оплаты труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Тогульского района и ее структурных подразделений» следующие изменения:

-приложение 1.1 к решению районного Совета депутатов «Об упорядочении оплаты труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Тогульского района и ее структурных подразделений» изложить в следующей редакции:
Предельное денежное содержание главы Тогульского района и предельные должностные оклады муниципальных служащих Администрации Тогульского района и ее структурных подразделений

№ п/п	Наименование должностей	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Выборные муниципальные должности	Размер денежного содержания, руб.
1.1	Глава Тогульского района	46424
2.	Должности муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада, руб.
2.1	Высшая должность муниципальной службы	
2.1.2	Первый заместитель главы Администрации Тогульского района	9767
2.1.3	Заместитель главы Администрации Тогульского района по социальным вопросам	9462
2.2	Главная должность муниципальной службы	
2.2.1	Председатель комитета, начальник управления Администрации Тогульского района	8209
2.2.2	Начальник (заведующий) отдела Администрации Тогульского района	7559
2.3	Ведущая должность муниципальной службы	
2.3.1	Заместитель председателя комитета, начальника управления Администрации Тогульского района	7371
2.3.2	Начальник (заведующий) отдела в составе управления, комитета Администрации Тогульского района	6941
2.4	Старшая должность муниципальной службы	
2.4.1	Главный специалист	4376
2.4.2	Ведущий специалист	4149
2.5	Младшая должность муниципальной службы	
2.5.1	Специалист 1 категории	3629
2.5.2	Специалист II категории	3082
2.5.3	Специалист	2233
3.	Выборные муниципальные должности	Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете за год
		20,2
4.	Должности муниципальной службы	Предельный размер оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год
		54,3

Глава района

В.А. Басалаев

**Председатель районного
Совета депутатов**

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 29.06.2021

№ 77

Об утверждении Соглашений о передаче контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 52 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «Об утверждении Соглашений о передаче контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района В.А. Басалаеву для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято
решением районного Совета
депутатов
от 29.06.2021 № 77

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Соглашений о передаче контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 52 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов решил:

1. Заключить с представительными органами сельских поселений района Соглашения о передаче контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Установить, что для осуществления переданных контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений могут дополнительно использоваться собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального района.

3. Собственные материальные ресурсы и финансовые средства муниципального района используются при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предложенных представительным органом поселений или главами поселений, если их проведение одобрено решением Тогульского районного Совета депутатов или главой Тогульского района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания Соглашений.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Глава района

В.А. Басалаев

Приложение № 1

к решению районного Совета депутатов «Об утверждении Соглашений о передаче контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район полномочий контрольно-счетного органа Антипинского сельсовета Тогульского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

с. Тогул

Антипинский сельский Совет депутатов Тогульского района Алтайского края (далее – представительный орган поселения) в лице главы сельсовета Благадыревой Евгении Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Антипинский сельсовет Тогульского района Алтайского края и решения Антипинского сельского Совета депутатов от 15.09.2017 № 19, с одной стороны, и Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края (далее – представительный орган района) в лице председателя Кречетова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и решения Тогульского районного Совета депутатов от 26.09.2017 № 72, с другой стороны, вместе или раздельно именуемые Стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район.

1.2. Контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта решения о бюджете поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район по предложению представительного органа поселения или главы поселения.

2. Общие условия реализации переданных полномочий

2.1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Тогульский район при осуществлении переданных полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными с учетом общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, установленных Счетной палатой Алтайского края.

2.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

2.2.1. При проведении экспертизы проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (и плановый период) (далее – проект решения о бюджете) осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов.

Одновременно с проектом решения о бюджете в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район представляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и (Положением о бюджетном процессе в поселении).

Материалы в целях проведения экспертизы проекта решения о бюджете направляются в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район не позднее 1 ноября текущего финансового года.

По итогам экспертизы представительным органом района составляется заключение, которое в срок не позднее 15 дней направляется представительному органу поселения.

2.2.2. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения (далее – внешняя проверка) контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности субъектов бюджетной отчетности и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Органы местного самоуправления поселения информируются контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район в срок до 1 апреля текущего финансового года о перечне документов и материалов, которые необходимо представить в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район в целях проведения внешней проверки, а также о сроках и форме их представления.

Внешняя проверка осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2.2.3. При осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район в соответствии с утвержденным планом работы проводятся проверки и обследования.

2.2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проектов правовых актов поселения (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский

район производится их оценка (анализ) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ.

По итогам экспертизы контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район составляется заключение, которое в срок не позднее 1 месяца направляется представительному органу поселения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Представительный орган поселения:

3.1.1. вправе вносить предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.1.2. вправе получать на основании письменных запросов материалы (акты, заключения) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся поселения.

3.1.3. обеспечивает своевременное направление в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район документов и материалов, предусмотренных пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего соглашения.

3.2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Тогульский район:

3.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район по осуществлению предусмотренных настоящим соглашением полномочий, в том числе определяет случаи отказа в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

несоответствие поступивших предложений компетенции контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район, установленной федеральным законодательством и законодательством Алтайского края;

отсутствие (либо несвоевременное представление) необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий документов и материалов.

3.2.2. В необходимых случаях получает от контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и (или) результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. Каждая из Сторон соглашения должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего соглашения, а также оказывать другой Стороне необходимое содействие в выполнении его обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим соглашением обязанностей.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.3. По соглашению Сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Сторон. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.4. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.5. Настоящее соглашение заключено на срок 1 год и вступает в силу с 01.01.2021.

4.6. Настоящее соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 90 (девяносто) дней до даты окончания действия настоящего соглашения не заявит другой Стороне о расторжении соглашения в письменном виде.

4.7. Расторжение настоящего соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Условия настоящего соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.9. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Антипинский сельский Совет депутатов Тогульского района Алтайского края

_____ Е.В. Благодырева

Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края

_____ Д.А. Кречетов

Приложение № 2

к решению районного Совета депутатов «Об утверждении Соглашений о передаче контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район полномочий контрольно-счетного органа Новоиушинского сельсовета Тогульского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

с. Тогул

Новоиушинский сельский Совет депутатов Тогульского района Алтайского края (далее – представительный орган поселения) в лице главы сельсовета Растопшиной Надежды Анатольевны, действующего на основании Устава муниципального образования Новоиушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края и решения Новоиушинского сельского Совета депутатов от 22.09.2017 № 7, с одной стороны, и Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края (далее – представительный орган района) в лице председателя Кречетова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и решения Тогульского районного Совета депутатов от 26.09.2017 № 72, с другой стороны, вместе или раздельно именуемые Стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район.

1.2. Контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта решения о бюджете поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район по предложению представительного органа поселения или главы поселения.

2. Общие условия реализации переданных полномочий

2.1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Тогульский район при осуществлении переданных полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными с учетом общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, установленных Счетной палатой Алтайского края.

2.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

2.2.1. При проведении экспертизы проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (и плановый период) (далее – проект решения о бюджете) осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов.

Одновременно с проектом решения о бюджете в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район представляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и (Положением о бюджетном процессе в поселении).

Материалы в целях проведения экспертизы проекта решения о бюджете направляются в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район не позднее 1 ноября текущего финансового года.

По итогам экспертизы представительным органом района составляется заключение, которое в срок не позднее 15 дней направляется представителю органа поселения.

2.2.2. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения (далее – внешняя проверка) контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности субъектов бюджетной отчетности и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Органы местного самоуправления поселения информируются контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район в срок до 1 апреля текущего финансового года о перечне документов и материалов, которые необходимо представить в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район в целях проведения внешней проверки, а также о сроках и форме их представления.

Внешняя проверка осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2.2.3. При осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район в соответствии с утвержденным планом работы проводятся проверки и обследования.

2.2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проектов правовых актов поселения (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район производится их оценка (анализ) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ.

По итогам экспертизы контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район составляется заключение, которое в срок не позднее 1 месяца направляется представителю органа поселения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Представительный орган поселения:

3.1.1. вправе вносить предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.1.2. вправе получать на основании письменных запросов материалы (акты, заключения) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся поселения.

3.1.3. обеспечивает своевременное направление в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район документов и материалов, предусмотренных пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего соглашения.

3.2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Тогульский район:

3.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район по осуществлению предусмотренных настоящим соглашением полномочий, в том числе определяет случаи отказа в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

несоответствие поступивших предложений компетенции контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район, установленной федеральным законодательством и законодательством Алтайского края;

отсутствие (либо несвоевременное представление) необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий документов и материалов.

3.2.2. В необходимых случаях получает от контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и (или) результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. Каждая из Сторон соглашения должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего соглашения, а также оказывать другой Стороне необходимое содействие в выполнении его обязанностей.

4. Заключительные положения

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим соглашением обязанностей.
- 4.2. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.
- 4.3. По соглашению Сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Сторон. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.
- 4.4. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.
- 4.5. Настоящее соглашение заключено на срок 1 год и вступает в силу с 01.01.2021.
- 4.6. Настоящее соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 90 (девяносто) дней до даты окончания действия настоящего соглашения не заявит другой Стороне о расторжении соглашения в письменном виде.
- 4.7. Расторжение настоящего соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Условия настоящего соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.
- 4.9. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Новоушинский сельский Совет депутатов Тогульского района Алтайского края

Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края

_____ Н.А. Растопшина

_____ Д.А. Кречетов

Приложение № 3

к решению районного Совета депутатов «Об утверждении Соглашений о передаче контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район полномочий контрольно-счетного органа Старотогульского сельсовета Тогульского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

с. Тогул

Старотогульский сельский Совет депутатов Тогульского района Алтайского края (далее – представительный орган поселения) в лице главы сельсовета Климовой Татьяны Петровны, действующего на основании Устава муниципального образования Старотогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края и решения Старотогульского сельского Совета депутатов от 06.10.2020 № 87, с одной стороны, и Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края (далее – представительный орган района) в лице председателя Кречетова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и решения Тогульского районного Совета депутатов от 26.09.2017 № 72, с другой стороны, вместе или раздельно именуемые Стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район.
- 1.2. Контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.
- 1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта решения о бюджете поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район.
- 1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район по предложению представительного органа поселения или главы поселения.

2. Общие условия реализации переданных полномочий

2.1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Тогульский район при осуществлении переданных полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными с учетом общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, установленных Счетной палатой Алтайского края.

2.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

2.2.1. При проведении экспертизы проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (и плановый период) (далее – проект решения о бюджете) осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов.

Одновременно с проектом решения о бюджете в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район представляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и (Положением о бюджетном процессе в поселении).

Материалы в целях проведения экспертизы проекта решения о бюджете направляются в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район не позднее 1 ноября текущего финансового года.

По итогам экспертизы представительным органом района составляется заключение, которое в срок не позднее 15 дней направляется представительному органу поселения.

2.2.2. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения (далее – внешняя проверка) контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности субъектов бюджетной отчетности и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Органы местного самоуправления поселения информируются контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район в срок до 1 апреля текущего финансового года о перечне документов и материалов, которые необходимо представить в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район в целях проведения внешней проверки, а также о сроках и форме их представления.

Внешняя проверка осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2.2.3. При осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район в соответствии с утвержденным планом работы проводятся проверки и обследования.

2.2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проектов правовых актов поселения (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район производится их оценка (анализ) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ.

По итогам экспертизы контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район составляется заключение, которое в срок не позднее 1 месяца направляется представительному органу поселения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Представительный орган поселения:

3.1.1. вправе вносить предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.1.2. вправе получать на основании письменных запросов материалы (акты, заключения) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся поселения.

3.1.3. обеспечивает своевременное направление в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район документов и материалов, предусмотренных пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего соглашения.

3.2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Тогульский район:

3.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район по осуществлению предусмотренных настоящим соглашением полномочий, в том числе определяет случаи отказа в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

несоответствие поступивших предложений компетенции контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район, установленной федеральным законодательством и законодательством Алтайского края;

отсутствие (либо несвоевременное представление) необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий документов и материалов.

3.2.2. В необходимых случаях получает от контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и (или) результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. Каждая из Сторон соглашения должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего соглашения, а также оказывать другой Стороне необходимое содействие в выполнении его обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим соглашением обязанностей.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.3. По соглашению Сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Сторон. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.4. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.5. Настоящее соглашение заключено на срок 1 год и вступает в силу с 01.01.2021.

4.6. Настоящее соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 90 (девяносто) дней до даты окончания действия настоящего соглашения не заявит другой Стороне о расторжении соглашения в письменном виде.

4.7. Расторжение настоящего соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Условия настоящего соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.9. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Старотогульский сельский Совет депутатов
Тогульского района Алтайского края

_____ Т.П. Климова

Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края

_____ Д.А. Кречетов

Приложение № 4

к решению районного Совета депутатов «Об утверждении Соглашений о передаче контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район полномочий

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район полномочий контрольно-счетного органа Тогульского сельсовета Тогульского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

с. Тогул

Совет депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края (далее – представительный орган поселения) в лице главы сельсовета Архипенко Анжелики Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский сельсовет Тогульского района Алтайского края и решения Совета депутатов Тогульского сельсовета от 05.10.2017 № 9, с одной стороны, и Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края (далее – представительный орган района) в лице председателя Кречетова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и решения Тогульского районного Совета депутатов от 26.09.2017 № 72, с другой стороны, вместе или раздельно именуемые Стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район.

1.2. Контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта решения о бюджете поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район по предложению представительного органа поселения или главы поселения.

2. Общие условия реализации переданных полномочий

2.1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Тогульский район при осуществлении переданных полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными с учетом общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, установленных Счетной палатой Алтайского края.

2.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

2.2.1. При проведении экспертизы проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (и плановый период) (далее – проект решения о бюджете) осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов.

Одновременно с проектом решения о бюджете в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район представляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и (Положением о бюджетном процессе в поселении).

Материалы в целях проведения экспертизы проекта решения о бюджете направляются в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район не позднее 1 ноября текущего финансового года.

По итогам экспертизы представительным органом района составляется заключение, которое в срок не позднее 15 дней направляется представительному органу поселения.

2.2.2. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения (далее – внешняя проверка) контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности субъектов бюджетной отчетности и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Органы местного самоуправления поселения информируются контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район в срок до 1 апреля текущего финансового года о перечне документов и материалов, которые необходимо представить в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район в целях проведения внешней проверки, а также о сроках и форме их представления.

Внешняя проверка осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2.2.3. При осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район в соответствии с утвержденным планом работы проводятся проверки и обследования.

2.2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проектов правовых актов поселения (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район производится их оценка (анализ) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ.

По итогам экспертизы контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район составляется заключение, которое в срок не позднее 1 месяца направляется представительному органу поселения.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Представительный орган поселения:
- 3.1.1. вправе вносить предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3.1.2. вправе получать на основании письменных запросов материалы (акты, заключения) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся поселения.
- 3.1.3. обеспечивает своевременное направление в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район документов и материалов, предусмотренных пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего соглашения.
- 3.2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Тогульский район:
- 3.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район по осуществлению предусмотренных настоящим соглашением полномочий, в том числе определяет случаи отказа в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:
- несоответствие поступивших предложений компетенции контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район, установленной федеральным законодательством и законодательством Алтайского края;
- отсутствие (либо несвоевременное представление) необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий документов и материалов.
- 3.2.2. В необходимых случаях получает от контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и (или) результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
- 3.3. Каждая из Сторон соглашения должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего соглашения, а также оказывать другой Стороне необходимое содействие в выполнении его обязанностей.

4. Заключительные положения

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим соглашением обязанностей.
- 4.2. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.
- 4.3. По соглашению Сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Сторон. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.
- 4.4. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.
- 4.5. Настоящее соглашение заключено на срок 1 год и вступает в силу с 01.01.2021.
- 4.6. Настоящее соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 90 (девяносто) дней до даты окончания действия настоящего соглашения не заявит другой Стороне о расторжении соглашения в письменном виде.
- 4.7. Расторжение настоящего соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Условия настоящего соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.
- 4.9. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Совет депутатов Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края

_____ А.В. Архипенко

Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края

_____ Д.А. Кречетов

Приложение № 5

к решению районного Совета депутатов «Об утверждении Соглашений о передаче контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район полномочий контрольно-счетного органа Топтушинского сельсовета Тогульского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

с. Тогул

Топтушинский сельский Совет депутатов Тогульского района Алтайского края (далее – представительный орган поселения) в лице главы сельсовета Сердюкова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования Топтушинский сельсовет Тогульского района Алтайского края и решения Топтушинского сельского Совета депутатов от 22.09.2017 № 7, с одной стороны, и Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края (далее – представительный орган района) в лице председателя Кречетова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края и решения Тогульского районного Совета депутатов от 26.09.2017 № 72, с другой стороны, вместе или раздельно именуемые Стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий контрольно-счетного органа поселения по

осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район.

1.2. Контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Алтайского края, Уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта решения о бюджете поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район.

1.4. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район по предложению представительного органа поселения или главы поселения.

2. Общие условия реализации переданных полномочий

2.1. Контрольно-счетная палата муниципального образования Тогульский район при осуществлении переданных полномочий руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными с учетом общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, установленных Счетной палатой Алтайского края.

2.2. В целях реализации переданных полномочий устанавливается следующий порядок организации внешнего муниципального финансового контроля:

2.2.1. При проведении экспертизы проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (и плановый период) (далее – проект решения о бюджете) осуществляется оценка (анализ) его соответствия по составу и содержанию требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных правовых актов.

Одновременно с проектом решения о бюджете в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район представляются документы и материалы в составе, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации и (Положением о бюджетном процессе в поселении).

Материалы в целях проведения экспертизы проекта решения о бюджете направляются в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район не позднее 1 ноября текущего финансового года.

По итогам экспертизы представительным органом района составляется заключение, которое в срок не позднее 15 дней направляется представителю органа поселения.

2.2.2. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения (далее – внешняя проверка) контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район осуществляется внешняя проверка бюджетной отчетности субъектов бюджетной отчетности и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Органы местного самоуправления поселения информируются контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район в срок до 1 апреля текущего финансового года о перечне документов и материалов, которые необходимо представить в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район в целях проведения внешней проверки, а также о сроках и форме их представления.

Внешняя проверка осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2.2.3. При осуществлении контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район в соответствии с утвержденным планом работы проводятся проверки и обследования.

2.2.4. При проведении финансово-экономической экспертизы проектов правовых актов поселения (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район производится их оценка (анализ) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ.

По итогам экспертизы контрольно-счетной палатой муниципального образования Тогульский район составляется заключение, которое в срок не позднее 1 месяца направляется представителю органа поселения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Представительный орган поселения:

3.1.1. вправе вносить предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3.1.2. вправе получать на основании письменных запросов материалы (акты, заключения) проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в части, касающейся поселения.

3.1.3. обеспечивает своевременное направление в контрольно-счетную палату муниципального образования Тогульский район документов и материалов, предусмотренных пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего соглашения.

3.2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Тогульский район:

3.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район по осуществлению предусмотренных настоящим соглашением полномочий, в том числе определяет случаи отказа в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий:

несоответствие поступивших предложений компетенции контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район, установленной федеральным законодательством и законодательством Алтайского края;

отсутствие (либо несвоевременное представление) необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий документов и материалов.

3.2.2. В необходимых случаях получает от контрольно-счетной палаты муниципального образования Тогульский район информацию об осуществлении предусмотренных настоящим соглашением полномочий и (или) результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. Каждая из Сторон соглашения должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего соглашения, а также оказывать другой Стороне необходимое содействие в выполнении его обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим соглашением обязанностей.

4.2. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.3. По соглашению Сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Сторон. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.4. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.5. Настоящее соглашение заключено на срок 1 год и вступает в силу с 01.01.2021.

4.6. Настоящее соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 90 (девяносто) дней до даты окончания действия настоящего соглашения не заявит другой Стороне о расторжении соглашения в письменном виде.

4.7. Расторжение настоящего соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Условия настоящего соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.9. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

Топтушинский сельский Совет депутатов Тогульского района Алтайского края

_____ В.В. Сердюков

Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края

_____ Д.А. Кречетов

Председатель районного Совета депутатов

Д.А. Кречетов

СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ I
ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2021 № 188	2
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2021 № 189	2
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2021 № 190	2
Об отмене постановления Администрации Тогульского района от 22.03.2021 № 81	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2021 № 191	2
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2021 № 192	2
О выдаче КГКУ «Алтайавтодор» разрешения на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2021 № 193	3
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 18.05.2018 № 125/1	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.06.2021 № 194	3
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 17.04.2019 № 195	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2021 № 196	3
О предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2021 № 197	3
Об отмене постановления Администрации Тогульского района от 25.05.2021 № 178	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2021 № 198	4
О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2021 № 199	4
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2021 № 200	4
О внесении изменений постановление от 24.01.2020 № 19	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2021 № 201	5
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2021 № 205	5
О предварительном согласовании предоставления земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2021 № 206	5
О предоставлении земельного участка из земель населенных пунктов	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2021 № 207	5
О снятии режима повышенной готовности на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2021 № 208	6
О награждении Почетной грамотой Администрации Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2021 № 209	6
Об утверждении муниципальной программы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (в области финансирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) Тогульского района Алтайского края	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.06.2021 № 210	9
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2021 № 213	9
О признании реестровой ошибки в границах населенных пунктов Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.06.2021 № 214	10
Об утверждении схемы расположения земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 215	10
О признании жилого дома по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Парковая, д. 25, пригодным для постоянного проживания	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 216	10
О признании жилого дома по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Школьная, д. 4, пригодным для постоянного проживания	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 217	10
О мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 218	11
О создании комиссии по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и организации ее работы	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 219	14
О создании эвакуационной комиссии Тогульского района Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 118.06.2021 № 220	16
Об утверждении Положения о подготовке населения Тогульского района Алтайского края в области гражданской обороны	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 221	18
Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Тогульском районе Алтайского края	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 222	22
О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 223	23
О создании, содержании и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 224	25
О создании пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2021 № 226	26
О признании жилого дома по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Трудовая, д. 35, пригодным для постоянного проживания	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2021 № 227	26
О признании жилого помещения по адресу Алтайский край, Тогульский район, с. Колонково, ул. Молодежная, д. 20, кв. 2, пригодным для постоянного проживания	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2021 № 228	27
О внесении изменений в постановление Администрации Тогульского района от 30.12.2019 № 448	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2021 № 229	27
О проведении инвентаризации земельных участков сельскохозяйственного назначения на территории Тогульского района	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2021 № 230	28
Об утверждении порядка инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2021 № 231	38
Об утверждении порядка инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2021 № 232	48
Об утверждении порядка инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2021 № 233	58
Об утверждении порядка инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.06.2021 № 234	68
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	

РАЗДЕЛ II РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.06.2021 № 79 -р	68
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.06.2021 № 80 -р	68
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 03.06.2021 № 81 -р	68
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.06.2021 № 82 -р	68
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.06.2021 № 83 -р	69
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.06.2021 № 85 -р	69
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.06.2021 № 86 -р	69
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.06.2021 № 87 -р	69
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.06.2021 № 88 -р	69
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.06.2021 № 89 -р	69
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.06.2021 № 90 -р	69

РАЗДЕЛ III РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 29.06.2021 № 71	70
Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края за 1 квартал 2021 года	
РЕШЕНИЕ от 29.06.2021 № 72	122
Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 июня 2021 года	
РЕШЕНИЕ от 29.06.2021 № 73	123
Об утверждении документа территориального планирования «Проект планировки и межевания территории по объекту «Реконструкция системы водоснабжения в с.Тогул Тогульского района Алтайского края»	
РЕШЕНИЕ от 29.06.2021 № 74	123
Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Тогульского района Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 29.06.2021 № 75	127
Об утверждении Положения о порядке работы и функционирования административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края на территории муниципального образования Тогульский район	
РЕШЕНИЕ от 29.06.2021 № 76	131
О внесении изменений в решение от 27.02.2018 № 5 «Об упорядочении оплаты труда, основных и дополнительных отпусках муниципальных служащих Администрации Тогульского района и ее структурных подразделений»	
РЕШЕНИЕ от 29.06.2021 № 77	132
Об утверждении Соглашений о передаче контрольно-счетной палате муниципального образования Тогульский район полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	